

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNINI ELISABETTA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/07/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna, Piazza Martiri della Libertà, 33, Pisa (PI)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Attività di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti del Laboratorio Wiss focalizzati sui temi delle politiche sociali e del diritto del terzo settore

- Date (da – a) Dal 16/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Itinera Progetti e Ricerche Impresa Sociale, Via Borra 35 – 57123 – Livorno (LI)
- Tipo di azienda o settore Cultura, turismo e didattica
- Tipo di impiego Attività di supporto ai servizi di produzione e promozione attraverso i social media presso Conservatorio Statale P. Mascagni di Livorno

- Date (da – a) Dal 30/09/2013 al 12/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prysmian Spa, Via dell'Artigianato 65 – Livorno (LI)
- Tipo di azienda o settore Settore energetico, telecomunicazioni e fibre ottiche
- Tipo di impiego Stage formativo e di orientamento
- Principali mansioni e responsabilità Logistica e Controlling

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019 - 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management
- Oggetto dello studio Strategia, Management e Controllo (LM-77)
- Qualifica conseguita Laurea magistrale di secondo livello
- Voto 110/110 con lode

- Date (da – a) 2008 – 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Musicale Pareggiato Pietro Mascagni di Livorno
- Oggetto dello studio Violoncello
- Qualifica conseguita Diploma accademico di Vecchio Ordinamento
- Voto 8.75/10

- Date (da – a) 2014 – 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Management
- Oggetto dello studio Economia e Commercio (L-33)
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello
- Voto 103/110

- Anno maturità 2014

- Principali materie/abilità
- Qualifica conseguita
- Voto

Studi Pre-Universitari
Diploma secondario: Tecnico Commerciale
97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura e ascolto
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2
B2
B2

SOFT SKILLS

AUTONOMIA 8/10
FLESSIBILITÀ/ADATTABILITÀ 10/10
RESISTENZA ALLO STRESS 8/10
CAPACITÀ DI PIANIFICARE E ORGANIZZARE 10/10
GESTIRE LE INFORMAZIONI 9/10
PRECISIONE/ATTENZIONE AI DETTAGLI 9/10
INTRAPRENDENZA/SPIRITO D'INIZIATIVA 8/10
CAPACITÀ COMUNICATIVA 9/10
PROBLEM SOLVING 9/10
TEAM WORK 10/10
LEADERSHIP 8/10

COMPETENZE DIGITALI

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI: LIVELLO INTERMEDIO
COMUNICAZIONE: LIVELLO AVANZATO
CREAZIONE DI CONTENUTI: LIVELLO INTERMEDIO
RISOLUZIONE DEI PROBLEMI: LIVELLO AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE DI BASE

ECDL Core: AICA, 14/04/2014

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Software di presentazione: (Altamente specializzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser: (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Intermedio)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

ATTESTATO ECDL, ATTESTATO LIVELLO DI LINGUA INGLESE