

BREVE CURRICULUM

ORNELLA BUCCI

PhD, Psicologa

Sono molto interessata alla **valorizzazione di risorse personali** per **costruzioni professionali di successo**.

Mi occupo da più di dieci anni di orientamento specialistico con entusiasmo, progettando e realizzando **interventi differenziati** in base a **specifiche esigenze** formative e lavorative di vari target. Individuo stimoli nuovi e strumenti per i partecipanti, ricerco nuove opportunità per crescere a livello umano e professionale.

Dopo il conseguimento della **Laurea Specialistica in Psicologia**, ho cominciato a collaborare con servizi di placement universitari, interfacciandomi con molteplici interlocutori. Ho poi colto l'opportunità di svolgere un percorso di **Dottorato di ricerca** nell'ambito della Psicologia del lavoro e delle organizzazioni che mi ha permesso di partecipare ad interventi di **orientamento, career counseling**, valutazione di **competenze** e job **placement** rivolti a studenti di scuole di secondo grado, studenti universitari, allievi di dottorato e alumni, in particolare presso l'Università degli Studi di Firenze, **Sant'Anna Scuola Universitaria Superiore di Pisa** e IMT Scuola Alti Studi di Lucca. Ho acquisito ulteriori conoscenze e competenze riguardo a ricerche e interventi evidence-based relativi alla rilevazione e promozione di qualità personali per lo studio e il lavoro, in ottica di prevenzione di insuccessi e disagi e di promozione del benessere.

In collaborazione con personale tecnico-amministrativo e docenti di riferimento, ho contribuito ad azioni differenziate e tailor-made in base ai destinatari e ai loro bisogni: colloqui di orientamento specialistico, **corsi di formazione**, preparazione per candidature, bilanci di competenze, in forma individuale e di gruppo, in presenza e online, in italiano e in inglese. Ho affrontato tematiche di: **intelligenza emotiva, mentoring**, tutoring, consapevolezza di risorse e motivazioni, competenze e talenti, metodi di studio e lavoro (attenzione, time management, gestione stress, relazioni, engagement, resilienza, sindrome dell'impostore), preparazione per candidature (revisione di cv e cover letter, training per interview), costruzione di career plan (goal setting, design thinking, career strategies), transizioni efficaci, benessere; aspetti peculiari di studenti fuori sede, internazionali, con diverse abilità; scambi tra studenti degli stessi indirizzi.

Ho potenziato le mie competenze digitali e di project management, per curare organizzazione e gestione delle iniziative, rapporti con vari interlocutori, analisi di dati ed elaborazione di report. Predispongo i documenti necessari allo svolgimento delle azioni di cui sono incaricata, il materiale didattico, formativo e applicativo, contribuisco alla progettazione, promozione, realizzazione e monitoraggio delle attività.

Ho affinato capacità tecniche, organizzative e gestionali per il buon andamento ed esito degli interventi. Credo nel **lavoro di squadra**, nell'importanza di capacità di comunicazione e relazione con vari soggetti in riferimento ai progetti specifici. Sono stimolata dal lavoro per obiettivi, da attività svolte in autonomia e in team multidisciplinari. Capacità di problem-solving e decision-making, analisi e spirito critico, resilienza e gestione dello stress, facilitano la riflessione su varie soluzioni, aprendo diverse prospettive. Sono una persona dinamica, volenterosa, tenace e socievole.

