Selezioni per l'affidamento di incarichi didattici nell'ambito di Master Universitari (di I e II livello) e Corsi di Alta Formazione

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	**Fase I**: gestione "Elenco fornitori attività di insegnamento in Master e Corsi di Alta Formazione" (Elenco Fornitori) **Fase II:** procedure comparative, nell'ambito dell'Elenco Fornitori, finalizzate al conferimento degli incarichi di insegnamento a favore di docenti esterni nell'ambito di Master Universitari e Corsi di Alta Formazione L. 240/2010; Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento ex art. 23 della L. 240/2010
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O. Alta Formazione
Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Michele Mazzola - Responsabile U.O. Alta Formazione Tel. 050 88 2645 E-mail: michele.mazzola@sssup.it)
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Andrea de Guttry - Delegato all'Alta Formazione Tel. 050 88 3297 E-mail: andrea.deguttry@sssup.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta all'indirizzo: altaformazione@sssup.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	**Fase I**: l'Elenco Fornitori è sempre aperto alle domande di nuove iscrizioni; la validazione delle domande e l'inserimento dei nominativi nell'Elenco avviene con cadenza trimestrale **Fase II**: il termine procedimentale rilevante per la valutazione comparativa è indicato nell'apposito Avviso
Modalità di conclusione del procedimento (provvedimento espresso, accordo tra gli interessati e l'amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione)	**Fase I**: Decreto del Delegato all'Alta Formazione di validazione delle domande di iscrizione e relativa integrazione dell'Elenco Fornitori **Fase II**: Verbale della Commissione di selezione (valutazione comparativa)
Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	http://www.sssup.it/selezioni_incarichi_esterni_procedure_attive (con riferimento alla selezione di interesse)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Roberta Chiordi - Responsabile dell'Area della Formazione Post-Laurea Tel. 050 88 3193 E-mail: roberta.chiordi@sssup.it
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	U.O. Alta Formazione - Via Cardinale Maffi 29 – 56126 Pisa Orario al pubblico: dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00/15:00-17:00 venerdì: 9:00-13:00 Tel. 050 88 2645/2623/2627 E-mail: altaformazione@sssup.it