



DISCIPLINARE GENERALE DEGLI ALLIEVI DEI MASTER E DEI CORSI DELLA SCUOLA SANT'ANNA

## **DISCIPLINARE GENERALE DEGLI ALLIEVI DEI MASTER/CORSI DELLA SCUOLA SANT'ANNA**

*Emanato con P. D. n. 46 del 24/03/2006;  
modificato con D. R. n. 705 del 21/12/2017.*

### **CAPO I - PARTE GENERALE**

#### **Art. 1**

##### **(Oggetto del Disciplinare)**

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, regolano i diritti e gli obblighi degli allievi dei Master/Corsi, organizzati dalla Scuola Superiore Sant'Anna, nonché le correlazioni tra gli allievi e le strutture della Scuola.
2. Il presente Disciplinare va integrato con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

#### **Art. 2**

##### **(Diritto di accesso e utilizzo dei locali)**

1. Nel periodo di svolgimento del Master/Corso, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. Le aule e le sale riunioni devono essere utilizzate con il dovuto rispetto e nell'osservanza delle norme di prevenzione e sicurezza affisse all'interno dei locali stessi.

E' fatto divieto di:

- trasferire arredi ed attrezzature didattiche da un'aula all'altra;
- modificare la configurazione dei PC delle aule e degli impianti audiovisivi;
- utilizzare le eventuali stampanti in dotazione e i servizi di rete al di fuori dei fini didattici o di ricerca per i quali l'aula viene utilizzata.

3. In caso di guasti o malfunzionamento delle apparecchiature informatiche ed elettroniche in dotazione alle aule gli utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione all'addetto alla gestione aule ([gestioneaule@santannapisa.it](mailto:gestioneaule@santannapisa.it)).

4. La Scuola non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

#### **Art. 3**

##### **(Orario delle lezioni)**

1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel Disciplinare interno del Master ovvero secondo il calendario didattico del Corso. Eventuali variazioni di orario sono comunicate tempestivamente agli allievi dalla Segreteria didattica del Master/Corso.

#### **Art. 4**

##### **(Condotta in aula)**

1. Durante le lezioni, l'allievo deve conformare la propria condotta alle norme di rispetto del docente e degli altri partecipanti al Master/Corso, del decoro dell'edificio, nonché di quelle della propria e altrui sicurezza.

2. I danni che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature della Scuola devono essere prontamente risarciti.



## DISCIPLINARE GENERALE DEGLI ALLIEVI DEI MASTER E DEI CORSI DELLA SCUOLA SANT'ANNA

### **Art. 5 (Frequenza al Master/Corso)**

1. La frequenza al Master/Corso è obbligatoria. L'allievo è tenuto a registrare quotidianamente la propria presenza, in aula tramite l'apposizione della firma sul foglio presenze. In caso di mancata firma, l'allievo è considerato assente.
2. Per il conseguimento del diploma/attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore a quello stabilito nel Disciplinare interno del Master o a quello stabilito dal bando/avviso del Corso.
3. Per i Master/Corsi che prevedono un'articolazione modulare il calcolo delle assenze può essere effettuato con riferimento al singolo modulo, secondo i criteri contenuti nel Disciplinare interno del Master o secondo i criteri definiti dal bando/avviso del Corso. In questo caso l'inosservanza dell'obbligo di frequenza impedisce l'accesso al modulo successivo.

### **Art. 6 (Adempimenti didattici)**

1. Gli adempimenti didattici e le verifiche di apprendimento, a cui può essere soggetto ciascun allievo, sono regolati dal Disciplinare interno del Master o dal bando/avviso del Corso.

### **Art. 7 (Materiale didattico)**

1. Il materiale didattico è messo a disposizione dell'allievo dalla Segreteria didattica del Master/Corso. Una copia di tale materiale è conservata presso la Segreteria stessa. Il materiale didattico deve essere considerato riservato e non può essere distribuito dagli allievi a parti terze, senza il consenso del Direttore del Master/Responsabile del Corso, del docente o della Segreteria didattica del Master/Corso.

### **Art. 8 (Valutazione della Qualità della didattica e del Master/Corso)**

1. L'allievo è tenuto a fornire valutazioni in merito alla qualità dell'attività didattica svolta dai docenti e dei moduli in cui è articolato il percorso formativo nonché all'organizzazione del Master/Corso nel suo complesso.
2. Al termine dello stage, ove previsto, l'allievo è tenuto altresì a compilare uno specifico questionario di valutazione dell'attività svolta.

### **Art. 9 (Servizi accessori)**

1. E' consentito all'allievo l'accesso ai laboratori informatici presenti presso la sede della U.O. Alta Formazione secondo le modalità previste dal Disciplinare per l'utilizzo delle aule.
2. L'allievo può usufruire della Biblioteca della Scuola secondo le disposizioni fissate dal relativo Regolamento. Ferme restando tali disposizioni, agli allievi dei Master è consentito l'accesso alla consultazione, anche on-line, e al prestito per l'intera durata del Master. Agli allievi dei Corsi l'accesso alla consultazione anche on-line e al prestito è consentita previa autorizzazione del Responsabile del Corso.
3. L'accesso ai servizi di mensa (ove previsto) è regolato dal Disciplinare interno del Master o dal bando/avviso del Corso.



**DISCIPLINARE GENERALE DEGLI ALLIEVI DEI MASTER E DEI CORSI DELLA SCUOLA SANT'ANNA**

**Art. 10  
(Stage)**

1. Lo svolgimento dello stage (ove previsto dal bando di concorso) è regolato da apposita convenzione stipulata tra la Scuola e l'azienda o l'ente ospitante, ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, a cui viene allegato, per ciascun stagista, un progetto formativo e di orientamento.
2. Per l'allievo beneficiario di borsa di studio/esenzione, la sede dello stage e/o il tema del relativo project-work possono essere definiti in collaborazione tra la Scuola e l'ente erogatore della borsa/esenzione.

**Art. 11  
(Copertura assicurativa)**

1. Per l'intera durata del Master/Corso sono stipulate dalla Scuola, a favore di ciascun allievo, due polizze assicurative: una per gli infortuni e una per la responsabilità civile verso terzi. Inoltre, per il periodo di stage gli allievi sono assicurati per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato".
2. La sottoscrizione di polizze sanitarie eventuali e/o integrative, anche durante il periodo di stage, sono a carico dell'allievo.

**Art. 12  
(Quote di partecipazione)**

1. L'ammissione alle attività didattiche, allo stage (ove previsto) e ai servizi accessori del Master/Corso è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nel bando di concorso di ciascun Master/Corso.

**Art. 13  
(Contributi)**

1. L'assegnazione di una borsa di studio/esenzione totale per la frequenza ad un Master/Corso non è compatibile con altra borsa di studio attribuita allo stesso fine. L'allievo, che già benefici di una borsa di studio, è tenuto, nell'eventualità di una ulteriore attribuzione, a dare tempestiva comunicazione alla Segreteria amministrativa.
2. Nel caso in cui venga attribuita all'allievo una borsa di studio/esenzione a copertura parziale della quota di iscrizione, l'eventuale assegnazione di un ulteriore contributo da parte di un ente o azienda per la frequenza al Master/Corso, è sottoposto alla condizione di non superare l'importo dell'intera quota di iscrizione.

**Art. 14  
(Rinuncia)**

1. Qualora l'allievo rinunci alla frequenza o non porti a termine il Master/Corso dovrà provvedere al versamento della quota di iscrizione dovuta al momento dell'interruzione del Master/Corso medesimo, fatto salvo quanto stabilito nel Disciplinare interno dei singoli Master o secondo i criteri definiti nel bando/avviso del Corso; coloro che usufruiscono, oltre alla riduzione della quota di iscrizione, di ulteriore contributo, sono tenuti anche al rimborso di tale contributo.
2. Nei casi di interruzione dipendente da gravi motivi adeguatamente giustificati/documentati, o da maternità è consentito il proseguimento del percorso formativo nella edizione successiva, qualora il Master/Corso venga attivato.



### **Art. 15**

#### **(Disposizioni in materia disciplinare)**

1. In caso di reiterate o gravi inosservanze alle prescrizioni del presente atto, il Delegato all'Alta Formazione, sentito l'allievo interessato e il Direttore/Responsabile del Master/Corso, secondo la gravità dell'infrazione riscontrata, procede ad un richiamo al rispetto delle norme o nei casi più gravi alla sua espulsione dal Master/Corso.

### **Art. 16**

#### **(Sicurezza – Informativa)**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli allievi sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del Master/Corso.

2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.

3. Il referente della struttura sede di svolgimento del Master/Corso competente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro è il Preposto.

4. Gli allievi dei Master, che svolgono attività di tirocinio in Italia, sono tenuti a seguire il Corso di Formazione Generale in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in modalità e-learning, della durata di 4 (quattro) ore, secondo le modalità e il calendario indicati dal Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola. Al termine del corso è previsto un test di verifica dell'apprendimento in presenza. Agli allievi che avranno superato con esito positivo il test di cui al presente comma, sarà rilasciato un Attestato di Formazione Generale Lavoratori di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 a firma del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola.

5. Non sono tenuti a frequentare il Corso in parola gli allievi che dimostrino di aver già svolto un corso di formazione equivalente. A tal fine sarà possibile presentare copia del certificato alla Segreteria didattica del Master. Gli allievi in tirocinio sono altresì tenuti a frequentare un Corso di Formazione Specifica della durata complessiva di 4/8/12 ore sui rischi specifici connessi all'attività svolta durante la fase dello stage. Tale formazione specifica è di norma erogata dall'ente ospitante, salvo che non sia diversamente concordato nelle convenzioni stipulate dalla Scuola.

### **Art. 17**

#### **(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)**

1. I dati personali di cui la struttura venga a conoscenza saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.. Il trattamento dei dati effettuato ai soli fini istituzionali e/o statistici non è subordinato alla richiesta del consenso degli interessati.

2. Il consenso degli interessati è richiesto, tramite sottoscrizione di apposito modulo, per ogni trattamento che implichi comunicazione e/o diffusione di tali dati.

3. I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette finalità. Il trattamento può essere effettuato sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati.

4. L'interessato può far valere nei confronti della Scuola i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.



**DISCIPLINARE GENERALE DEGLI ALLIEVI DEI MASTER E DEI CORSI DELLA SCUOLA SANT'ANNA**

**Art. 18**  
**Sistema Gestione Qualità**

1. I Master/Corsi della Scuola Superiore Sant'Anna sono certificati UNI EN ISO 9001.
2. Gli allievi possono presentare suggerimenti o reclami mediante la compilazione di apposito questionario on-line o all'indirizzo e-mail: [qualita@santannapisa.it](mailto:qualita@santannapisa.it)