



Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP n 395/2018

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea della durata di 12 mesi presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa sul tema: “Valutazione preliminare, progettazione e sviluppo di una intelligenza Software per Treno Drone”

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a euro 15.600,00 presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa sul tema: “Valutazione preliminare, progettazione e sviluppo di una intelligenza Software per Treno Drone”.

Il borsista dovrà svolgere un'attività di studio in cui, attraverso l'utilizzo di programmatori software quali Python, MATLAB e C++, progetti e realizzi un sistema di intelligenza artificiale in grado di controllare autonomamente un Treno Drone.

L'attività sarà svolta sotto la responsabilità del Tutor accademico, Dott. Carlo Alberto Avizzano, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico da parte del borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, conseguita in Ingegneria dell'Automazione o dell'Informazione, o in Informatica.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che siano in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, equipollente ad una delle lauree sopra indicate e per i quali la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto TeCIP, dovrà pervenire presso l'Istituto TeCIP, Via G. Moruzzi n.1, Località San Cataldo, 56124 Pisa entro il termine perentorio del **14 settembre 2018 ore 09.30** pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la inammissibilità del candidato alla selezione.

La presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Istituto TeCIP, in Via G. Moruzzi n.1, Località San Cataldo, Pisa dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: "**Borsa Trenitalia**");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituto-tecip@sssup.legalmail.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione.

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro/protocollo in entrata apposto dall'ufficio competente dell'Istituto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale (*per i soli candidati italiani o per gli stranieri che siano già in possesso di codice fiscale italiano*), data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la votazione conseguita. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso da quello di residenza);
- e) tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti presso l'Istituto TeCIP (e-mail francesca.gattai@santannapisa.it).



Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. documento di identità
3. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione
4. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

In sede preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 40/100 per la valutazione dei titoli e 60/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: fino ad un massimo di 30 punti così distribuiti: voto di laurea fino ad un massimo di 20 punti, tesi di laurea secondo l'attinenza con il tema della borsa fino ad un massimo di punti 10;
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni secondo la rilevanza della pubblicazione e l'attinenza al tema della borsa a giudizio della commissione fino ad un massimo di 5 punti;
- *Titoli professionali*: esperienze professionali fino ad un massimo di 5 punti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 25/100.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno **20 settembre 2018** sul sito della Scuola.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Discussione delle attività svolte dal candidato inerenti il settore del bando
- Verifica delle competenze del candidato riguardo alla materia del progetto di ricerca
- Verifica delle conoscenze nell'ambito della programmazione di sistemi software in Python e MATLAB e C++, possibilmente con elementi di computer vision
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Il colloquio si svolgerà il **giorno 21 settembre 2018** alle **ore 11.00** presso l'Istituto TeCIP, Via G. Moruzzi n.1, Località San Cataldo, Pisa. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 45/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno



approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP; la graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo <http://www.santannapisa.it/it/albo-online/> e pubblicata al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare> , sezione "CONCORSI – studia con noi".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borse di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia del codice fiscale

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8

(Regime giuridico)



Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna. Le spese relative alla mensa saranno a carico dell'Istituto TeCIP fino alla concorrenza di 180 pasti nell'arco dei 12 mesi.

Art. 9

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell'ultima mensilità una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Bottai – Scuola Superiore Sant'Anna – Istituto TeCIP Via Moruzzi n.1 – 56124 Pisa – tel. 050/882111, fax 050/882194, e-mail: giovanna.bottai@sssup.it.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Titolare del trattamento dei dati personali del candidato è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Responsabile interno del trattamento è il Responsabile amministrativo dell'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione (TeCIP), via Santa Cecilia n.3 Pisa, e-mail istituto-tecip@sssup.legalmail.it.

I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D.Lgs. n. 196/2003), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto ed eventuali altri dati) forniti alla Scuola nell'ambito della presente selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della selezione presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia, come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato, in merito ai dati che lo riguardano, gode dei diritti di cui al capo III del citato Regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.



La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) applicando le misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.santannapisa.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione>.