

Carta qualità

U.O. ALTA FORMAZIONE

9



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa



Carta Qualità - U.O. Alta Formazione
ai sensi del DGRT n. 894/17 e ss.mm.ii
Data ultima revisione vers. 04 22.03.2024

Foto di Giovanni Bassi

Premessa

La U.O. Alta Formazione è una struttura della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna, istituto pubblico di istruzione universitaria ad ordinamento speciale, che svolge attività di formazione, di ricerca e di Terza Missione nell'ambito delle scienze sociali e delle scienze sperimentali e applicate in prospettiva nazionale e internazionale, promuovendo e favorendo l'elaborazione e la trasmissione di un sapere critico, finalizzato allo sviluppo sociale e delle persone, ispirato ai valori della sostenibilità sociale e ambientale, dell'inclusione, della mobilità sociale e della responsabilità.

Nell'ambito degli obiettivi e della strategia della Scuola Sant'Anna, la U.O. Alta Formazione, afferente all'Area della Formazione post laurea, è stata istituita quale struttura di supporto per operare nel campo dell'alta formazione e della formazione continua attraverso percorsi formativi di eccellenza rivolti a laureati e laureate, professionisti e professioniste in settori di particolare rilevanza strategica per il mondo produttivo e industriale e in linea con le nuove esigenze della società e del mercato del lavoro.

Sede U.O. Alta Formazione



Denominazione della struttura e sede

U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna

Via Cardinale Maffi 27 - 56127 Pisa (PI)

P.IVA 01118840501

CF 93008800505

PEC: protocollo@sssup.legalmailpa.it

Sito web: www.santannapisa.it

E-mail

Segreteria U.O. Alta Formazione: altaformazione@santannapisa.it

Servizio Qualità: qualita@santannapisa.it

Estremi atto rilascio accreditamento

Decreto n. 1212 del 01.02.2019

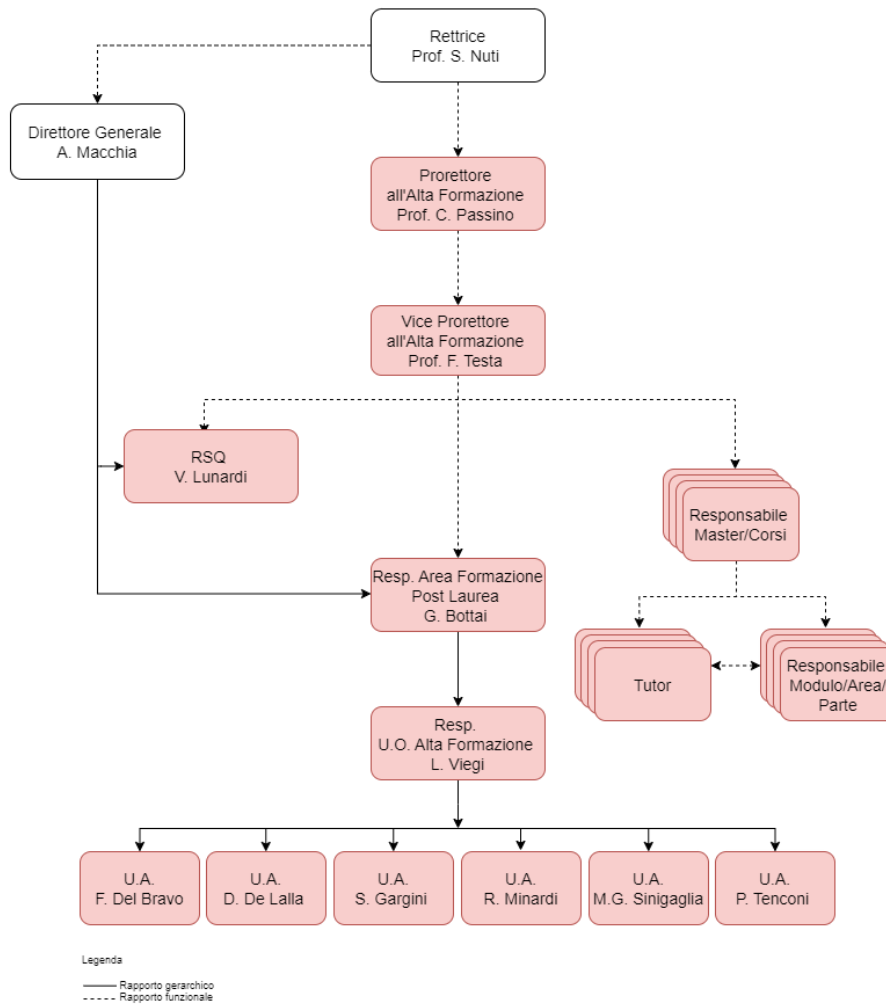
Codice accreditamento

IS0032

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la U.O. Alta Formazione assume nei confronti delle/degli utenti esterni e delle/dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

Organigramma



PRORETTORE ALL'ALTA FORMAZIONE

Prof. Claudio Passino

claudio.passino@santannapisa.it

VICE PRORETTORE ALL'ALTA FORMAZIONE

Prof. Francesco Testa

francesco.testa@santannapisa.it

AMMINISTRAZIONE

Responsabile dell'Area della Formazione post laurea

Struttura U.O. Alta Formazione - Giovanna Bottai

giovanna.bottai@santannapisa.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Responsabile U.O. Alta Formazione - Lucia Viegi

lucia.viegi@santannapisa.it

Federico Del Bravo – federico.delbravo@santannapisa.it

Donatella De Lalla – donatella.delalla@santannapisa.it

Silvia Gargini – silvia.gargini@santannapisa.it

Rosita Minardi – rosita.minardi@santannapisa.it

Maria Giulia Sinigaglia – mariagiulia.sinigaglia@santannapisa.it

Paola Tenconi – paola.tenconi@santannapisa.it

SERVIZIO QUALITÀ

Responsabile Funzione Qualità - Viviane Lunardi

qualita@santannapisa.it

Accreditamento e Qualità

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA

Decreto n. 1212 del 01.02.2019

AMBITI ACCREDITAMENTO

Accreditamento per attività riconosciuta

Accreditamento per attività finanziata

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO INIZIALE

25,00

CERTIFICAZIONE QUALITÀ

UNI EN ISO 9001 n. certificato IT05/0320 con Ente certificatore SGS Italia Spa

Scopo certificativo

Progettazione ed erogazione di corsi di alta formazione, istituzionali e su commessa, incluso erogazione in modalità e-learning.

Politica della Qualità

La U.O. Alta Formazione è una struttura organizzativa della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna (di seguito Scuola), istituto pubblico di istruzione universitaria ad ordinamento speciale, che opera nel campo delle scienze applicate (Scienze economiche e manageriali, Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze agrarie e biotecnologiche vegetali, Scienze mediche e Ingegneria industriale e dell'informazione), con lo scopo di promuovere, a livello nazionale ed internazionale:

- lo sviluppo della cultura, della ricerca scientifica e tecnologica;
- l'alta formazione, a livello universitario e post-universitario;
- la formazione alla ricerca e la formazione continua;
- l'attività di ricerca;
- la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie al contesto esterno.

Nell'ambito degli obiettivi strategici della Scuola, la U.O. Alta Formazione è stata individuata quale struttura di supporto agli Istituti della Scuola Sant'Anna, per operare nel campo dell'alta formazione e della formazione continua attraverso:

- percorsi formativi incentrati sull'individuo, flessibili, attraverso anche l'adozione di metodologie digitali fortemente innovative, nelle aree tematiche in cui la Scuola svolge la propria attività di ricerca, realizzando uno stretto rapporto tra conoscenze e competenze;
- iniziative formative muti/interdisciplinari, caratterizzate dalla stretta collaborazione tra i diversi settori scientifici presenti alla Scuola Sant'Anna;
- un forte orientamento all'internalizzazione, sia sotto il profilo dei destinatari delle iniziative formative sia del corpo docente ai fini della realizzazione di percorsi di formazione di qualità;
- interazione con il mondo culturale e sociale ed economico-produttivo;
- approccio personalizzato e interattivo all'apprendimento.

La U.O. Alta Formazione conferma la propria volontà di mantenere il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

All'interno del SGQ l'impegno della Direzione è volto a:

- garantire l'efficienza e l'efficacia interna attraverso il miglioramento continuo organizzativo e delle competenze dei propri collaboratori, siano esse applicate alla qualità sia alle capacità in genere;
- garantire una qualità elevata delle proprie offerte formative attraverso la valutazione dei rischi e delle opportunità al fine di evitare l'insoddisfazione del cliente;
- creare ambienti ed esperienze formative in grado di portare i partecipanti alla "scoperta" e alla "costruzione" delle conoscenze e competenze utili alla crescita professionale e personale;
- fornire strumenti e abilità capaci di incidere nei diversi contesti lavorativi in termini di miglioramento e cambiamento organizzativo;
- svolgere una funzione sociale, contribuendo allo sviluppo del territorio;
- offrire opportunità di formazione ad un numero crescente di partecipanti provenienti dai Paesi in via di sviluppo, quale contributo allo sviluppo di un dialogo tra le culture.

Pisa, 28 marzo 2022

Il Prorettore all'Alta Formazione

Prof. Claudio Passino



Erogazione del servizio

ORARIO DI APERTURA

I locali della U.O. Alta Formazione sono accessibili dal lunedì al venerdì in orario continuato, dalle 8:00 alle 19:30 ed osservano i periodi di chiusura comunicati dalla Direzione Generale della Scuola.

ORARIO RICEVIMENTO

La Segreteria U.O. Alta Formazione segue il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- martedì e giovedì pomeriggio previo appuntamento da richiedere alla Segreteria (altaformazione@santannapisa.it o +39 050 883 187).

La Segreteria, negli orari indicati, è sempre contattabile telefonicamente.

INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative all'offerta formativa sono disponibili agli indirizzi:

<https://www.santannapisa.it/it/formazione/master-universitari>

<https://www.santannapisa.it/it/corsi-di-alta-formazione>

Caratteristiche delle strutture didattiche

La U.O. Alta Formazione dispone di n. 6 Aule Didattiche e n. 2 Laboratori informatici con le seguenti caratteristiche:

AULA/LABORATORI INFORMATICI	UBICAZIONE PIANO	CAPIENZA	DOTAZIONE MINIMA	WIFI
AULA 2	Rialzato	25	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
AULA 4	Primo	30	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
AULA 5	Primo	15	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
AULA 6	Primo	25	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
AULA 7	Secondo	25	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
AULA 14	Terra - Esterno	36	Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili, Lavagna bianca, n. 1 PC Portatile	SI
LABORATORIO INFORMATIVO 12/D	Primo	12	PC Desktop, Stampante di rete	SI
LABORATORIO INFORMATIVO 11/D	Primo	10	PC Desktop, Stampante di rete	SI

Accessibilità ai locali

I locali della U.O. Alta Formazione sono accessibili dal lunedì al venerdì in orario continuato, dalle 8:00 alle 19:30.

Nei giorni di svolgimento dei Corsi Master Universitari e di alta formazione, lo studente o la studentessa, regolarmente iscritto/a, ha diritto di libero accesso ai locali e alle attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è stato ammesso a partecipare.

È presente un percorso esterno che collega la viabilità pubblica all'accesso all'edificio e un ascensore interno che garantisce l'utilizzo delle aule e dei laboratori anche da parte di coloro che presentano ridotte o impedito capacità motorie.



Aula 14

Modalità di iscrizione ai Master universitari e Corsi di alta formazione

Per la partecipazione ai Master Universitari/Corsi di alta formazione i candidati e le candidate sono tenuti/e a presentare domanda di ammissione esclusivamente online.

Le informazioni utili ai fini dell'iscrizione sono riportate nei relativi bandi di concorso o Avvisi pubblicati sul sito istituzionale della Scuola agli indirizzi:

<https://www.santannapisa.it/it/formazione/master-universitari>

<https://www.santannapisa.it/it/corsi-di-alta-formazione>



Aula 7

Modalità di pagamento ed eventuale politica di rimborso/recesso

Il pagamento della quota di iscrizione ai Master Universitari/Corsi di alta formazione è effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPA secondo la modalità e la tempistica indicata nei relativi Bandi di concorso/Avvisi e dalla U.O. Alta Formazione.

Possono essere previste rateizzazioni dal pagamento della quota di iscrizione che sono comunicate ai/alle partecipanti al momento del perfezionamento della iscrizione.

Per i/le candidati/e comunitari/e ed extracomunitari/e le modalità di pagamento sono comunicate dalla U.O. Alta Formazione.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.Lgs n. 68/2012, la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli studenti e le studentesse con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 104/1992, o con una invalidità pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione dell'1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. Il/La candidato/a che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

Non sono, di norma, previsti rimborsi delle quote di iscrizione già versate a seguito di rinuncia da parte dei/delle candidati/e ammessi/e alla frequenza al Master/Corso prima del suo inizio; in caso di interruzione dalla frequenza del percorso formativo, qualunque sia la motivazione, sorge l'obbligo della regolarizzazione della quota di iscrizione dovuta fino al momento dell'interruzione del Master/Corso medesimo.

Nel caso di mancata attivazione del Master/Corso, la Segreteria U.O. Alta Formazione provvede, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione necessaria, al rimborso della quota di iscrizione eventualmente versata.

Modalità, tempistiche e validità di rilascio delle attestazioni

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto della Scuola Superiore Sant'Anna possono essere rilasciati a coloro che abbiano frequentato con regolarità e profitto il percorso formativo e abbiano rispettato gli obblighi previsti:

- diplomi Master Universitari di Primo o Secondo livello;
- attestati di partecipazione con l'indicazione, ove previsto, del numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti.

Il rilascio degli Attestati di partecipazione può avvenire dal giorno di conclusione del Corso o successivamente e comunque non oltre un mese dalla conclusione del medesimo.

Per i Master Universitari/Corsi di alta formazione che prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) il rilascio dei Diplomi/Attestati avviene, di norma, in data successiva allo svolgimento della prova di verifica finale e comunque non oltre un mese dalla data del Decreto Rettorale di approvazione del riconoscimento dei CFU acquisiti.



Sede centrale

Servizi di accompagnamento/orientamento

Non previsti.

Prevenzione dei disservizi

Eventuali suggerimenti, reclami, segnalazioni in merito anche al mancato rispetto degli impegni contenuti nella presente Carta Qualità, possono essere presentati tramite:

- modulo online reperibile all'indirizzo www.santannapisa.it/reclami&suggerimenti
- posta elettronica qualita@santannapisa.it

Il Servizio Qualità si impegna a fornire, ove possibile, una risposta immediata al momento del ricevimento del reclamo o negli altri casi entro 10 giorni dal reclamo specificando le azioni adottate per la gestione/risoluzione di quanto segnalato ed il termine entro il quale saranno portate a termine.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento:

Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del/la Rettore/Rettrice pro tempore
sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33

protocollo@sss sup.legalmailpa.it, + 39 050 883 111

Responsabile interno del trattamento:

Giovanna Bottai, Responsabile dell'Area della Formazione post laurea

giovanna.bottai@santannapisa.it.

I dati personali dei/le candidati/e ai Master Universitari/Corsi di alta formazione forniti al momento della iscrizione o da soggetti terzi (ad es. Aziende committenti, ecc.) saranno raccolti e trattati al fine di gestire le procedure amministrative relative allo status di studente/essa. La base giuridica è richiamata nell'articolo 6 sub b (rapporto giuridico tra l'utente e la Scuola), sub c (interesse pubblico della Scuola) e sub e (adempimento degli obblighi giuridici) del Reg. UE. 679/2016.

Tali dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e efficienza della Pubblica Amministrazione e archiviati nei sistemi ICT della Scuola (ad es. piattaforma U-GOV, TITULUS, ESSE3), così come i documenti cartacei saranno conservati negli uffici della Scuola.

Particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 che verranno comunicati, saranno raccolti e archiviati al fine di consentire un accesso più efficiente alle attività e alle strutture della Scuola.

I dati saranno trattati, archiviati e comunicati in conformità con la legislazione europea e nazionale in materia (Reg. EU 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) per l'intera durata del Corso e, per quanto riguarda i dati contabili per un massimo di 10 anni dopo.

Gli interessati/le interessate possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18 e 20 del Reg. EU 679/2016 scrivendo all'indirizzo privacy@santannapisa.it; inoltre, il Responsabile della protezione dati può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@santannapisa.it.

Qualora l'interessato/a ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento UE 679/2016.

Modalità, tempistiche e validità di rilascio delle attestazioni

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto della Scuola Superiore Sant'Anna possono essere rilasciati a coloro che abbiano frequentato con regolarità e profitto il percorso formativo e abbiano rispettato gli obblighi previsti:

- diplomi Master Universitari di Primo o Secondo livello;
- attestati di partecipazione con l'indicazione, ove previsto, del numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti.

Il rilascio degli Attestati di partecipazione può avvenire dal giorno di conclusione del Corso o successivamente e comunque non oltre un mese dalla conclusione del medesimo.

Per i Master Universitari/Corsi di alta formazione che prevedono il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) il rilascio dei Diplomi/Attestati avviene, di norma, in data successiva allo svolgimento della prova di verifica finale e comunque non oltre un mese dalla data del Decreto Rettorale di approvazione del riconoscimento dei CFU acquisiti.



Sede centrale



