

# Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)

Bizzari Rachele

## Esperienza professionale

novembre 2021 – aprile 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor Universitario – Modulo Jean Monnet *European Law & Gender* (ELaN), Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Pisa

Principali attività e responsabilità

- membro del comitato scientifico e organizzativo della *moot court competition* organizzata nell'a.a. 2021/2022
- predisposizione del caso fittizio e del materiale didattico
- comunicazione e contatto con docenti e studenti
- assistenza e supporto agli studenti nella preparazione degli atti e della discussione via Microsoft Teams

ottobre 2020 - aprile 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante ex art. 73 d.l. 69/2013 - Tribunale di Pisa, Sezione Penale

Principali attività e responsabilità

- preparazione e studio dei fascicoli per le udienze monocratiche e collegiali
- partecipazione alle udienze di smistamento, di trattazione e di convalida dell'arresto
- predisposizione delle bozze dei provvedimenti
- supporto alla Cancelleria del Giudice monocratico e Collegiale
- partecipazione ad attività di formazione della Scuola Superiore della Magistratura via Microsoft Teams

#### Istruzione e formazione

novembre 2020 - in corso

Qualifica

Dottoranda in Teoria dei diritti fondamentali, giustizia costituzionale, comparazione giuridica, diritto e religione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Pisa, Dipartimento di Giurisprudenza

febbraio 2023 - agosto 2023

Qualifica

Visiting Ph.D. Student

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

King's College London, Department of Political Economy

Pagina 1 / 2 - Curriculum vitae di Bizzari Rachele

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR.

febbraio 2023 - febbraio 2023

Qualifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Partecipazione alla Winter School sul tema Comparative Courts Università di Bologna, in collaborazione con l'Università di Notre Dame, Indiana

settembre 2013 – giugno 2020

Qualifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dottoressa in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode Università di Pisa

settembre 2015 - giugno 2016

Qualifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Exchange Student Erasmus+ Bournemouth University, Department of Humanities & Law

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Liv

ello europeo (*,	
Inglese	•

Comprensione				Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
	C1	C1		C1		C1		C1

<sup>(\*)</sup> Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), acquisita sia in qualità di fruitrice che tramite pregresse esperienze lavorative, quali l'attività di tutoraggio per il Modulo Jean Monnet European Law & Gender (ELaN) (predisposizione di locandine e preparazione del materiale didattico), e la collaborazione universitaria part-time sia con il Centro Interdisciplinare di Scienze per la Pace (CISP), che con l'Ufficio Promozione Internazionale.

Esperienza avanzata con piattaforme di comunicazione e collaborazione online, quali Microsoft Teams, Google Meet e Zoom, acquisita tramite l'attività di tutoraggio e assistenza alla didattica svolta nell'ambito del Modulo Jean Monnet European Law & Gender; attraverso la freguentazione, in qualità di Dottoranda, di lezioni e conferenze organizzate dal Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche; infine, in occasione della partecipazione, in qualità di cultrice della materia in IUS/21, alle commissioni degli esami di profitto per il corso di Sistemi Giuridici Comparati dell'Università di Pisa con Angioletta Sperti, Professoressa Ordinaria in Diritto Pubblico Comparato.

Ottima conoscenza del pacchetto Google Workspace (Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Moduli Google), acquisita in occasione delle attività svolte con ELSA Pisa.