

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCETTI LUCA**
Indirizzo **N.40, VIA AUGUSTO RIGHI, 59100, PRATO**
Telefono **3284167172**
Fax
E-mail **luca.puccetti@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24, gennaio, 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 3 agosto 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Funzionario – TITOLARE INCARICO EQ COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SOCIALE E SVILUPPO DEGLI INTERVENTI INTEGRATI
- Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo e coordinamento in materia di Piano Socio Sanitario Integrato regionale, di Programmazione di Area vasta e di Programmazione territoriale. Contributo al consolidamento dei livelli di governance istituzionale anche in rapporto con la Conferenza regionale dei sindaci. Supporto in ordine agli atti di programmazione e adempimenti amministrativi del settore, con particolare riferimento alla produzione normativa e regolamentare e ai processi di cambiamento organizzativo del sistema sanitario regionale. Supporto allo sviluppo dei modelli organizzativi di zona distretto (Sds o convenzione sociosanitaria) in riferimento alle reti territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate. Monitoraggio e valutazione dell'attività e funzionalità dei servizi.

- Date (da – a) da marzo 2016 fino al 2 agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
- Tipo di azienda o settore PA
- Tipo di impiego Funzionario, titolare PO RETE EMERGENZA E URGENZA OSPEDALIERA E RETI CLINICHE REGIONALI (dal 1° gennaio 2018 al 31 ottobre 2019)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile PO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE REGIONALE DELL'EMERGENZA OSPEDALIERA, RETI CLINICHE REGIONALI E INTERVENTI REGIONALI PER L'ACCESSIBILITÀ DEI PERCORSI DI CURA (dal 1° novembre 2019 fino al 2 agosto 2020)
- Supporto all'introduzione di modelli gestionali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa in ambito ospedaliero, in particolare per la chirurgia programmata e la gestione dei posti letto, e coordinamento dei gruppi di lavoro in materia istituiti a livello regionale. Monitoraggio regionale dei tempi di attesa per le attività di ricovero. Supporto alla programmazione della rete regionale dell'emergenza urgenza ospedaliera, delle reti cliniche tempo dipendenti, dell'emergenza intraospedaliera e monitoraggio del sistema di emergenza ospedaliera e del sovraffollamento mediante le piattaforme regionali. Sviluppo dei percorsi sanitari per persone con bisogni speciali e coordinamento degli interventi regionali per la realizzazione delle risposte assistenziali rivolte a queste fasce di utenza. Supporto alle attività del settore in materia di programmazione e gestione dei progetti di innovazione organizzativa svolgendo attività di raccordo dei diversi settori della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, altre Direzioni regionali, altre istituzioni. Supporto tecnico amministrativo al sistema di reporting regionale sulle materie di competenza. Partecipazione ai tavoli tecnici interregionali nelle materie di competenza. Gestione degli adempimenti di carattere amministrativo e contabile nelle materie afferenti. Coordinamento

del personale assegnato per lo svolgimento dei compiti indicati.

- Date (da – a) da dicembre 2006 fino a marzo 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore PA
 - Tipo di impiego Funzionario della programmazione
 - Principali mansioni e responsabilità Referente unico per l'Osservatorio sociale regionale – coordinamento gruppi di lavoro, revisione dei rapporti annuali di ricerca e supervisione e/o organizzazione eventi di presentazione nei seguenti ambiti: povertà ed esclusione sociale, trasporto sociale, condizione abitativa, fenomeno migratorio, violenza di genere, disabilità, profilo sociale regionale
-
- Date (da – a) Dal 1° dicembre 2004 a dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore PA
 - Tipo di impiego Funzionario referente per la cooperazione internazionale in campo sanitario. In particolare:
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e monitoraggio progetti cofinanziati da Regione Toscana in ambito di cooperazione sanitaria
-
- Date (da – a) da febbraio 2002 al 30 novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calenzano (FI)
 - Tipo di azienda o settore PA
 - Tipo di impiego D - funzionario amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità referente per le attività di programmazione, coordinamento e controllo della direzione generale dell'Ente
-
- Date (da – a) da dicembre 2000 a febbraio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calenzano (FI)
 - Tipo di azienda o settore PA
 - Tipo di impiego C - istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità gestione entrate servizi finanziari
-
- Date (da – a) Settembre 1999/ Giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Crogef - Centro Ricerche Organizzativo–Gestionali e Formazione
Via C. Bini Firenze
 - Tipo di azienda o settore Consulenza organizzativa
 - Tipo di impiego borsista e successivamente membro associato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione all'organizzazione del XII convegno annuale di ENTO (European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities) dal titolo «Le nuove tecnologie e la formazione del personale degli enti locali» tenuto il 29/30 novembre 1999 c/o Palazzo degli Affari di Firenze, organizzato da Crogef;
 - Partecipazione al progetto di ristrutturazione organizzativa del Comune di S. Giovanni in Persicelo (BO);
 - Partecipazione al progetto di analisi e ristrutturazione organizzativa dell'Istituto degli Innocenti di Firenze;
 - Partecipazione al progetto di analisi e ristrutturazione organizzativa del Comune di Castel S.Giovanni (PC);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche C Alfieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Politico sociale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) A.A. 2018/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena - Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lean management, lean strategy, change management, operation management
 - Qualifica conseguita Master di II Livello in Lean Healthcare Management
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) marzo – maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa - Dipartimento di scienze politiche e sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche della ricerca valutativa, Valutazione e partecipazione
 - Qualifica conseguita Corso di alta formazione "Valutazione degli Interventi di Politica Sociale e di Sviluppo Territoriale" 84 ore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DOCENZE

- Ente organizzatore FORMAS
- Interventi come relatore/docente
 - giornata di studio ("Ridisegno Rete Emergenza: "nuovo" Triage e See & Treat" - codice ECM 102016051153) svolta il 17 giugno 2016;
 - giornata di avvio del Consensus "Realizzazione di linee guida regionali per un nuovo modello di Pronto Soccorso organizzato per percorsi omogenei" (21 dicembre 2016 - codice ECM 102016052688);
 - consensus on-line "Realizzazione di linee guida regionali per un nuovo modello di Pronto soccorso organizzato per percorsi omogenei, attraverso una procedura di condivisione di consensus conference on-line" (gennaio-febbraio 2017 - codice ECM 102016052706);
 - giornata di studio "Realizzazione di linee guida regionali per un nuovo modello di Pronto Soccorso organizzato per percorsi omogenei" (27 gennaio 2017 - codice ECM 102017052878);
 - consensus conference "Realizzazione di linee guida regionali per un nuovo modello di Pronto Soccorso organizzato per percorsi omogenei" (24 febbraio 2017 - codice ECM 102017053171);
 - giornata di studio "Sviluppare il nuovo modello di Pronto Soccorso: proposte di metodi e strumenti per essere pronti nel 2018" (17 marzo 2017 - codice ECM 102017053488).
 - Organizzazione, con il supporto del Formas, della giornate di studio "La roadmap e lo sviluppo del percorso formativo" (15/9/2017 - evento non accreditato)
 - Componente del comitato scientifico e docente del percorso di accompagnamento (accreditato ecm) al nuovo modello di pronto soccorso "Gestione del piano di adeguamento alla nuova organizzazione" tre giornate di studio sugli stati di avanzamento lavori (12/10/17, 9/11/17, 12/12/17).
 - Responsabile del workshop "Gestione operativa in ospedale" (15/06/17 Firenze - Villa la Quiete, evento accreditato con 5 ECM)
 - Percorso di accompagnamento alla gestione operativa per la definizione del piano di implementazione della gestione operativa (4 giugno, 4 luglio, 17 settembre 2018 – evento non accreditato)
 - Responsabile scientifico corso Negoziazione e strumenti comunicativo-relazionali per la Gestione Operativa (ottobre-dicembre 2019 - 40 crediti ecm)
- Attività di docenza presso il corso di Studi LM87 "Sociologia e Management dei Servizi Sociali" di Unipi - Materia di insegnamento: La programmazione sociale e sanitaria della Regione Toscana e presentazione dei lavori di gruppo del Laboratorio di Valutazione – ottobre e dicembre 2021 – 4 ore di docenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE Percorsi partecipativi: ES. Percorso partecipativo con le associazioni delle persone con disabilità durante la stesura del programma PASS – DGRT n. 666/2017;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO E TEAM DI PROGETTO: ES. COORDINAMENTO GRUPPI DI RICERCA PER LE INDAGINI DELL'OSSERVATORIO SOCIALE REGIONALE - COORDINAMENTO LAVORI GRUPPO PRONTO SOCCORSO PER LA STESURA DELLE LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO PER Percorsi omogenei in Pronto Soccorso (DGRT n. 806/2017); COORDINAMENTO DEI LAVORI DEL GRUPPO TECNICO INCARICATO DALLA CONFERENZA REGIONALE DEI SINDACI DI REVISIONARE LO SCHEMA REGIONALE DI CONVENZIONE SOCIOSANITARIA (ART. 70 BIS COMMA 14 LR 40/2005) E COORDINAMENTO DEGLI STATI AVANZAMENTO LAVORI DI APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVEZIONE; COORDINAMENTO LAVORI PER LA DEFINIZIONE DI INDIRIZZI REGIONALI PER L'ARMONIZZAZIONE ED UNIFORME REDAZIONE DEI BILANCI PREVENTIVI E D'ESERCIZIO DELLE SdS (DGRT n. 834/2022) ; COORDINAMENTO LAVORI E IDEAZIONE E GESTIONE Percorso di CONSENSUS PER L'APPROVAZIONE TECNICA DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLE SdS E DELLO SCHEMA-TIPO DI ACCORDO PER L'AVVALIMENTO DA PARTE DELLA SdS DI CUI ALLA DGRT 1314/2022)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

L. Puccetti, A. Abdulkader, M.T. Mechi, G. Grisolia, R. Lulli, C. Quercioli
 "Operations e strategie regionali per il miglioramento della performance nell'erogazione di servizi sanitari", Mondo Sanitario n.7-8/2020, FRG Editore

con P. Nazierian et al. "Il nuovo modello organizzativo di Pronto Soccorso in Toscana: confronto prima e dopo degli indicatori di performance nel Pronto Soccorso/Trauma Center dell'AOU Careggi", Mondo Sanitario n.5/2020, FRG Editore

coordinamento dei lavori e introduzione insieme a MT Mechi alla pubblicazione di V. Serrani
 "Migliorare l'accessibilità alle strutture sanitarie: oltre le barriere architettoniche - Indicazioni per l'allestimento di spazi per i percorsi sanitari delle persone con disabilità", Documenti ARS Toscana, n.108 giugno 2020

Puccetti, L., Nerattini, M., Quercioli, C., Sancasciani, S., Lo Presti, E. and Mechi, M.T., 2019. Model of a health program for people with disability: Flagging the need, not the disability. Journal of Intellectual & Developmental Disability, pp.1-6.

con M. Ruggeri, S. Vanni, D. Paolini, L. Ammannati "Manuale di formazione del Sistema Triage Toscano (STT)", 2019, Laboratorio Regionale di Formazione Sanitaria (isbn 978-88-944190-1-6)

L. Puccetti, D. Paolini, C. Quercioli, G. Bonaccorsi, M.T. Mechi "La progettazione partecipativa del nuovo modello organizzativo per percorsi omogenei nei Pronto Soccorso della Toscana", Mondo Sanitario n.11/2019, FRG Editore

L. Puccetti, P. Sambo, A. Valzania "Il disagio abitativo in Toscana e il monitoraggio delle politiche regionali" per la pubblicazione "Quartiere, famiglia e scuola insieme - Un approccio multidimensionale al disagio abitativo e sociale" (a cura di Menesini e Ruggeri) FrancoAngeli 2014

S. Maurri, L. Puccetti "L'Osservatorio Sociale Regionale e la "cassetta degli attrezzi" per la programmazione integrata socio sanitaria toscana" in "Il profilo di salute. Un sussidio per i piani integrati di salute" (a cura di Barsanti, Campedelli, Innocenti) Edizioni ETS Pisa, 2011

S. Cecchini, L. Puccetti "I Sistemi informativi per il sociale – Le esperienze regionali – La Regione Toscana" in "I sistemi informativi per il sociale" a cura di C. Castegnaro, i Quid n.8 – Prospettive Sociali e Sanitarie, 2010;

M. Balducci, L. Puccetti (collaborazione) "Le disfunzioni dell'ente locale" in "Organizzazione e management dell'ente locale", di Balducci, M. (a cura di), Milano, FrancoAngeli, 2001, II edizione;

Il presente curriculum è rilasciato sotto la responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

13/09/2024

FIRMA