



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge n. 241 del 07 agosto 1990, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, e ss.mm.ii.;
- VISTO: il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA: la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- VISTO: il CCNL del Comparto Università del 16 ottobre 2008 e in particolare gli articoli 79 e 82;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende ospedaliero-universitarie, e in particolare gli artt. 54, 63 e 64;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015 e con D.R. n. 48 del 25 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 34 del 10 febbraio 2018;
- VISTO: l’accordo di contrattazione integrativa stipulato in data 6 novembre 2020, con oggetto la progressione economica all’interno della categoria;
- VISTO: l’accordo di contrattazione integrativa, stipulato in data 26 luglio 2023 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 settembre 2023, con oggetto la progressione economica all’interno della categoria;
- VISTE: le risorse destinate alla progressione economica all’interno delle categorie B, C e D per l’anno 2023 pari a € 11.660, come risultante dall’Accordo Integrativo 2023 per il trattamento accessorio del personale tecnico- amministrativo;
- ACCERTATA: la disponibilità finanziaria sul bilancio dell’anno in corso;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione

Ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL - Comparto Università del 16 ottobre 2008, è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all’interno della categoria con decorrenza dal 1° gennaio dell’anno in cui viene decretata l’approvazione atti.

Tenuto conto delle risorse disponibili, per complessivi € 11.660 per quanto riguarda le categorie B, C e D, del livello di competenze presenti alla Scuola e delle esigenze di carattere organizzativo, sono previsti, sulla base di graduatorie differenziate per categoria, i seguenti passaggi:

- uno nell’ambito della categoria B;
- per le categorie C e D, saranno effettuati tanti passaggi quanti ne saranno resi possibili dalle risorse complessivamente a disposizione, una volta decurtate di quanto necessario per il passaggio nell’ambito della categoria B, ripartiti in proporzione al numero degli aventi diritto per categoria.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 2

Requisiti di partecipazione

La procedura di selezione è riservata al personale tecnico amministrativo in possesso dei seguenti requisiti alla data del 31/12/2022:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola;
- aver maturato, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella acquisibile a seguito della procedura, due anni di effettivo servizio nel comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

L'elenco del personale avente i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione è pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni Personale TA e Tecnologo", "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale".

Art. 3

Criteri di selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene attribuita a seguito di procedura selettiva effettuata da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti indicatori e secondo le modalità descritte:

a) Formazione certificata e pertinente

Saranno valutati i corsi di formazione attinenti alla professionalità dei candidati ma non finanziati dalla Scuola, attestati nel periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022).

Saranno altresì valutate le certificazioni di avanzamento in competenze linguistiche, informatiche e tecniche; potranno essere valutate anche certificazioni non conseguite nel periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022), purché non siano state presentate in precedenti procedure di mobilità orizzontale che abbiano dato luogo a passaggi di posizione economica all'interno della categoria.

I corsi di formazione e le certificazioni costituiranno oggetto di valutazione secondo i punteggi indicati nell'allegato 1 (*Libreria titoli*), che costituisce parte integrante del presente bando.

I suddetti titoli e tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, riportati nell'allegato 1, dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione secondo le modalità indicate. In mancanza di tali indicazioni o degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, non si procederà alla relativa valutazione.

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità

Saranno valutate le idoneità in concorsi pubblici per l'accesso alla categoria superiore; potranno essere valutate anche idoneità non conseguite nel periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022), purché non siano state presentate in precedenti procedure di mobilità orizzontale che abbiano dato luogo a passaggi di posizione economica all'interno della categoria.

Saranno altresì valutate le abilitazioni professionali e l'iscrizione in albi professionali – purché non costituiscano un requisito d'accesso alla posizione – solo se attinenti al ruolo ricoperto e rilasciate dai rispettivi ordini professionali; potranno essere valutate anche abilitazioni professionali e iscrizioni in albi professionali non conseguite o effettuate nel periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022), purché non siano state



IL DIRETTORE GENERALE

presentate in precedenti procedure di mobilità orizzontale che abbiano dato luogo a passaggi di posizione economica all'interno della categoria.

Le abilitazioni professionali e le iscrizioni in albi professionali costituiranno oggetto di valutazione secondo i punteggi indicati nell'allegato 1.

I suddetti titoli e tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, riportati nell'allegato 1, dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione secondo le modalità indicate. In mancanza di tali indicazioni o degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, non si procederà alla relativa valutazione.

c) Qualità delle prestazioni individuali

La valutazione verrà desunta integralmente dalla media dei risultati riportati nelle schede di valutazione della performance per quanto attiene agli obiettivi e alle competenze relativi agli anni 2021 e 2022.

d) Anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto

Sarà considerata l'anzianità di servizio nella posizione economica maturata nell'ambito del comparto alla data del 31/12/2022.

Si distinguono inoltre le seguenti pesature per fasce di anzianità:

- da 2 anni: 0% - da 2 anni e 6 mesi: 5%;
- da 3 anni: 10% - da 3 anni e 6 mesi: 15%;
- da 4 anni: 25% - da 4 anni e 6 mesi: 30%;
- da 5 anni: 35% - da 5 anni e 6 mesi: 40%;
- da 6 anni: 45% - da 6 anni e 6 mesi: 50%;
- da 7 anni: 60% - da 7 anni e 6 mesi: 65%;
- da 8 anni: 70% - da 8 anni e 6 mesi: 75%;
- da 9 anni: 80% - da 9 anni e 6 mesi: 85%;
- da 10 anni: 90% - da 10 anni e 6 mesi: 92,5%;
- da 11 anni: 95% - da 11 anni e 6 mesi: 97,5%;
- da 12 anni: 100%.

e) Titoli culturali e professionali

Saranno oggetto di valutazione, secondo il punteggio indicato nell'allegato 1:

- i. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; potranno essere valutati anche titoli culturali non conseguiti nel periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022), purché non siano stati presentati in precedenti procedure di mobilità orizzontale che abbiano dato luogo a passaggi di posizione economica all'interno della categoria.
- ii. Titoli professionali relativi al periodo di riferimento della presente procedura (01/01/2021-31/12/2022):
 - a. incarichi di partecipazione a Commissioni di concorso/ gara d'appalto/ redazione progetti conferiti nel 2021 e nel 2022;
 - b. collaborazioni a giornali e riviste effettuate nel 2021 e nel 2022;
 - c. docenze autorizzate, interne o esterne, svolte nel 2021 e nel 2022;
 - d. presentazione lavori a convegni tenutisi nel 2021 e nel 2022;
 - e. incarichi ulteriori svolti contemporaneamente alla mansione principale nel 2021 e nel 2022.



IL DIRETTORE GENERALE

I suddetti titoli e tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, riportati nell'allegato 1, dovranno essere dichiarati secondo le modalità indicate. In mancanza di tali indicazioni o degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, non si procederà alla relativa valutazione.

Di seguito si riportano i pesi degli indicatori differenziati per categoria contrattuale (art. 82, comma 3 CCNL 16/10/2008):

Indicatori	B	C	D
Formazione	25%	20%	20%
Arricchimento professionale	20%	25%	20%
Qualità delle prestazioni	20%	20%	25%
Anzianità	20%	15%	15%
Titoli culturali e professionali	15%	20%	20%
Totale	100%	100%	100%

Il punteggio relativo alla valutazione media degli obiettivi e dei comportamenti per gli anni 2021 e 2022, nonché l'anzianità di servizio maturata al 31/12/2022 presso la Scuola nella posizione economica di appartenenza, compreso il servizio a tempo determinato, verranno comunicati via e-mail agli aventi diritto dalla U.O. Personale Tecnico-Amministrativo.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), **dovrà pervenire entro dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web della Scuola, pena l'esclusione.** La presentazione dovrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- tramite la propria casella di posta elettronica istituzionale all'indirizzo protocollo@santannapisa.it, con oggetto "Selezione riservata PEO";
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it. Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- solo ed esclusivamente per il personale non in servizio effettivo presso la Scuola – e pertanto privo di account di posta elettronica istituzionale utilizzabile – all'indirizzo protocollo@santannapisa.it tramite casella di posta elettronica personale, con oggetto "Selezione riservata PEO".

Ai fini della valutazione, sarà preso in esame solo quanto espressamente dichiarato dal candidato nel modulo di domanda, in conformità alle indicazioni fornite nell'allegato 1.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di



IL DIRETTORE GENERALE

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto i **candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.**

Art. 5

Commissione

Le riunioni della Commissione potranno avere luogo anche in modalità telematica, previa autorizzazione dell'amministrazione e mediante procedure concordate con la stessa.

Art. 6

Approvazione della graduatoria

Per ciascuno dei candidati la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascun indicatore; verrà quindi stilata una graduatoria per ciascuna categoria, formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

A decorrere dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può, entro 5 giorni, con istanza indirizzata al Direttore Generale, formulare proprie osservazioni; le istanze saranno valutate dal Direttore Generale entro 5 giorni.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito web della Scuola, nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*" alla voce "*Selezioni per personale tecnico-amministrativo*", "*Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale*" e saranno immediatamente efficaci.

Art. 7

Inquadramenti

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza alla data di scadenza per la presentazione della domanda saranno disposti secondo le modalità definite all'art. 1 del presente avviso.

Qualora per la categoria D si venisse a determinare un avanzo di risorse, tale residuo verrebbe assegnato alla categoria C al fine di dar luogo a un eventuale ulteriore passaggio.

A parità di punteggio verrà inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza o in subordine maggiore anzianità di servizio complessiva.

Gli inquadramenti avranno decorrenza giuridica ed economica a partire dal 1° gennaio dell'anno in cui viene decretata l'approvazione atti.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Maria Alessia Carlucci, Responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 9

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dal dipendente relativi alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 (www.santannapisa.it/informativaprivacy).



IL DIRETTORE GENERALE

**Art. 10
Pubblicità**

Al presente avviso verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Scuola nella sezione *“Concorsi, selezioni e gare”* alla voce *“Selezioni Personale TA e Tecnologo”*, *“Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale”*.

Pisa, lì 12/10/2023

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessia Macchia**

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21,
comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*