Istituto Dirpolis

Il Direttore

VISTA: la nota del 23/01/2017 con la quale il prof. Paolo Carrozza chiede l'attivazione di una borsa di studio post laurea, della durata di 4 mesi, sul tema ***"Le clausole di omogeneità nei processi federativi multi-nazionali e sovra-nazionali"***, con decorrenza dal 15 febbraio 2017 ai sensi dell'articolo 68, 5° comma, del regolamento delle attività formative della Scuola Superiore Sant'Anna;

VISTA altresì: la proposta avanzata in data 23/01/2017 dal prof. Paolo Carrozza in merito alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso;

VISTE: le leggi n. 210/1998 e n. 240/2010;

VISTO: il Libro quinto del Regolamento delle attività formative della Scuola Superiore Sant'Anna dettato in materia di Borse di studio, emanato con D.R. n. 306 del 17/07/2012;

CONSIDERATO: che la prossima Giunta dell'Istituto di Dirpolis si riunirà in data tale da non poter consentire l'affidamento della borsa nei tempi richiesti;

D i s p o n e

Art. 1) Sono approvati il bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione(Allegato1 e 2) per l'attivazione di una borsa di studio post laurea di durata pari a quattro mesi di € 4904,23 più 20 pasti presso la mensa della Scuola, presso l'Istituto Dirpolis, sul seguente tema *"Le clausole di omogeneità nei processi federativi multi-nazionali e sovra-nazionali"*.

Art. 2) E' nominata la Commissione giudicatrice del concorso per l'attribuzione delle sopracitate borse di studio che sarà composta dai seguenti membri:

Prof. Paolo Carrozza	Presidente
Prof. Giuseppe Martinico	Segretario
Dott. Emiliano Frediani	Membro
Prof. Emanuele Rossi	Membro supplente

Il Direttore
Istituto Dirpolis
Prof. Andrea de Guttry

Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto DIRPOLIS

Concorso per l'attribuzione di UNA borse di studio per laureati
Istituto di Diritto, Politica e Sviluppo - Dirpolis

Art. 1
(Indizione concorso)

E' indetto un concorso per soli titoli per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio, rinnovabile, di quattro mesi di durata di importo pari a 4904,23 € (piu venti pasti presso la mensa della Scuola), presso l'Istituto Dirpolis della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

Art. 2
(Area borse di studio)

La borsa di studio è bandita sul seguente tema ***"Le clausole di omogeneità nei processi federativi multi-nazionali e sovra-nazionali"***.

Art. 3
(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
- possesso di diploma di laurea magistrale in Scienze Giuridiche oppure diploma di laurea in Giurisprudenza secondo l'ordinamento previgente i DDMM 270/2004 e 509/1999;
- titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Se non disposta per legge, la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 4
(Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate o fatte pervenire, in plico unico, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, sito in P.zza Martiri della Libertà 33, entro il **11/02/2017**. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
L'Ufficio Protocollo della Scuola segue i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
b) la cittadinanza;
c) il titolo di studio posseduto, l'Università e la data di conseguimento;
d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (ove diverso);
I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione della domanda.
Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione del concorso cui egli intende partecipare e la precisa indicazione del tema di cui all'art. 2 del presente bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5
(Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:
1. curriculum vitae;
2. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
3. dichiarazione degli esami previsti dal corso di laurea frequentato, nonché della votazione riportata in ciascuno di essi;
4. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
5. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 6
(Modalità della valutazione)

Il concorso é per soli titoli.

La Commissione giudicatrice è nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituto Dirpolis. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la Commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La Commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione dei titoli. La Commissione valuta il curriculum e i titoli presentati dai candidati. In particolare, ai titoli verranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici:* tenendo conto della votazione finale riportata e dell'attinenza del lavoro di tesi svolto con il profilo richiesto, fino ad un punteggio massimo di 50 punti;
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni e partecipazioni a convegni, seminari e progetti di ricerca, fino ad un massimo di 25 punti, secondo la loro attinenza con la tematica in oggetto, a giudizio della commissione giudicatrice;
- *Altri titoli*: borse di studio e/o assegni di ricerca, dottorato di ricerca, incarichi di formazione o insegnamento secondo la loro attinenza con la tematica in oggetto, a giudizio della commissione giudicatrice fino ad un massimo di 25 punti.

Per ottenere l'idoneità ciascun candidato deve riportare un punteggio complessivo di almeno 70/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo www.sssup.it .

La valutazione dell'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero è attribuita, ai soli fini del concorso.

Art. 7
(Conferimento della borsa)

Il conferimento delle borse di studio avviene con Provvedimento del Direttore d'Istituto, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte dei vincitori. La copertura assicurativa

per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di studio, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Art. 8

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la dichiarazione di accettazione della borsa di studio e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venir meno del predetto requisito comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo, in caso di mancato adempimento, nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 9

(Regime giuridico della borsa)

I borsisti hanno l'obbligo di compiere continuativamente l'attività di studio presso le strutture convenzionate della Scuola o dove verrà concordato con il responsabile scientifico dello studio in funzione delle esigenze che lo svolgimento dello studio richiederà, sotto la guida e la responsabilità del prof. Paolo Carrozza.

I borsisti non possono essere impegnati in attività didattiche e sono tenuti ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza dalla stessa.

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti da un borsista la Scuola potrà decidere l'interruzione della borsa.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non si configura come rapporto di lavoro, essendo finalizzato al completamento della formazione scientifico-professionale del borsista.

L'importo delle borsa di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

I borsisti potranno accedere al servizio mensa della Scuola, alla tariffa appositamente stabilita.

Art. 10

(Casi di differimento, sospensione o interruzione della borsa)

Il differimento dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento della borsa verranno consentiti, su apposita istanza, al vincitore che si trovi nelle condizioni previste dalla legge n. 53/2000. In tali casi l'interessato è tenuto ad esibire rispettivamente un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della succitata legge n. 53/2000.

Il borsista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione della borsa ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal docente responsabile del programma di studio.

In caso di interruzione temporanea per gravi e documentati motivi non imputabili al borsista stesso, il Direttore può disporre - su proposta del docente responsabile del programma di studio - una temporanea sospensione della fruizione della borsa. In questo caso la scadenza della borsa è prorogata di un periodo di tempo corrispondente al periodo di sospensione.

Art. 11

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di studio, il titolare della borsa dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 12

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 13

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Stefano Manetti – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa – tel. 050/883911, fax 050/883919, e-mail: s.manetti@sssup.it.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per la gestione delle procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso

Gli interessati potranno, in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna Piazza Martiri della Libertà, 33 Pisa tel. 050.883271.

Allegato 2 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto DIRPOLIS

Modello di domanda (da redigere in carta libera)

Al Direttore dell'Istituto Dirpolis
della Scuola Superiore Sant'Anna
Piazza Martiri della Libertà n. 33
56127 PISA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov._____) il _____, residente in _____ (Prov._____), Via _____ n. _____, con domicilio eletto agli effetti del concorso in Via _____ n ____ c.a.p. _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso, per soli titoli, per l'attribuzione di una borsa di studio, della durata di 4 mesi rinnovabile, sul tema "*Le clausole di omogeneità nei processi federativi multi-nazionali e sovra-nazionali*".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso di diploma di laurea _____ (specificare la tipologia) in _____, conseguito in data _____ presso l'università di _____ con votazione finale di _____;
2) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
3) di non usufruire o non aver usufruito in precedenza di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita (in caso contrario specificare il tipo di borsa usufruito);
4) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di concorso in oggetto;
5) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
6) di autorizzare la Scuola Superiore Sant'Anna al trattamento dei propri dati personali come previsto all'art.------ del bando di concorso;

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia del passaporto o della carta d'identità;
3. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
4. dichiarazione degli esami previsti dal corso di laurea richiesto dal bando nonché della votazione riportata in ciascuno di essi;
5. eventuali pubblicazioni o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
6. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Qualora le pubblicazioni ed i titoli siano presentati in copia, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante complessivamente la conformità degli stessi ai rispettivi originali.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto_____
nato a _____ il _____
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Pisa _____

_____
(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.