

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTI  
ALLA CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA  
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

---

- 1) **La/il candidata/o illustri, in sintesi, le disposizioni normative e contrattuali che regolano la disciplina delle mansioni nell'ambito del pubblico impiego.**

---

- 2) **Premessi brevi cenni sulla patologia dell'atto amministrativo e sugli strumenti di autotutela della Pubblica Amministrazione, la/il candidata/o predisponga uno schema di provvedimento per l'annullamento dell'atto di approvazione di una graduatoria per la concessione di borse post-laurea**

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTI  
ALLA CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA  
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) La/il candidata/o illustri gli istituti posti a presidio del conflitto di interessi, introdotti dal sistema di prevenzione della corruzione, nel procedimento amministrativo, nei contratti pubblici e nel pubblico impiego
- 
- 2) La/il candidata/o illustri, in sintesi, le diverse procedure previste dall'ordinamento vigente per l'assunzione di professori universitari, precisandone iter, requisiti ed eventuali limiti di legge. La/il candidata/o predisponga quindi uno schema di bando per il reclutamento di un professore ordinario ex art. 18 comma 1 L. 240/2010

**DOMANDE SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTI  
ALLA CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE CON  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELLA  
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

---

- 1) **La/il candidata/o illustri il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, soffermandosi in particolare sulla descrizione del budget degli investimenti**

---

- 2) **La/il candidata/o illustri, in sintesi, le diverse forme di lavoro attivabili per far fronte ad esigenze temporanee di personale tecnico-amministrativo nella Università. La/il candidata/o descriva quindi l'iter per l'attivazione di un contratto a tempo determinato di personale di categoria D su fondi esterni e predisponga una nota di richiesta da inoltrare all'Ufficio del Personale.**