



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

**ERASMUS+ PROGRAMME
ANNO ACCADEMICO 2019/2020
BANDO DI MOBILITÀ PER LO STAFF ACCADEMICO E TECNICO AMM.VO
STAFF MOBILITY FOR TEACHING
STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS
STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

Art. 1 Informazioni generali su ERASMUS + STAFF MOBILITY

Di seguito le informazioni per ogni tipologia di mobilità riguardo:

- 1. Categorie ammesse alla partecipazione**
- 2. Attività ammissibili**
- 3. Destinazioni Possibili**

Art.1 STAFF MOBILITY FOR TEACHING

Il Programma Erasmus+ permette ai docenti di trascorrere un periodo d'insegnamento all'estero presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries) con gli obiettivi di: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; arricchire la gamma ed i contenuti dei corsi; promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità verranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante. Possono essere beneficiari di questo tipo di borse:

Categorie ammesse alla partecipazione Staff Mobility for Teaching

Professori ordinari e straordinari;
professori associati;
professori a contratto;
ricercatori Universitari
ricercatori a Tempo Determinato
assegnisti di ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2019/2020, il candidato dovrà essere in servizio oltre che alla data di presentazione della domanda, anche alla data di realizzazione della mobilità, pena l'impossibilità di usufruire della stessa.

Attività ammissibili Staff Mobility for Teaching

Le attività di docenza ammissibili a contributo devono svolgersi **entro il 30 Settembre 2020** Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio effettuare:

Per la mobilità Staff Teaching almeno **8 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio

Destinazioni Possibili Staff Mobility for Teaching

Il docente dovrà svolgere la propria attività presso tutte le Università, ad eccezione di quelle italiane, con le quali la Scuola abbia già stipulato un apposito accordo precedente allo svolgimento della mobilità o sia in fase di stipula dello stesso. In allegato (*Allegato D*) l'elenco degli accordi bilaterali Erasmus+ attivi e siglati dalla Scuola alla data di uscita del bando.

In caso di interesse specifico per un Ateneo (titolare della Erasmus Charter for Higher Education ECHE e situato in uno dei Paesi partecipanti al Programma) con cui la Scuola non abbia già stipulato un accordo, sarà possibile presentare domanda di mobilità ma, in caso di assegnazione della borsa, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato al concretizzarsi di un accordo Erasmus tra l'Ateneo ospitante e la Scuola, unitamente all'accettazione da parte della Scuola e dell'Università ospitante del Teaching Programme del candidato.

Art. 2 MOBILITA' COMBINATA "STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS"

Si tratta di una mobilità combinata Staff Teaching and Training" rivolta a giovani ricercatori che permette ai partecipanti di trascorrere un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare i "pedagogical skills" del candidato come indicato dalla Erasmus+ Guida al Programma (pag. 41) Version 2 (2018): 15/12/2017

Possono beneficiare di questo tipo di borse:
ricercatori Universitari
ricercatori a Tempo Determinato
Assegnisti di Ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2019/2020, il candidato dovrà essere in servizio oltre che alla data di presentazione della domanda, anche alla data di realizzazione della mobilità, pena l'impossibilità di usufruire della stessa.

Attività ammissibili Staff Mobility for Teaching/training for pedagogical skills

Le attività di docenza ammissibili a contributo devono svolgersi **entro il 30 Settembre 2020** Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

Per la mobilità "Staff Mobility for Teaching/training for pedagogical skills" almeno **4 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio

Destinazioni Possibili Staff Mobility for Teaching/training for pedagogical skills

Il docente dovrà svolgere la propria attività presso tutte le Università, ad eccezione di quelle italiane, con le quali la Scuola abbia già stipulato un apposito accordo precedente allo svolgimento della mobilità o sia in fase di stipula dello stesso. In allegato (*Allegato A*) l'elenco degli accordi bilaterali Erasmus+ attivi e siglati dalla Scuola alla data di uscita del bando.

In caso di interesse specifico per un Ateneo (titolare della Erasmus Charter for Higher Education ECHE e situato in uno dei Paesi partecipanti al Programma) con cui la Scuola non abbia già stipulato un accordo, sarà possibile presentare domanda di mobilità ma, in caso di assegnazione della borsa, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato al concretizzarsi di un accordo Erasmus tra l'Ateneo ospitante e la Scuola, unitamente all'accettazione da parte della Scuola e dell'Università ospitante del Teaching Programme del candidato.

Art. 3 STAFF MOBILITY FOR TRAINING

Staff Mobility for Training per Staff Accademico

Se non intendono svolgere attività di docenza ma di solo training possono partecipare:

Professori ordinari e straordinari;
professori associati;
professori a contratto;
ricercatori Universitari
ricercatori a Tempo Determinato
assegnisti di ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2019/2020, il candidato dovrà essere in servizio oltre che alla data di presentazione della domanda, anche alla data di realizzazione della mobilità, pena l'impossibilità di usufruire della stessa.

Attività ammissibili Staff Mobility for Training per Staff Accademico

Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Destinazioni Possibili Staff Mobility for Training per Staff Accademico

E' possibile svolgere la propria attività presso un Istituto d'istruzione superiore titolare di una Carta ECHE o qualsiasi organizzazione pubblica o privata (cfr. Guida al Programma Erasmus "Organizzazioni partecipanti ammissibili", disponibile al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf) attiva nel mercato del lavoro in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (Vedi Tabella I art 5 del presente bando).

Staff Mobility for Training per il personale Tecnico Amm.vo

Il Programma Erasmus+ consente al personale tecnico-amministrativo di usufruire di un periodo di formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e/o presso imprese pubbliche o private presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (elencati nella Tabella I dell'art. 5 del presente Bando). Questo tipo di mobilità (attraverso seminari, corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo, in servizio presso la Scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Per i candidati in possesso di contratto a tempo determinato la borsa di mobilità sarà effettivamente assegnata al personale in servizio durante l'effettivo svolgimento della mobilità altrimenti si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

Attività ammissibili Staff Mobility for Training per il personale Tecnico Amm.vo

La borsa è assegnata esclusivamente per sostenere un periodo di formazione all'estero finalizzata al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte del beneficiario attraverso l'affiancamento allo staff dell'ente ospitante.

Si specifica che, in caso di assegnazione della borsa di mobilità, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato all'accettazione, da parte della Scuola e dell'Università/Azienda privata ospitante, del Training Programme del candidato. Si consiglia, in ogni caso, di prendere contatti con l'istituzione ospitante durante la fase di compilazione della domanda per verificarne preliminarmente l'effettiva disponibilità. L'ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per qualunque supporto ed indicazione utile ad individuare l'Istituzione estera dove svolgere il periodo di training.

Destinazioni Possibili Staff Mobility for Training per il personale Tecnico Amm.vo

Il dipendente dovrà svolgere la propria attività presso un Istituto d'istruzione superiore titolare di una Carta ECHE o qualsiasi organizzazione pubblica o privata (cfr. Guida al Programma Erasmus, "Organizzazioni partecipanti ammissibili", disponibile al link <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus->

[plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf](https://ec.europa.eu/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf)) attiva nel mercato del lavoro in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (Vedi Tabella I art 5 del presente bando).

Art. 4 Mobilità disponibili

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire (*Progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061127, CUP 55F19000250006*) ha assegnato alla Scuola un contributo di (Prot: 10630 del 10/05/2019) :

Mobilità dello staff per Teaching e combinato Teaching/Training: 8.197,00 Euro

Mobilità dello staff per Training 2.342,00 Euro

eventualmente integrato da un contributo della Scuola. L'Agenzia determina i criteri di erogazione della diaria e dei contributi per il viaggio legati ai luoghi di destinazione dell'attività formativa. Il numero di borse assegnate quest'anno verrà dunque definito sulla base dei parametri suddetti e in rapporto alla disponibilità della somma disponibile per questo tipo di azione.

Art. 5 Contributo finanziario per tutte le tipologie di mobilità

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari tramite rimborso a piè di lista delle spese ammissibili e documentate entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione, così come di seguito indicati:

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il/i giorno/i di viaggio e i giorni di attività di formazione; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno.

A. Contributo per le spese di soggiorno per Azione KA 103

PAESI		MASSIMALE GIORNALIERO AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112

Tabella 1. Contributi spese di soggiorno

B Contributo per le spese di viaggio per Azione KA 103

I rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato in base alla distanza chilometrica del Paese di destinazione, elaborata sulla base del distance calculator consultabile al link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

1. 1 Viaggio - Contributo per il viaggio (per il personale)	
Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

B.1 Costi eccezionali per il viaggio

Calcolo dell'importo del contributo:

Le spese di viaggio sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace, per le quali la regola di finanziamento standard di cui al precedente punto B) non copra almeno il 70% dei costi ammissibili, sono sostituite con l'80% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Esempio di calcolo NON ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 500,00

70% del costo ammissibile € 350,00

€350,00 <€ 360,00 fascia km verrà quindi rimborsato 360,00

Esempio di Calcolo Ammissibile

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 600,00

70% del costo ammissibile € 420,00

€420,00 >€ 360,00 fascia km (distance band)

€ 480,00 (80% del costo reale sostenuto di € 600,00)

Verranno quindi rimborsati 480,00 euro

D) Contributo per Staff per bisogni Speciali

E' disponibile un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), da verificare e concordare caso per caso Per informazioni <https://www.santannapisa.it/it/internazionale/erasmus/erasmus-ka1> oppure rivolgersi a erasmus@santannapisa.it

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

N.B. Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola destinazione.

La candidatura è composta da due modelli, da redigere in carta libera, secondo il facsimile allegato:

- 1) **Domanda di partecipazione** (Allegato A)
- 2) **Programma delle attività** (Allegato B o Allegato C) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, la descrizione delle attività e i risultati attesi.
Allegato B In caso di Staff Teaching/Teaching combinato Training
Oppure
Allegato C In caso di Staff Training

La candidatura (Allegato A + Allegato B oppure C) dovrà essere presentata entro **Lunedì 17 febbraio 2020** attraverso una delle seguenti modalità:

_ direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33,

_ tramite email dall'account di posta elettronica istituzionale all'indirizzo email protocollo@santannapisa.it

_ per coloro che sono dotati di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso istanza sottoscritta con firma digitale ed invio con posta elettronica certificata all'Ufficio Protocollo

protocollo@sssup.legalmailpa.it, allegando il file della domanda (debitamente firmata).

Entro 30 giorni dal termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà richiesto, da parte delle autorità che gestiscono il Programma Erasmus+, di provvedere alla compilazione on line del Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità.

Art. 9 Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da due Commissioni una per lo staff accademico e una per lo staff tecnico amm.vo , nominate con Decreto del Rettore, la prima composta da docenti e la seconda da personale tecnico amm.vo e verranno redatte due graduatorie, una per lo Staff Accademico e una per lo Staff Tecnico Amm.vo sulla base dei seguenti criteri:

- Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la Scuola (max 35 punti)
- Innovatività, coerenza e qualità del progetto presentato (max 35 punti)
- Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione (max 30 punti)

Come suggerito da Guida Erasmus + 2020 Pag. 281/282:

A parità di merito sarà data precedenza:

- Allo Staff sia accademico che amministrativo che non abbia già svolto attività di Staff Teaching/Training Erasmus+ 2014/2020

Art. 10 Obblighi dei vincitori

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare la documentazione originale comprovante le spese di viaggio e soggiorno sostenute (biglietti, scontrini, ricevute, carte di imbarco ecc.), rimborsabili entro i valori massimi stabiliti dall'Agenzia di cui alle tabelle nell'Allegato D e un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita. Le autorità che gestiscono il Programma Erasmus+ richiederanno ai partecipanti di compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey) on-line inerente la loro mobilità entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

Durante la mobilità, saranno attivate in favore dei beneficiari le coperture assicurative normalmente connesse alla condizione di staff della Scuola in missione. La T.E.A.M. (Tessera Europea Assicurazione Malattia) garantirà al soggetto in mobilità il diritto alle prestazioni mediche urgenti alle stesse condizioni praticate ai cittadini del paese ospite.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Affari Generali – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa – tel. 050/883370 ; il referente per ogni informazione è l'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna (iro@santannapisa.it 050 883 712/705)

Art. 12 Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e del DL 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito al rispettivo albo ufficiale la graduatoria della selezione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile fare riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna iro@santannapisa.it ; erasmus@santannapisa.it 050 883 712/705