



U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area: Giovanna Bottai

### LA RETTRICE

- VISTA: la programmazione didattica della Laurea Magistrale in Innovation Management per l'anno accademico 2022/23 approvata dall'Istituto di Management, che prevede l'attivazione del Corso: "ICT: Business Intelligence & CRM" della durata complessiva di 36 ore, nel II Semestre dell'a.a. 2022/2023, con ricorso a docenza esterna per 18 ore;
- ACCERTATA: l'impossibilità di utilizzare personale interno alla Scuola;
- ACCERTATA: altresì la disponibilità esistente sul budget della U.O Allievi Ordinari e Lauree Magistrali UA.SA.22FORMA.31LMIM, per l'anno finanziario 2023;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO: il "Regolamento delle attività formative della Scuola Superiore Sant'Anna", emanato con D.R. n. 306 del 17 luglio 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO: il Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 128 del 06.05.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO: il "Codice etico" della Scuola, approvato dal Senato accademico con delibera n. 39 del 05 marzo 2010 e modificato con delibera n. 63 del 15 aprile 2014 e delibera n. 129 del 08 luglio 2014, ed in particolare l'art. 7, comma 4;
- VISTA: la Legge n. 240/2010 di riforma del sistema universitario ed in particolare l'art. 23 relativo ai "Contratti per attività di insegnamento" e ss.mm.ii.:

### DECRETA

#### Art. 1 - Oggetto

È emanato l'Avviso pubblico per l'assegnazione, a titolo oneroso, di un incarico di docenza da svolgersi nel II semestre dell'A.A. 2022-2023 nell'ambito del Corso "ICT: Business Intelligence & CRM" rivolto alle studentesse e agli studenti della Laurea Magistrale in Innovation Management, di seguito indicato:

Titolo del Corso	Lingua in cui tenere il corso	Durata h. didattica frontale	Codice Disciplina
<b>ICT: Business Intelligence &amp; CRM</b>	inglese	18 ore / nell'ambito del corso che ha una durata complessiva di 36 ore	SSD:01/B1-INFORMATICA

Contenuto del Corso nel suo complesso:

*Il corso dopo un'introduzione sulle caratteristiche delle reti di calcolatori e dei problemi che si presentano nel loro utilizzo per distribuire dati e per fornire servizi, si concentra sulla modellazione, progettazione e uso di basi di dati nelle organizzazioni. Viene poi mostrato come i dati operativi accumulati nel tempo possano essere riorganizzati in particolari basi di dati, dette data warehouse, per ricavare informazioni sintetiche, in forme opportune, di supporto ai processi decisionali con tecniche di analisi multidimensionali o di analisi esplorativa di data mining. Tali metodologie di analisi saranno quindi applicate a specifiche problematiche di CRM (Customer Relationship Management)*

Le modalità di erogazione delle attività formative verranno concordate con il titolare del Corso Prof. Andrea Vandin e con il Co-direttore del Corso di Laurea Magistrale, Prof. Andrea Tenucci.

#### Art. 2 - Destinatari dell'Avviso e presentazione della candidatura

Possono presentare la propria disponibilità professori o professoresse, ricercatrici o ricercatori universitari e di enti di ricerca italiani e stranieri afferenti al medesimo settore scientifico-disciplinare o



U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area: Giovanna Bottai

### LA RETTRICE

di settore affine all'attività didattica da svolgere, o che, qualora il criterio non sia applicabile, comunque operino nel campo di attività correlato all'oggetto dell'insegnamento.

Le candidature, redatte in carta libera, dovranno pervenire entro il **entro 10 giorni dalla pubblicazione** del presente avviso sull'Albo della Scuola, in una delle seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it) . Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.
- tramite la propria casella di posta elettronica istituzionale, all'indirizzo [lm.call@santannapisa.it](mailto:lm.call@santannapisa.it)

indicando nell'oggetto: **"Avviso per Corso ICT: Business Intelligence & CRM – LM MAIN"**.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- curriculum scientifico e didattico comprendente le pubblicazioni ritenute rilevanti ai fini del presente Avviso;
- documento di identità in corso di validità.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un o una docente, di un ricercatore o una ricercatrice, ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne comunicazione nella domanda. L'U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. In forza di quest'ultimo riferimento gli interessati sono, pertanto, tenuti ad allegare alla domanda una copia del proprio documento di identità in corso di validità. Non saranno valutate le domande che pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.

#### **Art. 3 - Valutazione delle candidature ed esiti**

Una Commissione composta come di seguito specificato valuterà le disponibilità ricevute verificando la congruità del curriculum scientifico e didattico dell'interessato con il Corso da assegnare, tenuto conto delle tematiche proposte e dei relativi obiettivi formativi:

Prof. Andrea Tenucci - Presidente

Prof. Andrea Vandin - Membro esperto

Prof.ssa Eleonora Annunziata - Membro esperto con funzioni di Segretario

La procedura si conclude con la predisposizione di un elenco di candidati idonei con validità limitata all'a.a. 2022/2023, ai quali potranno essere conferiti l'incarico di insegnamento sopra indicato.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con Decreto della Rettrice che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Scuola [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it) , sezione *"Concorsi, selezioni e gare/Incarichi esterni"*, sottosezione dedicata al presente Avviso.

#### **Art. 4 - Natura dell'incarico**

L'incarico di docenza di cui al presente Avviso è un incarico retribuito che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis) del D.Lgs. n. 153/2001 e successive modifiche ed integrazioni, non necessita di preventivo



U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area: Giovanna Bottai

### LA RETTRICE

nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'assegnatario dell'incarico e beneficiario del compenso; tuttavia quest'ultimo, se appartenente ad un ruolo universitario, dovrà riferirsi ai Regolamenti interni del proprio Ateneo che qualificano il concetto di "lezioni di carattere occasionale" ex art. 6, comma 10 della Legge n. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni, per verificare la necessità del rilascio della preventiva autorizzazione da parte del proprio Ateneo.

#### **Art. 5 - Compenso, diritti e doveri inerenti all'incarico assegnato**

Il corrispettivo previsto è pari a € 100,00/h da intendersi quale lordo percipiente, secondo i parametri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione della Scuola con delibera n. 57 del 28 marzo 2013 (assunta in applicazione dell'art. 10 del «Regolamento per gli incarichi di insegnamento» citato in premessa) ed è da ritenersi comprensivo delle attività di docenza frontale, preparazione del materiale didattico, supporto agli studenti e studentesse della Laurea Magistrale MAIN e verifica dell'apprendimento connessi all'insegnamento erogato.

Sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio purché adeguatamente documentate, secondo quanto riportato all'Art. 28 del Manuale di Amministrazione della Scuola e nei termini previsti dalla lettera di conferimento incarico.

La Preside della Classe accademiche di Scienze Sociali provvederà al conferimento dell'incarico di insegnamento.

Prima dell'incarico la docente o il docente dovrà:

- sottoscrivere la "Dichiarazione circa la mancanza di potenziali conflitti di interessi";
- produrre l'eventuale nulla osta (secondo quanto sotto specificato).

Nello svolgimento dell'incarico il docente o la docente dovrà:

- garantire l'organizzazione della parte di Corso affidata e lo svolgimento delle attività correlate alla docenza;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il "Codice di comportamento" della Scuola.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali e normativa anticorruzione**

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati dalla Scuola, U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali, in forma prevalentemente automatizzata, per la procedura inerente il presente Avviso, dell'eventuale conferimento dell'incarico ed ai fini della gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per la partecipazione all'Avviso. Gli interessati possono in qualunque momento esercitare i diritti previsti dal GDPR scrivendo alla U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali -Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà, n. 33, Pisa, quale Titolare del trattamento.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) a tempo indeterminato come previsto nel Massimario di conservazione della Scuola e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione. Gli interessati possono in qualsiasi momento, far valere nei confronti della Scuola i diritti spettanti, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, nonché chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i



U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area: Giovanna Bottai

#### LA RETTRICE

quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta all'indirizzo e-mail [privacy@santannapisa.it](mailto:privacy@santannapisa.it). È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali. Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati personali della Scuola Superiore Sant'Anna, Avv. Denise Amram, al seguente indirizzo e-mail: [dpo@santannapisa.it](mailto:dpo@santannapisa.it).

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.santannapisa.it/it/amministrazione-trasparente>.

Il presente Bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione sul sito web della Scuola all'indirizzo: [https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/incarichi\\_esterni](https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/incarichi_esterni).

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento, pubblicità e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento del presente Avviso è Francesca Gattai, Responsabile dell'U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali della Scuola Superiore Sant'Anna, tel. 050- 883375, e-mail: [francesca.gattai@santannapisa.it](mailto:francesca.gattai@santannapisa.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applica la normativa vigente in materia. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Incarichi esterni".

LA RETTRICE  
f.to Prof.ssa Sabina NUTI