



SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA

**DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER
LA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**



CIG: 96963934A2

PREMESSO CHE

- con il Provvedimento n. 113 del 08/03/2023 il Direttore generale ha disposto di procedere, tramite procedura aperta telematica con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 58, 60, 95, comma 3 lett. a), e 144, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento, con contratto a misura, del servizio di ristorazione collettiva e caffetteria, per una durata di tre anni, con facoltà di rinnovo del servizio fino ad un massimo di ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per un valore complessivo dell'appalto per i 6 anni, inclusi gli oneri della sicurezza da interferenze, pari a € 6.584.214,00, al netto dell'IVA;

- in data 08/03/2023 il bando è stato inviato alla G.U.U.E. ed è stato pubblicato nel n. GU/S S51 del 13/03/2023 e in G.U.R.I. n. 31 del 15/03/2023, con ogni conseguente onere di pubblicità ai sensi di legge, rendendo disponibile tutta la documentazione di gara tramite la piattaforma telematica START e dandone notizia sul sito istituzionale della Scuola nell'apposita sezione dedicata alle gare, con indicazione del termine stabilito per la presentazione delle offerte fissato al giorno 11/04/2023 ore 12:30:00;

- la presentazione delle offerte doveva avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica START e al termine previsto per la scadenza hanno

 
a.B
Jf



presentato offerta tre operatori economici;

- il Disciplinare prevedeva lo svolgimento della seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative in data 11/04/2023 alle ore 15:00 presso gli uffici della Scuola siti in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3;

- il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale della U.O. Gare di appalto, inclusa nella stessa Area, partecipanti alla seduta pubblica in parola, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano di non trovarsi in alcun rapporto con gli operatori economici concorrenti tali da costituire, a norma di legge, condizioni d'incompatibilità allo svolgimento delle attività connesse alla gestione delle operazioni di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il giorno undici del mese di aprile dell'anno duemilaventitré, alle ore 15:05, il Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti, presso l'Aula 1 sita al piano terra del Palazzo Toscanelli della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, dà inizio alla seduta pubblica finalizzata all'apertura delle buste amministrative degli operatori economici che hanno presentato offerta per la procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di ristorazione collettiva per la Scuola Superiore Sant'Anna, ai sensi degli artt. 58, 60, 95, comma 3 lett. a), e 144, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Sono presenti il Dott. Mario Toscano, Responsabile dell'Area Acquisti della Scuola Sant'Anna, la Dott.ssa Silvia Giovarruscio, Responsabile della U.O. Gare di appalto, la Dott.ssa Alessandra Bellini e la Dott.ssa Irene Sartori in servizio presso la stessa U.O.

Al fine di assistere alla seduta, sono presenti: Benedetta Cipriani, in qualità di rappresentante della Camst Soc. Coop. a r.l., Sara Fatarella, in qualità

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Toscano".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Giovarruscio".

a.b.

78



di rappresentante di Vivenda S.p.a., accompagnata come uditore da Maurizio Del Torto, e Alessandra Grassini, come uditore rappresentante del sindacato CGIL.

In primo luogo, si constata che nei termini prescritti hanno presentato offerta in ordine alla procedura di affidamento in evidenza i seguenti concorrenti:

- Camst Soc. Coop. a r.l.;
- Vivenda S.p.a.;
- Cimas s.r.l.

Secondo i documenti agli atti della Scuola, si appura che tutte e tre le Società hanno regolarmente effettuato il sopralluogo, conformemente all'art. 4 del Disciplinare di gara.

Prima di procedere all'apertura della busta virtuale e all'esame della relativa documentazione, si ricorda preliminarmente che, ai sensi dell'art. 7.3 del Disciplinare, la verifica documentale ha ad oggetto:

- la domanda di partecipazione e la relativa imposta di bollo;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con gli eventuali Modelli A.2.1 - Scheda Consorziata, A.2.2 - Scheda Avvalimento art. 89, A.2.3 - Scheda Avvalimento art. 110 commi 4 e 6 e ulteriori correlati documenti inerenti l'avvalimento;
- il Modello A.3.1 - Dichiarazioni Integrative al DGUE;
- la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- il patto d'integrità sottoscritto;

Q.B.



- in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia autentica della procura notarile oppure copia conforme del certificato camerale;

- infine, in caso di soggetti associati già formalmente costituiti, copia autentica del mandato collettivo, o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, oppure copia autentica del contratto di rete.

Il Responsabile dell'Area Acquisti e il personale dell'U.O. Gare procedono pertanto ad aprire le buste amministrative pervenute telematicamente, collegandosi con le credenziali del Dott. Toscano alla piattaforma START, e a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la relativa sottoscrizione digitale. In separata sede si procederà poi a verificare dettagliatamente la conformità dei contenuti della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di gara, accertando che i concorrenti non incorrano in cause di esclusione, ovvero individuando i motivi di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, con la successiva attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 7.2 del Disciplinare.

Si procede quindi all'apertura della busta virtuale del concorrente Camst Soc. Coop. a r.l.

Dall'esame emerge che la documentazione risulta regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e composta da n. 8 documenti, di cui una cartella .zip: domanda di partecipazione, imposta di bollo, DGUE, Dichiarazioni integrative al DGUE, garanzia provvisoria, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, patto di integrità e infine un file zip denominato "Documentazione ulteriore".

Quest'ultimo contiene n. 20 diversi documenti, non specificamente previsti in questa fase, tra cui a titolo esemplificativo: elenco dei servizi svolti e attestazioni relative ai tre servizi qualificanti, attestato di sopralluogo, iscrizione alla

a.b.
28



White List, ecc.

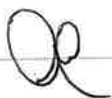


Si procede quindi all'apertura della busta virtuale del concorrente Vivenda S.p.a.

Dall'esame emerge che la documentazione risulta regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e composta da n. 14 documenti: domanda di partecipazione, imposta di bollo, DGUE, Dichiarazioni integrative al DGUE, garanzia provvisoria, , ricevuta di pagamento del contributo ANAC, patto di integrità, dichiarazione per riduzione ulteriore cauzione e certificazioni, e n. 6 ulteriori documenti non specificamente richiesti in questa fase, tra cui a titolo esemplificativo: certificato camerale, attestato di sopralluogo, attestazioni di servizio, ecc..

Si procede infine all'apertura della busta virtuale del concorrente Cimas S.r.l.

Dall'esame emerge che la documentazione risulta regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante e composta da n. 8 documenti: domanda di partecipazione, imposta di bollo, DGUE, Dichiarazioni integrative al DGUE, garanzia provvisoria, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, patto di integrità, oltre a documentazione ulteriore non specificamente richiesta in questa fase, costituita da un file .pdf contenente l'attestato di sopralluogo e varie altre certificazioni.

Terminata l'apertura delle buste virtuali amministrative, rilevata la documentazione presentata e verificate le sottoscrizioni, il personale dell'U.O. Gare di appalto, come previsto nel Disciplinare, provvederà in separata sede ad un ulteriore esame di dettaglio delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti ai fini della partecipazione alla gara per verificarne la conformità dei contenuti a quanto richiesto dal Disciplinare e ad espletare gli eventuali adempimenti di


 a.B.




regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016; si proseguirà poi con l'emanazione del provvedimento di ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti.

Alle ore 15:27, terminata la seduta pubblica, si dispone la chiusura del presente verbale, composto di n. 5 pagine intere e porzione della presente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Acquisti

Dott. Toscano Mario

La Responsabile dell'U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Silvia Giovarruscio

Addetta U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Alessandra Bellini

Addetta U.O. Gare di appalto

Dott.ssa Irene Sartori