



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

Emanato con D.R. n. 675 del 16/11/2020

Art. 1 (Campo di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, le modalità di funzionamento e i compiti del Presidio di Qualità della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 2 (Composizione, nomina e durata)

1. Il Presidio della Qualità è costituito da
 - a) un Professore Ordinario, individuato dal Senato Accademico, su proposta del Rettore, con funzione di Coordinatore;
 - b) il Direttore Generale;
 - c) il Responsabile della Funzione Statistica e Supporto alla valutazione;
 - d) il Responsabile della Funzione Qualità;
 - e) un Allievo Ordinario e un Allievo PhD, designati dai rappresentanti degli Allievi in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione.
2. I membri del Presidio della Qualità sono nominati con Decreto Rettorale e restano in carica per un biennio.
3. Il Presidio della Qualità è formalmente costituito con la nomina di tutte le sue componenti.
4. Nel caso in cui, indipendentemente dalla motivazione, uno o più componenti il Presidio della Qualità, nel corso del mandato, cessino dalla carica, il Rettore con proprio Decreto provvede alla loro sostituzione. I componenti che subentrano restano in carica fino alla scadenza naturale del mandato.
5. Il Coordinatore
 - rappresenta il Presidio della Qualità nei rapporti con gli Organi di governo della Scuola e verso l'esterno;
 - promuove e coordina l'attività del Presidio della Qualità assicurando il rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento;
 - convoca e presiede le riunioni definendone l'Ordine del Giorno e ne sottoscrive gli atti; riferisce periodicamente al Rettore.

Art. 3 (Funzioni)

1. Il Presidio della Qualità è una struttura tecnica interna con la funzione di promuovere la cultura della Qualità e il miglioramento continuo, di fornire consulenza agli Organi di Governo in materia di Assicurazione della Qualità, di svolgere attività di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità, e di supportare le strutture nella gestione dei processi di Assicurazione della Qualità.



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

In particolare, il Presidio della Qualità:

- sovrintende allo svolgimento adeguato ed uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità per le attività di formazione, di ricerca e Terza missione, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo;
- formula proposte di metodologie comuni verificandone l'efficacia e l'applicazione e individua strumenti per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività formative e di ricerca;
- fornisce consulenza agli organi di Governo ai fini della definizione e aggiornamento delle Politiche per la Qualità e del Sistema di Assicurazione della Qualità;
- fornisce supporto alle strutture e al personale coinvolto nei processi di Assicurazione della Qualità anche attraverso attività formative;
- organizza e coordina le attività di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità ai fini del miglioramento continuo;
- raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori sia qualitativi che quantitativi e ne cura la diffusione;
- organizza e monitora le rilevazioni delle opinioni degli Allievi;
- assicura la gestione dei flussi informativi verso l'esterno e da e per il Nucleo di Valutazione, la Commissione Paritetica Allievi Docenti e tutti gli attori coinvolti nel Sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento proposti e messi in atto.

Art. 4

(Relazione annuale)

1. Il Presidio della Qualità elabora annualmente una relazione sulle attività svolte nell'anno precedente contenente indicazioni necessarie ad illustrare l'effettivo stato di realizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità.
2. La relazione, predisposta dal Coordinatore del Presidio della Qualità, è sottoposta ad approvazione entro il mese di gennaio ed è trasmessa agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione.
3. Copia della relazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

Art. 5

(Norme di funzionamento)

1. Il Presidio della Qualità è convocato dal Coordinatore, in via ordinaria, almeno due volte all'anno, sulla base di un calendario definito nel corso della prima riunione di ogni anno solare.
2. Il Presidio può essere convocato in via straordinaria ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o l'urgenza o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti, dietro presentazione di comunicazione motivata al Coordinatore degli argomenti oggetto della discussione. In tal caso il Coordinatore è tenuto a convocare la seduta entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Le sedute ordinarie e straordinarie possono essere svolte anche con la presenza in via telematica dei suoi componenti.
4. La convocazione della riunione deve essere inviata, almeno una settimana prima della data prevista, per posta elettronica, indicando luogo, data, ora e ordine del giorno. Alla convocazione è allegata la documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Ciascun componente può



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

richiedere al Coordinatore, che lo valuta, di inserire argomenti all'Ordine del Giorno per trattare questioni ritenute urgenti.

5. Nel caso di particolare necessità o urgenza la convocazione può essere predisposta dal Coordinatore con un preavviso inferiore.

6. Le sedute del Presidio sono valide se presenti almeno la metà più uno dei componenti, anche con la sola presenza in via telematica dei suoi componenti.

7. In caso di assenza non giustificata per tre riunioni consecutive il componente del Presidio della Qualità decade d'ufficio dalla carica.

8. In caso di indisponibilità, il Coordinatore può designare un suo rappresentante, tra i membri del Presidio della Qualità che, in sua assenza, presieda la riunione.

9. Alle sedute possono essere invitati dal Coordinatore, con funzione consultiva e senza diritto di voto, altre componenti o soggetti esterni in qualità di esperti su specifiche tematiche.

10. Il Coordinatore può altresì attivare Gruppi di Lavoro interni al Presidio, anche con funzioni di Commissioni istruttorie per alcuni specifici argomenti, a cui possono partecipare anche membri esterni al Presidio in qualità di esperti. I resoconti definitivi dei lavori dei Gruppi di Lavoro e delle Commissioni istruttorie devono essere portati a conoscenza di tutti i membri del Presidio alla prima seduta utile.

11. I componenti il Presidio della Qualità sono tenuti all'obbligo di riservatezza

Art. 6 (Deliberazioni)

1. Le deliberazioni del Presidio della Qualità sono assunte a maggioranza dei presenti alle sedute. Nell'ipotesi di parità prevale il voto del Coordinatore.

2. Per la proposta di modifiche al presente Regolamento è richiesta la maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 7 (Verbalizzazione e pubblicità)

1. Il verbale delle sedute è predisposto da uno dei membri del Presidio, individuato, ad inizio seduta, dal Coordinatore. La bozza del verbale è inviata al Coordinatore che provvede al successivo inoltro ai componenti del Presidio della Qualità almeno tre giorni prima della seduta in cui verrà definitivamente approvato.

2. Il verbale è di norma approvato nella seduta immediatamente successiva, fatte salve le parti approvate seduta stante.

3. Eventuali integrazioni o modifiche possono essere presentate anche nel corso della seduta nella quale si approva il verbale; esse sono lette ed approvate unitamente al verbale.

4. Il verbale approvato è sottoscritto dal Coordinatore.

5. Il Coordinatore del Presidio trasmette i verbali delle sedute agli Organi di Governo ed alle strutture amministrative interessate per gli eventuali adempimenti.

6. Copia del verbale è pubblicata nell'area intranet dedicata della Scuola.



Art. 8

(Approvazione del regolamento ed eventuali modifiche)

1. Il presente Regolamento è approvato dal Senato Accademico ed è emanato con Decreto del Rettore.
2. Il Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo online della Scuola.
3. Eventuali modifiche del Regolamento proposte dal Senato Accademico o su iniziativa del Presidio della Qualità sono sottoposte all'approvazione del Senato Accademico nel corso della prima seduta utile. Tali modifiche entrano in vigore a decorrere dalla data della loro approvazione.