

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA POLITI**
Data di nascita 08-11-1973
Nazionalità Italiana

Attività **LIBERA PROFESSIONISTA, STUDIO BARBARA POLITI**
Indirizzo – sede legale VIA BARACCA 27, 57128 LIVORNO, ITALIA
Cellulare +39 389 8792484
E-mail politi@studiobarbarapoliti.it; bpoliti@libero.it
P.IVA 01757380496

Attività, Società **IMPREDITRICE, TITOLARE DELLA SOCIETÀ ADDI SRL**
Indirizzo – sede legale VIA BARACCA 27, 57128 LIVORNO, ITALIA
Telefono +39 0586 1981008
Email politi@add-i.it
P.IVA 01876730498

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oltre 60 aziende in svariati settori tecnologici**
• Tipo di azienda o settore Chimico, conciario, siderurgico, meccanico, tessile, farmaceutico, biotech, integratori alimentari, dispositivi medici, design, moda, grafica, arredamento, robotica, nautica, ICT.
• Tipo di impiego **Consulente in Materia di Gestione Strategica dell'Innovazione e della Proprietà Intellettuale**
• Principali mansioni e responsabilità Fornite varie consulenze in ambito di valutazione, gestione, tutela e valorizzazione dell'innovazione tecnologica, consulenze in proprietà industriale per l'ottenimento e la gestione di marchi, brevetti, modelli di utilità, design e know-how, trasferimento tecnologico, business development, contrattualistica internazionale, analisi competitive, di mercato, scientifiche e brevettuali, finanziamenti.
- Date (da – a) **Novembre 2014 a Gennaio 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Toscana - Irpet**
• Tipo di azienda o settore PMI e Grandi Imprese con sede in Toscana
• Tipo di impiego **Consulente in Materia di gestione strategica dell'innovazione e finanziamenti**
• Principali mansioni e responsabilità Fornite consulenze in ambito di innovazione, in particolare check-up strategici e valutazione dell'innovazione, trasferimento tecnologico e finanziamenti europei, in particolare Horizon 2020.
- Date (da – a) **Ottobre 2000 a Gennaio 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Abigen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa**
• Tipo di azienda o settore Farmaceutica
• Tipo di impiego Prima Addetta e poi **Responsabile (Quadro-Dirigente) Ufficio Proprietà Intellettuale**

- Principali mansioni e responsabilità
 - (alle dipendenze dirette dell'AD dell'azienda)
 - Responsabile dei settori:
 - **Marchi:** gestione strategica del portafoglio marchi aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, ricerche di anteriorità, depositi italiani, comunitari ed internazionali, opposizioni, difese, verifica stato legale marchi offertici in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di coesistenza/licenza/trasferimento;
 - **Brevetti:** gestione strategica del portafoglio brevettuale aziendale e, dal punto di vista strettamente operativo, stesura di nuovi brevetti e relativi depositi italiani ed esteri, prosecuzioni (in particolare risposta a notifiche), azioni di opposizione o difesa, azioni legali ed attività di supporto tecnico al CTP in cause di contraffazione/invalidità in Italia ed all'estero, verifiche portafogli brevettuali (copertura, stati legali) offertici in acquisizione/licenza da terzi, verifica clausole contrattuali ad essi legate negli accordi di licenza/trasferimento;
 - **Ricerche di Documentazione Brevettuale:** stato legale dei brevetti, libertà di attuazione, brevettabilità, landscape tecnologici, patent competitive intelligence;
 - **Aggiornamento Scientifico e Rassegna Stampa Internazionale:** attività di monitoraggio e reportistica quotidiane delle pubblicazioni scientifiche di interesse aziendale, gestione di banchedati per la ricerca di pubblicazioni scientifiche e pipeline aziendali, gestione di collezioni cartacee/online di prestigiose riviste internazionali, gestione dell'approvvigionamento e divulgazione delle pubblicazioni in formato integrale (document delivery) e degli annessi diritti di copyrights;
 - **Competitive Intelligence:** analisi competitiva a partire da informazioni di tipo brevettuale, di pipeline aziendali, di mercato, di pubblicazioni scientifiche e di rassegna stampa internazionale con finalità interpretative delle dinamiche dei mercati di riferimento, delle attività dei principali concorrenti, e dello sviluppo di specifiche aree di ricerca di interesse aziendale.

Attivamente coinvolta in attività di:

- **gestione progetti di ricerca & sviluppo aziendali, redazione buone prassi di gestione PI correlata ai progetti di R&S;**
- **impostazione accordi** di technology transfer (licensing in/out, opzione, prelazione, acquisizione/cessione), di concessione di vendita, di distribuzione, di ricerca, di segretezza.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999-Ottobre 2000**
Abiogen Pharma SpA – Via Meucci 36 – 56121 Ospedaletto Pisa (farmaceutica)
Laboratori ARCHA Srl – Via di Marmiceto 6/c – 56121 Ospedaletto Pisa (laboratorio di analisi chimica-ambientale e consulenza)
Responsabile Progetto di Ricerca (con contratto di consulenza co.co.co).
 Sviluppo di diversi progetti di ricerca in ambito chimico e chimico-farmaceutico, Project Planning & Definition, Redazione di “sistemi qualità”.
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- Pre 1999 – periodo scolastico universitario e scuola superiore**
 Agente di vendita per Avon Cosmetics SpA, assistente laboratorio chimico universitario, lezioni private in chimica, matematica e materie scientifiche, cameriera di sala presso vari ristoranti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*principali*)

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 21 e 23 luglio 2020
Corso di formazione in Sistemi di gestione dell'innovazione secondo la normativa ISO 56002:2019 (corso di 8 ore organizzato da Uniprofessionisti)
- Ott2018-Mar2019
Master in Innovation Strategy e Digital Transformation (corso di 21 ore in aula e 64 ore online organizzato dalla Business School di Il Sole 24 Ore).
- Set-Nov/2016
Master in Contrattualistica d'Impresa (Master online di 66 ore organizzato dalla Business

	o formazione	School di Il Sole 24 Ore).
	• Data	18-20/06/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Strategic Roadmapping, Technology Intelligence & Open Innovation (corso di 24 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl ed Università di Cambridge).
	• Data	27/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Contratti Internazionali nelle attività di impresa (corso di 16 ore organizzato da Paradigma srl).
	• Data	14/11/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Market & Competitive Intelligence (corso di 16 ore organizzato da Strategie & Innovazione Srl).
	• Data	10/07/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Network Manager per i Contratti di Rete (corso di 30 ore organizzato da Universitas Mercatorum).
	• Data	07/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente in Proprietà Industriale – sezione Brevetti
• Qualifica conseguita		Consulente in Brevetti [Iscrizione Albo n.1573B]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di preparazione per Ricercatori Brevettuali su database STN – edizione 2003 - della durata di 168 ore organizzato da STN International.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di preparazione per Consulenti in Brevetti – edizione 2001/2002 – della durata di 136 ore organizzato da Convey Consorzio per il Trasferimento Tecnologico Srl.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Abilitazione all'Insegnamento negli Istituti Statali di Istruzione Secondaria di Primo e Secondo Grado relativamente alla classe di concorso A013 - Chimica e Tecnologie Chimiche (punteggio 78.5/80) conseguita con Concorso ordinario per titoli ed esami indetto con D.D.G. 01/04/1999.
• Qualifica conseguita		Insegnante di Chimica e Tecnologie Chimiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Abilitazione alla Professione di Chimico conseguita nella prima sessione dell'anno 1999.
• Qualifica conseguita		Chimico (inizialmente iscritto all'Ordine dei Chimici della Toscana al n. 1648)
	• Data	23/04/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Laurea (quinquennale) in Chimica Industriale conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione finale di 110/110 e Lode
• Qualifica conseguita		Dottore in Chimica Industriale
	• Data	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Chimica Industriale conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale G. Galilei di Livorno con votazione finale 60/60 .
• Qualifica conseguita		Perito Chimico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Ottime doti relazionali e comunicative (fondatrice e membro del consiglio direttivo di AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali – negli anni 2004-2007; convocata chairman in diverse sedi nazionali ed internazionali; mantenimento di un esteso networking nazionale ed internazionale).

Ottima capacità di lavorare in gruppo e creare spirito di squadra (Socio fondatore ed attivo in AIDB – associazione italiana documentalisti brevettuali).

Organizzatrice e moderatrice di tavoli di lavoro sui temi della proprietà intellettuale, dell'innovazione di impresa, del trasferimento tecnologico e della competitive intelligence.

Spiccate capacità di public-speaking (speaker su invito in convegni nazionali ed internazionali; professore a contratto per la materia "proprietà intellettuale" presso l'Università di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche di Pisa; docente in svariati corsi, organizzati da SIAF, Scuola Sant'Anna di Pisa, Lab. Archa, Aforisma, Asev, Toscana Promozione, TAG, Scuola Normale di Pisa, Daxolab, Università di Siena, Ordine degli Ingegneri della Toscana, Confindustria).

Ottime capacità di project planning maturate anche nella gestione strategica della proprietà intellettuale aziendale.

Notevole capacità di gestione e coordinamento di molte attività in parallelo compresa la selezione e controllo di una rete di consulenti esterni affidabili come ausilio nella gestione quotidiana delle attività.

Elevata capacità di gestione e motivazione del proprio personale in staff.

Competenze specifiche su database professionali di ricerca brevettuale (STN, Orbit, Espacenet, Derwent, Patentscope e vari altri motori di ricerca brevettuale di uffici brevetti nazionali), di marchi (Saegis CompuMark, OHIM, WIPO, etc.), di ricerca scientifica (Pubmed-Medline, Embase, Science-Direct, Dialog-Proquest e vari altri motori di ricerca messi a disposizione da vari editori) e di informazioni di tipo competitivo (IMS, Adis, Medtrack, Business Insight, etc.).

Uso dei principali software (word, excel, power point, acrobat, internet explorer, outlook) ed inoltre file maker, free hands e photoshop oltre a specifici database gestionali per archiviazioni.

Affidabilità, flessibilità, spirito critico, entusiasmo ed automotivazione.

Patenti di guida A e B

Grande attenzione alla crescita della propria professionalità, curata mediante la partecipazione costante a corsi di formazione/giornate studio/convegni nazionali ed internazionali sui temi della proprietà intellettuale, documentazione scientifica e brevettuale, competitive intelligence, organizzati in Italia principalmente da AIDB, GIDIF-rbm, AICIPI, SCIP Italia e Forum Institute, ed all'estero da EPO, TPR International, Forum Institute, Infonortics, SCIP e, negli ultimi anni, sui temi della gestione strategica di impresa e reti di impresa, dell'innovazione e della contrattualistica internazionale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003.

Livorno, 26/09/2022

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Barbara P. B." with a stylized flourish at the end.