Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

# Belli Damiano


LinkedIn it.linkedin.com/pub/damiano-belli/25/944/500/

Sesso | | Nazionalità Italiana


## POSIZIONE RICOPERTA

EMEA Finance Manager

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/04/2014–alla data attuale

### Finance Manager

Ruffino S.r.l., Pontassieve (Italia)

- Responsabile dell'ufficio amministrativo, dal ciclo passivo al ciclo attivo e contabilità generale e tax
- Responsabile di tesoreria
- Coordinamento di un team di 10 persone
- Responsabile rapporti società di revisione e sindaco unico
- Gestione del consolidato di 4 società
- Riferimento per i cicli Finance per implementazione JDE Oracle e SAP
- Riferimento Finance per la controllante americana
- Responsabilità Bilancio periodici e annuali IAS/IFRS e US GAAP

09/01/2012–10/04/2014

### Accounting Manager

Arbi Dario SpA, Monsummano Terme (PT) (Italia)

- Redazione bilancio d'esercizio e bilancio consolidato Italian Gaap;
- Redazione bilanci intermedi gestionali;
- Redazione Cash Flow Finanziario;
- Gestione e controllo strategia cambi EUR/USD;
- Gestione problematiche amministrative e fiscali e supporto al reparto commerciale in ambito contrattuale e normativa di settore;
- Supporto al CFO e alla proprietà per materie amministrative e fiscali;
- Gestione rapporti con società di revisione, collegio sindacale, professionisti esterni italiani e stranieri e autorità fiscali.

Attività o settore Produzione e commercializzazione prodotti alimentari surgelati

03/11/2008–31/12/2012

### Senior Auditor

PriceWaterhouseCoopers SpA (PwC SpA), Firenze (Italia)

- Responsabile team di revisione;
- Definizione del piano di revisione con gestione assistenti e definizione loro compiti;
- Coordinamento del lavoro dei professionisti esterni coinvolti nel processo di revisione;
- Supporto al management.

Attività o settore Revisione di bilancio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2018–08/03/2019

### Master Part Time in Bilancio IAS e Fiscalità Soggetti IAS

Livello 1 QEQ

Business School Sole 24 Ore, Roma (Italia)

Master per la comprensione delle principali differenze contabili e fiscali tra i soggetti IAS e ITA GAAP

01/09/2006–16/10/2008

### Laurea Magistrale in Economia Aziendale - Governo d'Impresa - 110 su 110 e lode

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

Area Economica:

- Economia Internazionale Finanziaria

Area Aziendale:

- Strategia e valore d'impresa
- Consulenza aziendale
- Corporate strategy
- Turnaround management
- Analisi di bilancio

Area Giuridica:

- Diritto dell'economia
- Diritto tributario

15/09/1998–01/07/2002

### Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere - 95 su 100

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Piero Calamandrei, Sesto Fiorentino (Italia)

Discipline economiche e giuridiche di base, con stage formativo a fine percorso

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre**: italiano

**Lingue straniere**

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B2 | C1 | B2 | C1 | C1 |
| | Certificato di frequenza lezioni private | | | | |
| spagnolo | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Durante tutto il percorso di carriera ho sviluppato buone competenze comunicative grazie alla gestione di team differenti. In particolare, nella mia attuale esperienza in Ruffino S.r.l., mi sono trovate a gestire il passaggio di un intero team di amministrazione in seguito al trasferimento di sede amministrativa, gestendo anche la selezione del personale che è confluito nel nuovo team.

Inoltre, ho acquisito capacità di lavorare in team eterogenei data la necessità quotidiana di relazioni con i colleghi americani.

Capacità di lavorare per scadenze, anche brevi e continue

**Competenze organizzative e gestionali**

Sono responsabile dell'intero team contabilità in Ruffino per un totale di 10 persone. Ho inoltre gestito il passaggio dal vecchio team, sempre da me gestito, al nuovo consentendo la continuità delle attività

fiscali, contabili e gestionali pur avendo cambiato in poco il 99% del team

Ho, inoltre, preso parte attiva come Finance Lead della migrazione a JDE Oracle lavorando a stretto contatto con le altre funzioni aziendali e la società di consulenza e sto attualmente iniziando lo stesso lavoro per la migrazione a SAP

**Competenze professionali**

- padronanza delle principali tematiche contabili e fiscali nazionali;
- conoscenza dei principi contabili internazionali;
- conoscenza delle tematiche finanziare applicate alle imprese;
- conoscenza delle tematiche giuridiche connesse con l'impresa;
- conoscenza struttura e funzionamento di aziende medio/grandi del settore industriale, dei servizi e dell'agricoltura;
- ottime conoscenze di ERP quali JDE Oracle e software di BI.

**Competenze digitali**

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente base | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- padronanza principali applicativi software: Windows, OS, Office;
- padronanza Internet e principali browser e cloud system;
- padronanza ERP evoluti di BI: JDE Oracle, Microstrategy, Insight;
- conoscenza SAP;
- conoscenza software di tesoreria DocFinance.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del Dlgs 2003 n.196 e successive modificazioni

Gennaio 2022