

Provvedimento del Direttore Generale n. 566 del 21 dicembre 2023

BANDO A CASCATA PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Progetto “THE - Tuscany Health Ecosystem”

Codice progetto ECS00000017

CUP J13C22000420001

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RICERCA DELL'ECOSISTEMA DELL'INNOVAZIONE “THE - TUSCANY HEALTH ECOSYSTEM”, A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 2 “DALLA RICERCA ALL'IMPRESA” – INVESTIMENTO 1.5 – CREAZIONE E RAFFORZAMENTO DI “ECOSISTEMI DELL'INNOVAZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ”, CREAZIONE DI “LEADER TERRITORIALI DI R&S”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

Approvato dal Consiglio di amministrazione della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa con deliberazione n. 187 del 22 novembre 2023

1. FINALITÀ, RISORSE E BASI GIURIDICHE

1.1. Inquadramento generale

“THE – Tuscany Health Ecosystem” (di seguito “THE”) è un progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca approvato con decreto di concessione del finanziamento n. 1050 del 23 giugno 2022 nell'ambito degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per un totale di 110 milioni di Euro, le cui risorse sono finanziate nella forma del contributo alla spesa a valere sulla Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell'innovazione”, costruzione di “leader territoriali di R&S”.

Il progetto, della durata di 36 mesi, mira a valorizzare e potenziare il collegamento tra tutti gli stakeholder regionali nell'ambito delle scienze della vita, attraverso lo sviluppo di un ecosistema in grado di rispondere ai bisogni di innovazione e formazione del settore salute.

L'ecosistema ha l'obiettivo di affrontare in modo olistico i temi delle radioterapie avanzate e della diagnostica in oncologia; della medicina preventiva e predittiva; delle tecnologie, dei metodi e materiali avanzati per la salute e il benessere dell'uomo; delle nanotecnologie per la diagnosi e la terapia; dell'implementazione e innovazione per la salute e il benessere; della medicina di precisione e assistenza sanitaria personalizzata, dell'innovazione della medicina traslazionale; delle biotecnologie e imaging nelle neuroscienze, della robotica e automazione per la salute, della salute della popolazione. Il fine ultimo è il rafforzamento del livello di competitività su scala regionale, nazionale e globale e la valorizzazione degli investimenti pubblici nell'ambito del sistema salute. In particolare, lo Spoke 10 - Population Health - mira a implementare in un contesto di vita reale, metodi e strumenti per migliorare la capacità di implementare le innovazioni nel sistema socio-sanitario.

Il progetto è articolato nella struttura gestionale Hub (soggetto attuatore) Spoke e Affiliati (soggetti realizzatori). I soggetti che costituiscono il cosiddetto Hub (a cui spetta il coordinamento gestionale) sono i seguenti: l'Università degli Studi di Firenze (UNIFI), l'Università di Pisa (UNIFI), l'Università degli Studi di Siena (UNISI), la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (SSSA), la Scuola Normale Superiore di Pisa (SNS), la Scuola IMT Alti Studi di Lucca, l'Università per Stranieri di Siena (UNISTRASI), l'Istituto Italiano di Tecnologia (IIT), il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Toscana Life Sciences (TLS), l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Confindustria Toscana, tra le quali è stata costituita una Società consortile a responsabilità limitata ("Tuscany Health Ecosystem Scarl" o "Hub"). Gli stessi soggetti, in qualità di Spoke si avvalgono della collaborazione di soggetti affiliati per la realizzazione delle attività di ricerca di propria competenza.

In totale i soggetti che compongono l'ecosistema sono 22: 4 Atenei, 3 enti di ricerca, 3 Scuole Universitarie Superiori, 8 Imprese, 2 Fondazioni, 1 Incubatore, 1 Ente morale senza scopo di lucro.

L'obiettivo del progetto THE, che si concluderà in 36 mesi, è quello di incentivare e sostenere la crescita e il consolidamento dell'ecosistema delle scienze della vita (Life Sciences) della Toscana, un settore scientifico ed economico di primaria importanza nel territorio della Regione Toscana.

In particolare, lo Spoke 10 coordinato dalla Scuola Superiore Sant'Anna, vede il coinvolgimento dei partner: UNIFI, UNIFI, UNISI, UNISTRASI e Dedalus, i quali contribuiscono al progetto con metodi e strumenti in grado di supportare la governance dell'ecosistema sociosanitario e di fornire evidenze per favorire il passaggio dal prototipo all'implementazione su larga scala di processi e di tecnologie innovative in ambito salute. Gli aspetti rilevanti affrontati dal progetto sono: la gestione operativa, le problematiche legate all'inclusione sociale e quelle migratorie.

I fondi di questa iniziativa verranno utilizzati per aggiornare le infrastrutture già disponibili e convalidare nuovi strumenti e metodi. In particolare, i fondi amplieranno e consolideranno l'esistente Osservatorio permanente su utenti e popolazione della SSSA, potenziando gli strumenti a disposizione di tutti gli stakeholder dell'ecosistema (ovvero imprese, enti locali, sistema sanitario regionale, soggetti del terzo settore) utili a supportare l'implementazione dell'innovazione tecnologica e l'introduzione di dispositivi; andando a verificare il tipo di comportamento ed il ruolo dei diversi stakeholder dell'ecosistema e a monitorare le diverse componenti che hanno un ruolo nell'ecosistema.

1.2. Obiettivi specifici del Bando

Il Programma THE (ECS0000017) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" sui fondi PNRR MUR – M4C2 –Investimento 1.5. Avviso "Ecosistemi dell'Innovazione" promuove uno schema basato su finanziamenti a cascata (Cascade funding).

In particolare, l'ecosistema THE prevede l'attuazione di **bandi a cascata** finalizzati alla concessione di finanziamenti per attività di ricerca a soggetti esterni all'Ecosistema. La Scuola Superiore Sant'Anna, in qualità di Spoke 10, è soggetto realizzatore del Progetto THE e, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021, deve attivare "bandi a cascata".

Obiettivo dello Spoke 10 è potenziare il ruolo della popolazione come soggetto da coinvolgere nella gestione e nell'implementazione del sistema sociosanitario, al fine di migliorare la personalizzazione delle cure, supportarne la continuità e rafforzare il coinvolgimento dei cittadini nel loro percorso. Inoltre, il progetto è volto ad aumentare la compliance e l'aderenza a tutti i trattamenti clinici e assistenziali, promuovere la prevenzione della salute e attivare meccanismi comportamentali virtuosi nelle diverse fasce di popolazione. Scopo di questo finanziamento è:

- potenziare ulteriormente il sistema all'interno della Regione Toscana, attraverso il coinvolgimento di altri soggetti esterni al partenariato, che abbiano competenze nell'ambito della prevenzione ed informazione, per integrarlo con strumenti operativi a supporto dell'interoperabilità tra diversi contesti sociosanitari, del coordinamento assistenziale e della collaborazione clinica tra operatori sociosanitari multiprofessionali;
- convalidare il modello adottato dalla Regione Toscana anche nelle regioni del sud d'Italia

L'impostazione e le attività previste nello Spoke 10 sono descritte anche nell'Allegato A.

1.3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva per il presente bando (di seguito "**Bando**" o "**Avviso**") è pari a 2.900.000 €, di cui 2.000.000 riservati al territorio del Sud, come specificato al punto 2.3, a valere sui fondi PNRR assegnati a finanziamento al Programma THE Codice ECS00000017 finanziato sui fondi PNRR MUR – M4C2" – Investimento 1.5. Avviso "Ecosistemi dell'Innovazione" con CUP J13C22000420001.

La Scuola Superiore Sant'Anna si riserva di incrementare la dotazione con ulteriori risorse sulla base di decisioni strategiche assunte dal Partenariato del Progetto THE e della disponibilità finanziaria a valere sui bandi a cascata.

Qualora le risorse disponibili non consentano di finanziare integralmente tutti i progetti utilmente collocati in graduatoria, ne è disposta l'ammissione a contributo parziale, nei limiti delle risorse disponibili, previa accettazione del beneficiario. In tale caso saranno possibili eventuali rimodulazioni delle proposte progettuali da parte dei beneficiari, a condizione che le stesse, a giudizio della Commissione, non alterino in modo significativo gli obiettivi delle candidature.

Le risorse finanziarie sono finalizzate a sostenere – in coerenza con il vincolo digital (non meno del 40%) previsto dal PNRR – Campo di intervento 019 – *Sostegno ai poli di innovazione, anche tra imprese, organismi di ricerca e autorità pubbliche e reti di imprese a beneficio principalmente delle PMI* di cui al Regolamento (UE) 2021/241 allegato VII.

L'obiettivo dell'avviso è finanziare almeno un progetto per ognuna delle tematiche dello SPOKE 10, come indicate nell'Allegato D.

1.4. Base giuridica di riferimento

L'agevolazione prevista dal presente Bando è concessa ai sensi del PNRR secondo la Missione 4 Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 1.5, "Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader Territoriali di R&S", nonché ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014 (di seguito "Regolamento (UE) n. 651/2014") nonché ai sensi della Comunicazione UE 2014/C 198/01.

I riferimenti completi a tutta la normativa applicabile sono riportati nell'Allegato C.

2. REQUISITI GENERALI

2.1. Beneficiari ammissibili e requisiti di ammissibilità

Possono richiedere le agevolazioni di cui al presente Bando:

Soggetti pubblici

- Università in forma singola o congiunta, esterne all'Ecosistema THE;
- Enti Pubblici di Ricerca non destinatari di aiuti di stato in forma singola o congiunta, esterni all'Ecosistema THE;

- gli Organismi di ricerca (OdR), esterni all'Ecosistema THE, come definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova disciplina Ricerca Sviluppo Innovazione di cui alla comunicazione C (2022) 7388 del 19 ottobre del 2022 sia pubblici che privati in forma singola o congiunta.

I beneficiari, soggetti pubblici, devono essere in possesso dei requisiti che li definiscono tali, anche ai sensi della Disciplina sugli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione. Ciascun beneficiario dovrà presentare il proprio Statuto in cui si evincano le caratteristiche di Organismo di Ricerca (OdR), Università o Ente Pubblico di Ricerca. Gli OdR saranno tenuti, inoltre, a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) con la quale autodichiarano il possesso dei requisiti in sede di presentazione della domanda e fino all'erogazione a saldo del finanziamento.

Ciascun soggetto può presentare singolarmente o in forma congiunta non più di **una domanda di finanziamento per tematica**

In caso di proposte in collaborazione, **il numero di partner (secondo quanto definito al paragrafo 2.1) potrà essere fino a un massimo di 3**

Soggetti privati

- le Micro, Piccole e Medie imprese (MPMI), esterne all'Ecosistema THE, che concorrono in modalità singola o collaborativa con altre imprese, aventi i parametri dimensionali di cui all'allegato I del REG (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 (Regolamento generale di esenzione per categoria) in GUUE L 214 del 9.8.2008
- le Grandi Imprese (GI), esterne all'Ecosistema THE, in modalità collaborativa a condizione che persista il requisito di collaborazione con almeno una MPMI; possono sostenere al massimo il 70% del costo totale ammissibile di progetto.

Ciascun soggetto può presentare singolarmente **non più di 1 domanda di finanziamento a valere su una o più tematiche.**

Un'impresa viene considerata al Sud se ha la presenza di unità locale nel Mezzogiorno presso la quale dovranno essere sostenuti almeno il 40% dei costi eleggibili complessivi del progetto.

Possono richiedere l'agevolazione esclusivamente le imprese che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Iscrizione al Registro delle imprese e possesso di bilanci:** l'impresa deve essere iscritta al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio da almeno un anno e possedere almeno un bilancio chiuso ed approvato.
- **Caratteristiche della sede di realizzazione del progetto:** l'unità locale ove verranno svolte le attività di R&S deve essere sita e operativa sul territorio dell'Ecosistema THE/nazionale/territorio del Mezzogiorno e risultare attiva e produttiva al momento della presentazione della domanda.
- **Affidabilità economica e finanziaria:** l'impresa deve dimostrare la capacità di sostenere il progetto dal punto di vista della propria affidabilità finanziaria o patrimoniale (Allegato 5).
- **Non identificabili come "imprese in difficoltà"** secondo la definizione nell'Allegato B.
- **Assenza di procedure concorsuali:** l'impresa non deve essere stata posta in liquidazione volontaria e non deve essere sottoposta a procedure concorsuali.

- **Regolarità contributiva e fiscale:** l'impresa deve avere una situazione regolare rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse in conformità con l'art. 94, comma 6 del D.Lgs. n.36/2023.
- **Insussistenza di cause di esclusione della procedura** a norma dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammessi a partecipare soggetti pubblici/privati che abbiano collegamenti diretti o indiretti a qualsiasi titolo con i partner del progetto THE (a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono esclusi soggetti partecipati, collegati, amministrati o la cui compagine sociale sia composta da persone fisiche che partecipano al progetto THE).

2.2. Ambito di intervento

Le proposte progettuali devono essere coerenti con **le tematiche di ricerca e innovazione** indicate dalla Scuola Superiore Sant'Anna (vedi allegato D) e con le aree di specializzazione del progetto THE.

Il proponente dovrà fornire, nella forma di progetto da presentare in sede di domanda, gli elementi di coerenza e pertinenza indicati.

2.3. Ambito territoriale

Soggetti pubblici

Opzione SUD

Gli investimenti, per la parte ammessa all'agevolazione, devono essere realizzati e/o iscritti nella/alla unità locale/sede/centro di costo dell'Università, Ente Pubblico di Ricerca o dell'OdR, localizzati nel territorio del Mezzogiorno ovvero in Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna, fermo restando la condizione per cui essi debbono essere finalizzati a generare impatto sul territorio dell'Ecosistema THE (Regione Toscana).

Opzione nazionale

Gli investimenti, per la parte ammessa all'agevolazione, devono essere realizzati e/o iscritti nella/alla unità locale/sede/centro di costo dell'Università, Ente Pubblico di Ricerca o dell'OdR, localizzati nel territorio italiano, fermo restando la condizione per cui essi debbono essere finalizzati a generare impatto sul territorio dell'Ecosistema THE/nazionale.

Soggetti privati

Gli investimenti, per la parte ammessa all'agevolazione, devono essere realizzati e/o iscritti nella/alla unità locale/sede/centro di costo dell'impresa beneficiaria regolarmente censita presso la CCIAA, localizzata nel territorio dell'Ecosistema THE/nazionale/territorio del Mezzogiorno.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

3.1 Progetti ammissibili

Sono considerati ammissibili i progetti di ricerca industriale, attività di sviluppo sperimentale e gli studi di fattibilità presentati da enti singolarmente o in forma aggregata.

Per “**ricerca industriale**” (RI) si intende la ricerca pianificata o indagini critiche miranti ad acquisire nuove conoscenze, da utilizzare per mettere a punto nuovi prodotti, processi o servizi o permettere un notevole miglioramento dei prodotti, processi o servizi esistenti. Comprende la creazione di componenti di sistemi complessi necessaria per la ricerca industriale, in particolare per la validazione di tecnologie generiche, ad esclusione dei prototipi di cui alla definizione di sviluppo sperimentale.

Per “**attività di sviluppo sperimentale**” (SS) s’intende l’acquisizione, la combinazione, la strutturazione e l’utilizzo delle conoscenze e capacità esistenti di natura scientifica, tecnologica, commerciale e altro, allo scopo di produrre piani, progetti o disegni per prodotti, processi o servizi nuovi, modificati o migliorati. Può trattarsi anche di altre attività destinate alla definizione concettuale, alla pianificazione e alla documentazione concernenti nuovi prodotti, processi e servizi. Rientra nello sviluppo sperimentale la realizzazione di prototipi utilizzabili per scopi commerciali e di progetti pilota destinati a esperimenti tecnologici e/o commerciali, quando il prototipo è necessariamente il prodotto commerciale finale e il suo costo di fabbricazione è troppo elevato per poterlo usare soltanto a fini di dimostrazione e di convalida. L’eventuale, ulteriore sfruttamento di progetti di dimostrazione o di progetti pilota a scopo commerciale comporta la deduzione dei redditi così generati dai costi ammissibili. Tali attività di sviluppo sperimentale possono comprendere l’elaborazione di progetti, disegni, piani e altra documentazione, purché non siano destinati a uso commerciale. Sono inoltre ammissibili aiuti alla produzione e al collaudo di prodotti, processi e servizi, a condizione che non possano essere impiegati o trasformati in vista di applicazioni industriali o per finalità commerciali. Lo sviluppo sperimentale non comprende tuttavia le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione, servizi esistenti e altre operazioni in corso, anche quando tali modifiche rappresentino miglioramenti.

Per “**studio di fattibilità**” (SF) si intende l’analisi e la valutazione sistematica delle caratteristiche, dei costi e dei possibili risultati di un progetto sulla base di una preliminare idea di massima. Comprende attività sia di natura tecnica che di natura economica (analisi costi-benefici), circa la fattibilità e la sostenibilità economico-finanziaria-ambientale dell’investimento (pubblico o privato). Lo studio mette in luce i punti di forza e di debolezza del progetto, valutando le opportunità ed i rischi, e definendone – in ultima analisi – la probabilità di successo.

3.2 Progetti in collaborazione

In un progetto in collaborazione i beneficiari dell’aiuto partecipano alla concezione del progetto, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati.

In caso di progetto di collaborazione, il raggruppamento deve indicare un **Capofila** ovvero l’unica impresa (per soggetti privati) l’unica Università, Ente Pubblico di Ricerca o OdR (per i soggetti pubblici) incaricata/o di rappresentare il raggruppamento e unica autorizzata/o ad intrattenere rapporti e comunicazioni con la Scuola Superiore Sant’Anna durante tutte le fasi del procedimento di presentazione e valutazione e per l’intera durata delle attività progettuali - di cui dovrà esserne data evidenza all’interno dell’accordo stipulato tra i partner.

Nell’ambito dei suddetti progetti in collaborazione, **le percentuali maggiorate** indicate nella Tabella 2 dell’art. 3.7 dell’Avviso **sono applicabili nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato** (Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014).

Nessuna impresa potrà sostenere singolarmente più del 70% dei costi del progetto di ricerca presentato.

A tal proposito, si precisa che la collaborazione non potrà essere riconosciuta se la partnership è composta unicamente da aziende appartenenti allo stesso gruppo.

RAGGRUPPAMENTI

Nel caso di progetti presentati in collaborazione, i rapporti tra i beneficiari dovranno essere disciplinati con accordi scritti. L'accordo contrattuale fra i partner deve essere stipulato preliminarmente alla data di concessione, secondo quanto riportato al successivo articolo 4.3.

L'accordo deve in particolare disciplinare i ruoli e le responsabilità dei partner e deve prevedere espressamente:

- a) l'individuazione nell'ambito del raggruppamento di uno dei partner con il ruolo di Capofila;
- b) la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti della Scuola Superiore Sant'Anna per quanto riguarda l'esecuzione del progetto per tutta la durata del contratto d'obbligo (Allegato E) sottoscritto;
- c) l'indicazione del ruolo di ciascun partner nella realizzazione del progetto;
- d) accordo sui diritti di proprietà intellettuale e diffusione dei risultati tenendo conto di quanto previsto all'art 3.4 come da modello allegato (Allegato F).

Il Capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- A. coordinare i flussi informativi verso la Scuola Superiore Sant'Anna;
- B. coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal bando e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione (art. 4.1);
- C. coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione assieme alla Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto (art. 5.2); a tal proposito, si precisa che i costi sostenuti in rendicontazione dovranno essere intestati a ciascun beneficiario come da piano finanziario approvato e che le erogazioni del contributo spettante saranno effettuate ai singoli beneficiari aderenti al raggruppamento, ciascuno per la propria quota-parte.

Il numero di partner potrà essere fino a un massimo di 3.

3.3 Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione

Il contributo concesso al singolo progetto non potrà essere inferiore a (A) e superiore a (B), come illustrato nella tabella 1.

Tabella 1 Limiti inferiori e superiori per i contributi dei singoli progetti, tabella con indicazione tematiche

Macrotematiche Spoke 10	Contributo MIN (A)	Contributo MAX (B)
RT1: Informatizzazione ospedale-territorio e percorsi sanitari integrati		
A) Sviluppo e implementazione con sperimentazione su larga scala di tecnologie innovative e di sistemi interoperabili per la telemedicina, inclusi servizi di connettività, per supportare un'assistenza sanitaria efficiente e integrata centrata sul paziente, per il monitoraggio da remoto di pazienti affetti da patologie croniche; sviluppo di sistemi e dispositivi che consentano l'integrazione e se necessaria l'acquisizione in real-time di segnali fisiologici (ad es. EEG ed ECG), la loro elaborazione e trasmissione a strutture sanitarie, ospedaliere e territoriali.	€ 80.000	€ 500.000
RT2: Tecnologie, strumenti e meccanismi organizzativi per innovare percorsi di prevenzione e di screening		

B) Sviluppo e/o potenziamento di sistemi di prevenzione e promozione della salute dei corretti stili di vita per promuovere servizi di prossimità al cittadino inclusa anche la prevenzione per patologie oncologiche attraverso l'attività di prevenzione e screening nella popolazione e l'implementazione di strutture mobili innovative e tecnologicamente avanzate per la diagnostica avanzata	€ 80.000	€ 500.000
RT3: Supporto alla decisione		
C) Sviluppo e sperimentazione di sistemi e strumenti per supportare il processo decisionale degli operatori sanitari, nel processo prescrittivo, nella gestione delle risorse disponibili in ambito ospedaliero, territoriale e nei percorsi assistenziali integrati.	€ 80.000	€ 500.000
D) Sviluppo di sistemi di supporto per la pianificazione e la gestione per l'assistenza ospedaliera con attenzione alle procedure chirurgiche, alla gestione delle sale operatorie, mediante l'uso di modelli stocastici ed integrazione con software gestionale esistente, nonché lo studio e la mappatura del percorso chirurgico elettivo in tutte le sue fasi.	€ 80.000	€ 500.000
RT4: Percorsi assistenziali integrati, telemedicina, alta fragilità		
E) Sviluppo di sistemi informatici di gestione e analisi dati, generati da sensori, e sviluppo di algoritmi predittivi, patient-centered e ambientali, basati su metodiche di machine learning e di Intelligenza Artificiale, per la stratificazione del rischio e la prevenzione di riacutizzazioni di pazienti fragili con patologie croniche, come ad esempio patologie cardiovascolari, pneumologiche, e/o metaboliche.	€ 80.000	€ 500.000
F) Progettazione e sperimentazione di percorsi assistenziali territoriali integrati tra ospedale, territorio, assistenza domiciliare mediante strumenti quali Patient Reported Outcome Measure (PROMs), Patient Reported Experience Measure (PREMs) e misurazione dell'esperienza della popolazione.	€ 80.000	€ 500.000
RT5: Co-progettazione		
G) Sistemi per promuovere la coprogettazione ed il coinvolgimento della popolazione soprattutto nelle aree interne, nella gestione e nell'implementazione delle innovazioni per il sistema sociosanitario, al fine di migliorare la personalizzazione delle cure, supportarne la continuità e rafforzare il coinvolgimento dei cittadini nel loro percorso. Aumentare la compliance e l'aderenza a tutti i trattamenti clinici e assistenziali, promuovere la prevenzione della salute e attivare meccanismi comportamentali virtuosi nelle diverse fasce di popolazione	€ 80.000	€ 500.000
RT6: Migrazione		
H) Rafforzamento della prevenzione nella popolazione immigrata e in modo specifico in quelle fasce più esposte al trauma migratorio individuale e transgenerazionale, attraverso adeguati strumenti di rilevazione. Lo scopo è quello di individuare le carenze comunicative più generali nell'accesso alla salute pubblica e quelle più specifiche dei traumi migratori e dei loro sintomi psico-fisici e linguistici. I criteri delle rilevazioni saranno ispirati alla alfabetizzazione sanitaria o health literacy, vale a dire la capacità di dare forma all'insieme dei processi conoscitivi individuali di educazione alla salute	€ 80.000	€ 120.000

<p>propria e a quella collettiva. I contesti privilegiati delle rilevazioni saranno le classi di lingua dei Centri di accoglienza. I risultati delle rilevazioni verranno usati come repertorio formativo per i docenti di queste classi e per il personale sanitario dei centri di accoglienza. Una diversa forma di rilevazione potrà essere finalizzata al trauma vicario nei docenti e nel personale sanitario dei centri di accoglienza.</p>		
---	--	--

La durata di realizzazione del progetto non potrà essere superiore a 15 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo. La durata è indicata nel provvedimento di ammissione a finanziamento ed è prorogabile una sola volta previa richiesta e approvazione della Scuola Superiore Sant'Anna purché le attività vengano concluse e rendicontate entro il 31 ottobre 2025

Entro i termini indicati nel provvedimento di ammissione e nel contratto d'obbligo:

- le attività connesse al progetto finanziato dovranno essere concluse e i relativi obiettivi finali conseguiti;
- le spese dovranno essere state sostenute dai beneficiari e rendicontate nei termini e secondo le modalità previsti dal contratto d'obbligo.

3.4 Requisiti di ammissibilità degli interventi

Gli interventi dovranno in ogni caso avere le seguenti caratteristiche al fine dell'ammissibilità della proposta:

Coerenza con le tematiche del bando: il progetto proposto dovrà rientrare coerentemente all'interno delle aree tematiche del progetto THE e dello SPOKE 10, così come riportate nell'Allegato D al Bando.

Livello di Innovatività: sono considerati ammissibili i soli progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale e/o gli studi di fattibilità, caratterizzati da un elevato livello di innovatività. Non è richiesto che i progetti giungano alla fase di produzione.

Allineamento Research Topic: impegno da parte dei beneficiari a condividere lo stato tecnico – scientifico del progetto secondo una cadenza concordata con l'obiettivo che lo sviluppo del progetto contribuisca alle tematiche di ricerca di riferimento della domanda, condividendo in modalità bidirezionale (dallo Spoke ai beneficiari e dai beneficiari allo Spoke) metodi e risultati.

Risultati dei progetti: impegno da parte dei beneficiari a che i risultati materiali e/o immateriali dei progetti saranno a disposizione a titolo gratuito, per usi di ricerca e non commerciali della Scuola Superiore Sant'Anna e/o degli organismi di ricerca affiliati allo Spoke per un periodo di 5 anni.

Diritti di Proprietà Intellettuale: accettazione da parte dei beneficiari delle regole per la ripartizione e le condizioni di esercizio della proprietà intellettuale derivante dall'attività svolta nell'ambito del progetto stabilite dall'accordo sui diritti di proprietà intellettuale e diffusione dei risultati (Allegato F) e declinate all'art. 5.1.1 del presente Bando.

Attività di progetto riconducibili ai Campi di intervento 019: *Sostegno ai poli di innovazione, anche tra imprese, organismi di ricerca e autorità pubbliche e reti di imprese a beneficio principalmente delle PMI, in coerenza con il vincolo digital, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 allegato VII.*

Principio del “Do No Significant Harm”: il progetto, le attività proposte e i risultati che ne derivano non devono compromettere il rispetto del principio “Non arrecare un danno significativo” (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e la realizzazione deve essere coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) nonché con la pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale. A tal fine si specifica che non sono ammissibili, ai sensi degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio “non arrecare un danno significativo” (2021/C58/01), le attività di cui al seguente elenco: i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico; iv) attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente ed il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale.

Nell'attuazione del PNRR sono inoltre da considerare le seguenti priorità trasversali:

Promozione parità di genere e protezione e valorizzazione giovani: oltre ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 del DL 77/2021, il progetto deve prevedere il sostegno alla partecipazione delle donne e alla partecipazione, valorizzazione e protezione dei giovani ovvero assicurare una quota pari almeno al 40% delle nuove assunzioni – se previste – necessarie per lo svolgimento delle attività di ricerca sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Inoltre, in relazione alla specificità dei temi e delle metodologie di R&I nella proposta progettuale, i proponenti dovranno evidenziare se e in che modo la dimensione di genere sia rilevante nella loro attività di ricerca. Tale elemento verrà verificato per i progetti finanziati nell'ambito delle verifiche di controllo formale e amministrativo.

Promozione dei principi Open Science e Fair Data: ai risultati dei progetti e ai relativi dati (ad esempio, le pubblicazioni di risultati originali della ricerca scientifica, i dati grezzi e i metadati, le fonti, le rappresentazioni digitali grafiche e di immagini e i materiali multimediali scientifici) deve essere garantito un accesso aperto al pubblico nel minor tempo e con il minor numero di limitazioni possibile, in linea con il principio “as open as possible, as closed as necessary”, adottando le migliori pratiche dell’“Open science” e “FAIR Data Management”.

Le proposte progettuali non rispondenti ai criteri di ammissibilità di cui ai precedenti commi saranno ritenute non ammissibili ed escluse dalla fase di valutazione.

3.5 Spese ammissibili

Per i singoli soggetti beneficiari sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese:

- a) spese di personale specificamente destinato a realizzare il progetto - secondo i costi standard previsti in base al profilo della risorsa impiegata;
- b) costi indiretti - determinati forfettariamente e pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in base a quanto stabilito dall'art. 54.1 lettera b) del Regolamento (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156;
- c) costi per spese per materiali, forniture e prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di progetto;

- d) costi amministrativi, a copertura dei soli costi di auditor/revisori esterni condotto da personale indipendente e specializzato, iscritti nel registro dei revisori legali che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione in essere, mediante una relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità. I costi della suddetta voce saranno rendicontati a costi reali e non potranno essere superiori al 10% del costo del personale;
- e) costi per servizi di consulenze specialistica, purché essenziali per l'attuazione del progetto di cui il fornitore è già identificato in fase di presentazione della proposta ovvero spese di ricerca esterna contrattuale affidate a OdR già identificati in fase di presentazione della proposta. I servizi in oggetto devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es attività di management, rendicontazione, altro). I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato e non comportare elementi di collusione.

I costi relativi alle spese del personale sono rendicontati secondo i valori delle Unità di Costo Standard approvate dalla Commissione Europea e adottate con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53.3 lettera c del Regolamento (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà tuttavia essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei sistemi informatici gestionali, in quanto non è incluso nell'ambito della stima dei costi progettuali ai fini del PNRR.

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

È sempre escluso l'ammontare relativo a qualsiasi altro onere accessorio, fiscale o finanziario.

Tutte le spese devono essere strettamente connesse allo scopo del progetto e sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese.

Tutte le spese dovranno essere riconducibili ad attività di ricerca o progetti di investimento che siano state avviate successivamente alla presentazione della domanda di finanziamento. In termini generali per "avvio dei lavori" si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante (per impegno giuridicamente vincolante si intende offerta/ordine contro-firmato, emissione fattura, pagamenti acconti, ecc.).

Per ogni chiarimento si rimanda alle Linee Guida per la Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2 <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-diattuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo>.

3.6 Periodo di ammissibilità delle spese

Il periodo di ammissibilità, riferito alle proposte progettuali ammesse a contributo, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo e si conclude tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto riportata sempre nel provvedimento di ammissione al finanziamento e nel contratto d'obbligo.

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

- (i) imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
- (ii) riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile;
- (iii) pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività;
- (iv) legittima, cioè, sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

I criteri per l'ammissibilità delle spese, per quanto sopra precisato, sono dunque quelli previsti dal vigente D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 e dai Regolamenti comunitari ivi richiamati.

Per la rendicontazione delle spese si dovrà far riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi strutturali di investimento europei (SIE), nonché alle "Linee guida MUR per le iniziative di sistema per la missione 4 C2 – DM 1141 del 7/10/2021" e ss.mm.ii, e alle linee guida per la rendicontazione del MUR.

3.7 Tipologie ed entità agevolazioni

L'agevolazione sarà sotto forma di contributo.

Le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta, e devono rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e ss.mm.ii.

Per i soggetti privati l'intensità di aiuto verrà calcolata sulla base della dimensione dell'impresa (piccola, media, grande impresa) secondo la tabella sottostante:

Tabella 2 Intensità delle agevolazioni

Tipo di beneficiario	Attività	Percentuale di contributo alla spesa	Maggiorazione per progetti in collaborazione	Intensità massima di contributo alla spesa
Piccola Impresa	Ricerca industriale	70%	10%	80%
	Sviluppo sperimentale	45%	15%	60%
	Studi di fattibilità	50%	20%	70%
Media Impresa	Ricerca industriale	60%	15%	75%
	Sviluppo sperimentale	35%	15%	50%

	Studio di fattibilità	50%	10%	60%
Grande Impresa	Ricerca industriale	50%	15%	65%
	Sviluppo sperimentale	25%	15%	40%
	Studio di fattibilità	50%	-	50%

Le percentuali di maggiorazione indicate nella Tabella 2 per i progetti in collaborazione, sono applicate in conformità alla normativa in materia di aiuti di Stato di cui all'articolo 3.2.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

4.1 Modalità di presentazione

La documentazione inerente al bando, gli allegati e la modulistica sono reperibili all'indirizzo: <https://www.santannapisa.it/it/ateneo/concorsi-selezioni-e-gare>.

Il Bando è organizzato in un'unica finestra di presentazione come illustrato nella Tabella sottostante, all'interno della quale i soggetti beneficiari potranno candidare le proprie domande di finanziamento.

La Scuola Superiore Sant'Anna si riserva di poter attivare una seconda Call qualora non fossero stati allocati tutti i fondi e alla luce delle esigenze di raggiungimento dei risultati e obiettivi del Progetto THE.

La scadenza per la presentazione delle candidature e le relative fasi di valutazione sono riportate nella Tabella sottostante.

La richiesta di finanziamento può essere presentata a partire dal giorno 22-12-2023 ed entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2024.

Tabella 3 Date relative al Bando a Cascata

Azione	Data
Apertura del Bando a Cascata	[22 dicembre 2023]
Chiusura del Bando a Cascata	[31 gennaio 2024]
Valutazione delle proposte (previsione)	[Dal 1 febbraio 2024 al 31 marzo 2024]
Inizio delle attività finanziate (previsione)	1 aprile/maggio 2024

Il richiedente dovrà presentare la domanda di finanziamento, corredata di tutta la documentazione, all'indirizzo PEC protocollo@sssup.legalmailpa.it.

In particolare, dovrà essere allegata a pena di irricevibilità la seguente documentazione trasmessa dal soggetto beneficiario o, in caso di progetti in forma aggregata (solo per soggetti pubblici), trasmessa dal Capofila:

PER OGNI PROPOSTA PROGETTUALE

A) Descrizione del progetto: file pdf contenente la descrizione della proposta progettuale presentata redatta secondo il format "Proposta di Progetto" di cui all'Allegato 2. In particolare, Descrizione del Progetto che illustri (i) gli obiettivi e qualità scientifica, (ii) caratteristiche e realizzabilità del progetto, (iii) l'impatto del programma.

B) Piano economico-finanziario: file Excel contenente l'Allegato "Piano economico – finanziario di Progetto" redatta secondo il format di cui all'Allegato 3. In particolare, Piano economico-finanziario di Progetto che descriva in modo chiaro e giustifichi accuratamente i costi di progetto previsti per singoli partner coinvolti, ripartiti per tipologia di attività (ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studio di fattibilità) e in riferimento ai costi ammissibili di progetto (vedi art. 3.5), la stima del contributo richiesto.

C) Cronoprogramma di spesa: file Excel contenente l'Allegato "Cronoprogramma di Progetto" redatto secondo il format di cui all'Allegato 4. In particolare, Cronoprogramma di spesa di Progetto che identifichi per le linee e periodi di attività indicati un target di spesa e di risultato qualitativo e quantitativo da raggiungere; il cronoprogramma è articolato nei periodi rendicontali previsti per il progetto.

PER OGNI BENEFICIARIO:

Soggetti pubblici

D) Domanda di partecipazione - Dichiarazione debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante o suo delegato, elaborata secondo il format "Domanda di partecipazione" di cui all'Allegato 1 perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Per i soli Organismi di Ricerca pubblici, la domanda di finanziamento attesterà il possesso dei requisiti di ammissibilità – secondo quanto indicato all'art. 2.1 del Bando – ovvero:

- Dichiarazione attestante la natura dell'OdR con allegata copia dello Statuto per la verifica della natura di OdR (se presente) secondo il format di cui all'Allegato 7.

Per gli Organismi di ricerca pubblici (con esclusione delle università ed enti di ricerca pubblici) dovranno essere allegati:

- Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria – secondo il format Allegato 5
- Copia dell'ultimo bilancio chiuso e approvato
- Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità.

Tutti i beneficiari saranno tenuti alla presentazione della copia dello Statuto dell'ente.

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente.

E) Per ciascuna domanda di finanziamento la seguente modulistica da allegare debitamente sottoscritta in digitale a pena di esclusione - quale parte integrante della domanda:

- Dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – secondo il format Allegato 6.
- Copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

Soggetti privati:

F) Domanda di partecipazione - Dichiarazione debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentate o suo delegato, elaborata secondo il format "Domanda di partecipazione" di cui all'Allegato 1 perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. La domanda di finanziamento attesterà il possesso dei requisiti di ammissibilità – secondo quanto indicato all'art. 2.1 del Bando -ovvero:

- Dichiarazione dimensione di impresa;
- Dichiarazione di impresa non in difficoltà;
- Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali assistenziali a norma dell'art. 94 e seguenti del decreto legislativo 36/2023;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione della procedura a norma dell'art 94 del decreto legislativo 36/2023.

G) Per ciascuna domanda di finanziamento la seguente modulistica da allegare debitamente sottoscritta in digitale a pena di esclusione - quale parte integrante della domanda:

- Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria – secondo il format Allegato 5;
- Visura camerale in corso di validità;
- Copia dell'ultimo bilancio chiuso e approvato;
- Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- Documenti per le verifiche sulla dimensione d'impresa: nel caso di collegamenti diretti e/o indiretti a monte o a valle con imprese estere, il richiedente dovrà fornire opportuna documentazione (documenti equipollenti alla visura camerale e copia degli ultimi 2 bilanci chiusi e approvati o, se del caso, degli ultimi 2 bilanci consolidati chiusi e approvati) relativa alle suddette società. L'assenza di questi documenti non sarà causa di irricevibilità e potrà essere oggetto di integrazione in fase di istruttoria;
- Dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – secondo il format Allegato 7;
- Copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente.

Non saranno considerate ricevibili e saranno dichiarate decadute le domande per le quali non siano rispettati i termini, le modalità sopra indicate e il riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo (a titolo di esempio: sistemi Dike, InfoCert, Postacert, etc). Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente con firma CADES (formato .p7m) ed inviati all'indirizzo PEC protocollo@sssup.legalmailpa.it.

Al fine di potere identificare chiaramente una proposta progettuale e le relative domande di finanziamento, si richiede di indicare un acronimo che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto. È essenziale, pertanto, che tale acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca.

La Scuola Superiore Sant'Anna non assume responsabilità per eventuali errori e disguidi, anche informatici, nella presentazione della domanda comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande per le quali non siano rispettati i termini e le modalità sopra indicati non saranno considerate ricevibili e, pertanto, non saranno esaminate.

Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito indicata, attraverso la formale richiesta fatta alla Scuola Superiore Sant'Anna, utilizzando l'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta, con esclusione di quelle afferenti alla descrizione della Proposta di Progetto, la Scuola Superiore Sant'Anna o il soggetto incaricato assegna al soggetto proponente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta o del soggetto responsabile della stessa.

4.2 Iter di valutazione

Le domande presentate, secondo le modalità ed i tempi indicati precedentemente, vengono esaminate alla scadenza del presente bando secondo le tempistiche descritte nella Tabella 5.

La Scuola Superiore Sant'Anna conduce l'istruttoria di ricevibilità (A) e ammissibilità e conformità (B) *(con il supporto di soggetti qualificati ed incaricati dalla Scuola Superiore Sant'Anna, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile)*.

I progetti ritenuti ammissibili vengono valutati, nel merito tecnico-scientifico e secondo i criteri previsti dal Bando, dalla Commissione giudicatrice composta da almeno 3 componenti scelti tra una rosa di esperti proposta dal Responsabile dello Spoke e nominata mediante provvedimento emanato dal Direttore Generale della Scuola Superiore Sant'Anna.

In caso di esito negativo della valutazione di ricevibilità, ammissibilità e conformità di cui ai paragrafi A e B, la Scuola Superiore Sant'Anna comunica l'esito ai soggetti che hanno presentato la domanda di finanziamento, indicando le ragioni del rigetto della domanda e conseguentemente il decadimento dell'intero progetto. Se la valutazione di ricevibilità, ammissibilità e conformità si conclude favorevolmente, il progetto è sottoposto alla verifica di merito di cui al successivo paragrafo C.

A. Verifica requisiti di ricevibilità:

Ai fini della ricevibilità, la Scuola, ovvero il soggetto incaricato, provvede a verificare che la documentazione ricevuta sia stata inoltrata:

- nei termini previsti dal Bando;
- nelle forme previste dal Bando e che tutta la documentazione sia completa e regolare, debitamente compilata e firmata digitalmente.

La domanda di finanziamento sarà ritenuta non ricevibile qualora la documentazione presentata non risponda ai requisiti di ricevibilità indicati, salvo il soccorso istruttorio di cui sopra all'articolo 4.1.

B. Verifica requisiti di ammissibilità e conformità:

Superata la fase di ricevibilità, si provvede a verificare i requisiti di *ammissibilità soggettivi di ogni beneficiario* secondo quanto riportato nell'articolo 2 ovvero:

Per i soggetti pubblici:

Per le Università e gli Enti di Ricerca:

- verifica dello Statuto dell'ente.

Per gli OdR:

- Verifica della conformità del soggetto beneficiario rispetto alla definizione di cui al punto 1.3 lettera (ff) della nuova disciplina RSI di cui alla comunicazione C (2022) 7388 del 19 ottobre del 2022.

Contestualmente, si provvede a verificare i requisiti di **conformità** delle proposte progettuali rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal Bando secondo quanto riportato ovvero:

- Verifica del rispetto del requisito di collaborazione (se progetto collaborativo) (art.3.2)
- Verifica della compatibilità del progetto con le caratteristiche oggettive imposte dal bando: dimensione minima e massima della proposta; durata del progetto rispetto ai requisiti del bando (art. 3.3)

Per i soggetti privati:

- Verifica dell'Iscrizione al registro delle imprese e del possesso di un bilancio chiuso e approvato;
- Verifica dichiarazioni di impresa non in difficoltà e non soggetta a liquidazioni o procedure concorsuali;
- Verifica requisiti di affidabilità economica-finanziaria;
- Verifica che la sede destinataria dell'attività di R&S sia attiva e produttiva sul territorio nazionale;
- Verifica che il beneficiario assolva gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del D.U.R.C.;
- Verifica che il beneficiario sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Verifica assenza di cause di esclusione di cui art. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023.

La domanda di finanziamento a cura del beneficiario sarà considerata non ammissibile qualora anche solo un requisito di ammissibilità non sarà soddisfatto. In caso di progetto collaborativo, l'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche uno solo dei partner coinvolti non superi la fase di verifica dei requisiti di ammissibilità.

L'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche solo uno dei requisiti previsti non sarà verificato.

C. Valutazione di merito

Nel caso in cui le proposte progettuali superino le verifiche di ricevibilità, ammissibilità e conformità di cui sopra, la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà ad attivare l'iter per la valutazione dei rimanenti requisiti di ammissibilità e conformità e – in caso di esito positivo – di merito ovvero tecnico-scientifica e di ammissibilità delle spese richieste.

La Commissione di Valutazione incaricata di valutare la proposta progettuale verificherà i seguenti requisiti:

- la compatibilità del progetto con le caratteristiche previste (art. 3.4);

- la coerenza con gli ambiti di intervento previsti dal Bando (art. 2.2).

L'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche solo uno di questi requisiti non sarà verificato.

Per tutte le proposte di cui l'esito di questa verifica sarà positivo, la Commissione di Valutazione svolgerà la valutazione di merito e di ammissibilità delle spese secondo la "Griglia dei Criteri di Valutazione" presentata nella Tabella 4, mediante l'attribuzione di un punteggio per ogni criterio.

Tabella 4 Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio minimo	Punteggio massimo
A) Obiettivi e qualità scientifica	12,5	25
- coerenza e chiarezza degli obiettivi e delle attività previste dal progetto di Ricerca e coerenza con gli obiettivi del Bando	5	10
- pregresse esperienze e competenze tecnico scientifiche dei proponenti e dimostrata capacità di gestione e realizzazione di progetti nell'ambito della ricerca fondamentale e/o applicata con particolare riferimento alle tematiche oggetto del bando	5	10
- eventuali collaborazioni nazionali e internazionali in essere con altre istituzioni e centri di alta qualità scientifica.	2,5	5
B) Caratteristiche e realizzabilità	25	50
- capacità di gestione e di coordinamento di progetti di ricerca;	5	10
- Fattibilità del piano di lavoro in termini di realizzabilità delle azioni previste nei tempi previsti all'art 3.3.;	10	20
- qualità dei dati e degli indicatori (milestones e target intermedi e finali) proposti per il monitoraggio delle attività	5	10
- articolazione del team di Progetto, e in caso di proposte in collaborazione, articolazione del Partenariato e coerenza della ripartizione delle attività tra i soggetti coinvolti e rispettive competenze;	5	10
C) Impatto del programma	12,5	25
- Analisi della potenziale efficacia dei risultati del Progetto di ricerca rispetto agli obiettivi del Bando;	7,5	15
- Incremento del TRL (livello di maturità tecnologica) generato dal progetto di ricerca con riferimento alle tematiche oggetto del Bando.	5	10
PUNTEGGIO TOTALE	50	100

Il superamento della valutazione di merito per ciascun progetto è vincolato all'ottenimento di un punteggio di almeno 65 punti, purché questo sia conseguito dall'attribuzione del punteggio minimo sufficiente, previsto per ciascun criterio di valutazione contrassegnato dalle lettere A B, C, secondo quanto riportato nella Griglia.

Potrà inoltre essere assegnata la seguente premialità in termini di punteggio aggiuntivo (fermo restando il punteggio minimo di 65 necessario per superare la valutazione di merito tecnico-scientifico), fino ad un massimo di 10 punti qualora:

- sia prevista la partecipazione di donne o giovani sotto i 36 anni nel Consiglio di amministrazione e/o presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere (punteggio massimo se in possesso di certificazione UNI/Pdr 125:2022 oppure se il management è composto interamente di donne e di giovani, se parziale riduzione proporzionale del punteggio).

In caso di raggruppamenti (solo per soggetti pubblici) per l'attribuzione dei punteggi verrà considerato il valore massimo acquisito fra i proponenti nella premialità.

A parità di punteggio viene data priorità al progetto con più alto punteggio nel criterio B (Caratteristiche e realizzabilità) e, in caso di ulteriore parità, chi ha ottenuto un maggior punteggio nel criterio C (Impatto del programma).

Non è prevista la lista di attesa/riserva.

Durante la valutazione di merito, esclusivamente su specifiche richieste formulate dalla Commissione di Valutazione, per completare la valutazione ed esprimere il relativo giudizio è consentito al proponente chiarire una e una sola volta il significato della documentazione di intervento. Qualora tali informazioni non venissero fornite, o risultassero insufficienti, la Commissione di Valutazione si esprimerà con i soli dati a sua disposizione, eventualmente dichiarando insufficienti i criteri sui quali non è possibile esprimersi in maniera adeguata.

Al termine della valutazione di merito, la Commissione di Valutazione redige una graduatoria unica complessiva di tutte le tematiche dello Spoke 10 sulla base dei criteri e dei relativi punteggi assegnabili specificati nella tabella 4, in ordine decrescente di punteggio complessivo.

La determinazione dei progetti beneficiari del finanziamento avverrà attraverso lo scorrimento della graduatoria per ordine di punteggio, selezionando la prima proposta relativa a ciascuna tematica, in modo da assicurare che sia finanziata almeno 1 candidatura per tematica. Qualora non fossero presenti proposte in una o più delle sotto tematiche previste dal bando, o comunque dopo la selezione delle candidature che assicurano la rappresentatività di ciascuna tematica, lo scorrimento avverrà in ordine esclusivamente di punteggio, fino ad esaurimento del finanziamento.

Qualora, sulla base delle decisioni strategiche assunte ai sensi dell'articolo 1.3, si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, la Scuola Superiore Sant'Anna procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche uno solo dei partner coinvolti non superi le fasi istruttorie e di valutazione di merito e/o non superi tutti i controlli riportati al precedente elenco.

La Scuola Superiore Sant'Anna comunica al soggetto interessato l'ammissione o la non ammissione al

contributo.

4.3 Comunicazione risultati e richiesta documentazione propedeutica alla contrattualizzazione

Per iniziative ammissibili e finanziabili, la Scuola Superiore Sant'Anna informa degli esiti e richiede, per il tramite del Capofila in caso di raggruppamenti, o ai singoli beneficiari, la documentazione necessaria per la concessione e comunica ai proponenti delle domande respinte l'esito di non ammissibilità.

Per i soli progetti che siano stati giudicati finanziabili, la Scuola Superiore Sant'Anna procederà a richiedere la seguente documentazione:

- dichiarazione ai fini della normativa antimafia
- dichiarazione antiriciclaggio;
- accordo contrattuale per le sole proposte in collaborazione (riservato soggetti pubblici), l'accordo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, o dal soggetto delegato, di tutti i partner del progetto e contenere almeno quanto indicato all'art. 3.2.

I suddetti documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it, dai singoli beneficiari, o per il tramite del Capofila in caso di proposte in collaborazione, entro il termine indicato nella comunicazione della Scuola Superiore Sant'Anna, secondo le tempistiche riportate nell'articolo 8 "Termini del Procedimento".

Nel caso di progetti ammissibili e finanziabili, il provvedimento di ammissione al finanziamento della Scuola Superiore Sant'Anna riporterà l'entità dell'agevolazione, l'ammontare dell'investimento ammissibile, il periodo di avvio e svolgimento delle attività, il termine di conclusione, i soggetti e le sedi operative coinvolte nonché ulteriori condizioni inerenti alla corretta e regolare gestione degli interventi.

Si procederà altresì alla sottoscrizione del contratto d'obbligo, avente ad oggetto il progetto finanziato, da parte della Scuola Superiore Sant'Anna e del soggetto vincitore (singoli beneficiari o Capofila in caso di proposte in collaborazione).

Formano parte integrante del provvedimento di ammissione al finanziamento e del contratto d'obbligo il progetto definito con le modalità di cui all'articolo 4.1, e gli allegati ivi previsti.

5. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE

5.1 Obblighi dei beneficiari

I beneficiari assegnatari di finanziamento del presente Bando dovranno adempiere ai seguenti obblighi:

- a) garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista;
- b) attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purché preventivamente autorizzate secondo le modalità previste nell'art. 5.3 del presente Bando;
- c) adottare il sistema informativo indicato dalla Scuola Superiore Sant'Anna finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto

- dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal MUR per il tramite della Scuola Superiore Sant'Anna;
- d) comunicare i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, e documentazione probatoria pertinente, nonché i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, sulla base delle istruzioni contenute nella connessa manualistica;
 - e) comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta della Scuola Superiore Sant'Anna e dell'HUB, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema informativo;
 - f) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
 - g) elaborare la rendicontazione fisica e finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonché predisporre, relativamente alle proprie attività, la documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nell'art. 5.2 del presente Bando. Le spese sostenute sottoposte a rendicontazione dovranno essere certificate nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione in essere, mediante una relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità da auditor/revisori esterni, iscritti nel registro dei revisori legali;
 - h) essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro eleggibilità ed al conseguente co-finanziamento e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvedere interamente alla loro copertura;
 - i) effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
 - j) garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;
 - k) consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i soggetti beneficiari dei finanziamenti;
 - l) garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
 - m) assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato e di ogni altra normativa nazionale ed internazionale applicabile all'ambito del progetto per cui si richiede il finanziamento;
 - n) assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
 - o) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Scuola Superiore Sant'Anna o dall'Hub;

- p) essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
- q) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando alla Scuola Superiore Sant'Anna sugli stessi;
- r) notificare tempestivamente alla Scuola Superiore Sant'Anna, affinché la stessa lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
- s) adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;
- t) garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nei successivi paragrafi 5.6 e 5.7;
- u) garantire l'impegno da parte dei beneficiari a condividere lo stato tecnico – scientifico del progetto secondo una cadenza concordata con la Scuola Superiore Sant'Anna, di cui all'art. 3.4.

Art. 5.1.1 Obblighi dei beneficiari in materia di Proprietà Intellettuale

I beneficiari assegnatari di finanziamento del presente Bando dovranno adempiere, altresì, ai seguenti obblighi in materia di Proprietà Intellettuale:

- a) impegno a mettere a disposizione i risultati materiali e/o immateriali dei progetti a titolo gratuito, per usi di ricerca e non commerciali della Scuola Superiore Sant'Anna e/o degli organismi di ricerca affiliati allo Spoke per un periodo di 5 anni;
- b) accettazione della condizione secondo cui la Scuola Superiore Sant'Anna e/o gli enti affiliati allo Spoke parteciperanno alla proprietà dei risultati prodotti nell'ambito del Progetto qualora gli stessi siano stati conseguiti utilizzando il Background della Scuola e/o dei suoi affiliati. Prima dell'avvio del Progetto sarà definito il Background messo a disposizione dei beneficiari del finanziamento con specifico atto scritto. Qualora il beneficiario del finanziamento sia un beneficiario singolo, i risultati prodotti nell'ambito del Progetto conseguiti utilizzando il Background della Scuola Superiore Sant'Anna e/o degli enti affiliati allo Spoke seguiranno le regole dell'API (Accordo sui diritti di proprietà intellettuale e diffusione dei risultati) relative alla titolarità, alla gestione ed alla valorizzazione dei risultati di cui all'Allegato F da sottoscrivere entro 60 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento. Qualora il beneficiario del finanziamento sia un raggruppamento di beneficiari, l'accordo contrattuale fra i partner dovrà prevedere espressamente anche l'API ai sensi dell'art. 3.2 lettera d);
- c) accettazione delle regole per la ripartizione e le condizioni di esercizio della proprietà intellettuale derivante dall'attività svolta nell'ambito del progetto stabilite dall'accordo sui diritti di proprietà intellettuale e diffusione dei risultati (Allegato F – Accordo sui Diritti di Proprietà Intellettuale e diffusione dei risultati - API), che i beneficiari saranno tenuti a sottoscrivere in caso di ammissione al finanziamento, entro 60 giorni dal provvedimento di assegnazione dello stesso. L'accordo di cui all'Allegato F del bando va inteso come non modificabile; sono ammesse integrazioni che non mutino la sostanza degli impegni in esso stabiliti. La Scuola Superiore Sant'Anna si riserva di approvare le integrazioni apportate dai beneficiari al testo dell'accordo.

5.2. Monitoraggio, rendicontazione delle spese e dei risultati, modalità di erogazione

5.2.1. Monitoraggio e rendicontazione

Il beneficiario assegnatario del finanziamento si impegna a produrre e registrare entro 30 giorni dalla scadenza del mese 5, 10, 15 (I, II e III Periodo di Rendicontazione di cui all'Allegato 4 – Cronoprogramma di Progetto) e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, dall'HUB o dalla Scuola Superiore Sant'Anna i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo indicato dalla Scuola Superiore Sant'Anna ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR con:

- a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;
- b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
- c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso.

Il beneficiario dovrà trasmettere alla Scuola Superiore Sant'Anna entro 30 giorni dalla scadenza del periodo di rendicontazione previsto nel Cronoprogramma approvato e ogni qualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Scuola Superiore Sant'Anna: il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c), accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto - trasmessa direttamente o, nel caso di raggruppamenti per tramite del Capofila - con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui alla lettera a).

La documentazione di cui alla lettera a), attestante le attività progettuali svolte, è sottoposta alla valutazione del responsabile Scientifico dello Spoke 10, che potrà avvalersi dei referenti scientifici nominati dagli affiliati allo Spoke

La documentazione amministrativo – contabile di cui alle lettere b) e c) è sottoposta alle valutazioni della Scuola Superiore Sant'Anna, con l'eventuale supporto di soggetti qualificati ed incaricati dalla Scuola stessa, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile.

Per le modalità di gestione, monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

5.2.2. Modalità di erogazione

La Scuola Superiore Sant'Anna, dopo avere effettivamente ricevuto l'erogazione dall'HUB, si impegna a trasferire il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate indicate in sede di Rendiconto di progetto in seguito al controllo e validazione delle stesse con le modalità sopraindicate e sino a un massimo dell'80% del contributo complessivo del singolo beneficiario.

L'erogazione finale (pari al 20%) è disposta, sempre previa erogazione alla Scuola Superiore Sant'Anna da parte dell'HUB, a conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dalla Scuola Superiore Sant'Anna con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il progetto, che dovrà essere trasmessa dal Capofila unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura precedentemente descritta.

Ogni erogazione dell'agevolazione è preceduta dalla verifica:

- della regolarità contributiva (DURC) e fiscale;
- del rispetto della normativa antimafia.

La verifica di tali requisiti viene effettuata dalla Scuola Superiore Sant'Anna.

In caso di DURC irregolare o di carichi fiscali pendenti, la Scuola Superiore Sant'Anna sospende il pagamento in attesa della regolarizzazione.

In caso di informazione antimafia irregolare la Scuola Superiore Sant'Anna avvierà il procedimento di revoca del contributo concesso e provvederà quindi al recupero degli aiuti nel frattempo già eventualmente erogati.

Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati, la Scuola Superiore Sant'Anna si impegna a trasferire i finanziamenti di competenza ai soggetti beneficiari dopo aver effettivamente ricevuto l'erogazione dall'HUB ed entro 20 gg dal suo provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo in esito ai suddetti controlli.

5.3 Proroghe e variazioni

5.3.1 Varianti in fase di valutazione

Tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di concessione del contributo, non saranno ammissibili variazioni relative alla composizione della partnership o alle attività progettuali.

5.3.2 Varianti in corso d'opera

Sono ammissibili varianti alle seguenti condizioni:

- le variazioni oggettive riguardanti la durata, il piano dei costi e delle attività del progetto approvato sono ammissibili solo previa tempestiva e obbligatoria comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna per poter essere sottoposte alla necessaria e conseguente valutazione e approvazione da parte della Scuola Superiore Sant'Anna.

In particolare:

1. Variazioni partnership: non sono ammissibili modifiche relative alle composizioni del raggruppamento, pena il decadimento dell'intero progetto con le conseguenze di cui al successivo paragrafo 5.4.
2. Variazioni tecnico-economiche: i singoli beneficiari possono apportare, di norma una sola volta, variazioni tecniche e/o economiche alle proprie attività finanziate a condizione che: (i) siano presentate solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila; (ii) richiedano e ottengano la preventiva approvazione da parte della Scuola Superiore Sant'Anna; (iii) permanga la compatibilità del progetto con quanto previsto dal Bando; (iv) non comportino una variazione sostanziale rispetto agli obiettivi, risultati

e impatti del progetto iniziale; (v) non comportino un aumento delle agevolazioni concesse; (vi) non siano presentate negli ultimi 2 mesi di durata del progetto.

3. **Proroghe:** le eventuali richieste di variazione di tempistiche del progetto, presentate solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila e adeguatamente motivate, dovranno essere notificate alla Scuola Superiore Sant'Anna, prima della scadenza originariamente fissata. Potranno essere valutate e concesse proroghe in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti da scelte del soggetto beneficiario. Sarà possibile ottenere una sola proroga, purché i lavori vengano conclusi e rendicontati nei termini di chiusura del Progetto THE e del PNRR.

5.4 Meccanismi sanzionatori

L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal Bando, nonché nel caso di mancato possesso e di perdita dei requisiti di ammissibilità al Bando con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo del contributo già erogato oltre agli interessi.

5.4.1. Cause di revoca

L'agevolazione potrà essere revocata totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi od oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti negli articoli 2.1, 2.2, 2.3 e nell'articolo 3 del presente Bando o di quelli dichiarati ai fini dell'ottenimento della premialità di cui all'art. 4.2 del presente Bando;
- b) perdita dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti negli articoli 2.1, 2.2, 2.3 o nell'art. 3 del presente Bando, durante l'esecuzione del progetto;
- c) trasferimento della sede di intervento al di fuori del perimetro territoriale ammissibile;
- d) difforme esecuzione del progetto finanziato ovvero mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, delle milestone e dei target, intermedi e finali, associati al progetto;
- e) mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti beneficiari previsti nell'art. 5.1;
- f) presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione;
- g) quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti dal MUR e/o Hub e/o dalla Scuola Superiore Sant'Anna emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione del contributo, dal contratto d'obbligo o dalla normativa di riferimento;
- h) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- i) qualora il beneficiario interrompa l'intervento per cause imputabili al beneficiario;
- j) nei casi in cui le richieste di variazione di progetto non siano accolte, in quanto non rispettano le disposizioni del presente Bando;
- k) in caso di accertamento di doppio finanziamento pubblico degli interventi previsti, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale;
- l) in caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH, e dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging) e

in caso di mancato rispetto delle previsioni stabilite dai regolamenti comunitari e nazionali di riferimento per l'attuazione del PNRR;

- m) qualora il MUR proceda alla revoca totale e parziale del finanziamento secondo quanto indicato nell'art. 22 dell'Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca del 30 dicembre 2021 n. 3277 finalizzato alla creazione di dodici Ecosistemi dell'innovazione sul territorio nazionale.

Inoltre, per i soggetti privati:

- a) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato fallimentare o preventivo o altre procedure concorsuali oppure alle procedure disciplinate dal d.lgs. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale e gli altri casi in cui l'attività d'impresa prosegua;
- b) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto.

Il tasso applicabile per il calcolo degli interessi è quello stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione del contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

In caso di revoca parziale dell'agevolazione, il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione della quota di contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

5.4.2. Procedimento di revoca

Al verificarsi di una delle condizioni indicate al paragrafo precedente, la Scuola Superiore Sant'Anna comunicherà al beneficiario l'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione, assegnando un termine di 15 giorni per presentare eventuali osservazioni, chiarimenti e/o documenti. Decorso inutilmente il suddetto termine senza che sia pervenuto un riscontro da parte del beneficiario, oppure se le osservazioni dello stesso non siano accolte, la Scuola Superiore Sant'Anna dichiarerà la revoca totale o parziale dell'agevolazione e ne chiederà la restituzione con gli interessi maturati, come sopra precisato.

5.5 Rinuncia

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla richiesta di contributo o all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo alla Scuola Superiore Sant'Anna a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@sss sup.legalmailpa.it.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la concessione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito oltre agli interessi, secondo quanto stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

Se la rinuncia alla realizzazione del progetto in forma aggregata è presentata dal soggetto Capofila, questa determina il decadimento dell'intera proposta ammessa.

Qualora la rinuncia provenga da un partner di progetto può non determinare il decadimento dell'intera proposta ammessa, a condizione che i partner rimanenti dichiarino di volerne assumere le obbligazioni e redistribuiscano le attività del soggetto uscente dal raggruppamento all'interno della compagine, sempre previa richiesta da presentare alla Scuola Superiore Sant'Anna per il tramite del Capofila e purché vi sia l'espressa approvazione della Scuola stessa.

5.6. Conservazione della documentazione

Il beneficiario del Bando è obbligato a garantire la conservazione della documentazione progettuale e dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute in fascicoli cartacei e/o informatici per almeno 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del progetto al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto-legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021.

Ai fini di chiarezza, il progetto si intende chiuso alla data di erogazione della quota a saldo del contributo spettante al soggetto beneficiario.

Tale documentazione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del MUR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali. Nel contratto d'obbligo il beneficiario autorizza la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

5.7. Informazione, comunicazione e visibilità

Per ciascun progetto che usufruisca dei contributi previsti dal presente Bando, il beneficiario è tenuto a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e informare in modo chiaro che il progetto in corso di realizzazione è stato selezionato e finanziato nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dell'Ecosistema di Innovazione denominato "THE – Tuscany Health Ecosystem" identificato con codice ECS00000017 ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto e del Programma THE, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

6. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Scuola Superiore Sant'Anna coinvolta nell'Ecosistema THE con il ruolo di Spoke 10. In particolare, per la Scuola il responsabile del procedimento è la sig.ra Roberta Chiordi.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che la Scuola Superiore Sant'Anna è Titolare del trattamento dei dati personali. I dati verranno trattati per finalità di gestione della domanda di ammissione al bando e valutazione di merito.

I dati potranno essere comunicati all'Hub "THE - Tuscany Health Ecosystem", che tratterà i medesimi per adempiere alle funzioni istituzionali ed agli obblighi normativi e contrattuali in qualità di titolare autonomo.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali trasmessi con le domande di partecipazione al Bando, avverrà, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR e, in particolare, delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente, esclusivamente per le finalità di svolgimento della procedura di valutazione dei progetti e della gestione del presente Bando, a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali (ricorrendone le condizioni), il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento europeo hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo la normativa vigente.

I dati verranno conservati, in formato cartaceo e digitale, per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle sopraindicate finalità, in conformità della normativa nazionale ed europea. I Responsabili della Protezione dei Dati sono contattabili attraverso i seguenti recapiti: Scuola Superiore Sant'Anna, sede legale in Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33, e-mail: dpo@santannapisa.it.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche previste per ogni fase riguardante l'iter di presentazione della domanda di agevolazione, di valutazione della stessa e di concessione delle agevolazioni e le scadenze da rispettare da parte dei rispettivi soggetti coinvolti.

Tabella 5: Tempistiche previste per varie fasi di partecipazione al bando

Attività	Soggetto coinvolto	Scadenza
Compilazione ed invio della domanda di finanziamento secondo indicazioni di cui all'art. 4.1, a mezzo PEC protocollo@sssup.legalmailpa.it	Beneficiario	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura bando: 22-12-2023 • Scadenza: 31 • -01-2024]
Istruttoria di ricevibilità, ammissibilità, valutazione di merito tecnico-scientifico delle singole domande e dei progetti secondo l'iter di valutazione di cui all'art. 4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Scuola Superiore Sant'Anna • Commissione di Valutazione 	Entro 60 giorni dalla data di chiusura della finestra con pubblicazione degli esiti dell'istruttoria e valutazione.
Invio documenti necessari per la concessione secondo indicazioni di cui all'art. 4.3	Capofila (se la proposta è in forma aggregata) /Beneficiario	Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli interventi ammessi a finanziamento.
Avvio attività di progetto	Beneficiario	Dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo.

Rendicontazione delle spese secondo indicazioni di cui all'art. 5.2	Beneficiario	Intermedie: entro 30 giorni dalla data prevista. Finale: entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività.
Trasmissione della relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto e relazione finale	Capofila (se in forma aggregata) /Beneficiario	Contestualmente alla rendicontazione delle spese
Conclusione delle attività progettuali	Beneficiario	Tassativamente entro il 30 settembre 2025

I termini di procedimento sopraindicati (tranne quello per la conclusione delle attività progettuali) sono sospesi qualora sia necessaria:

- l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa;
- l'eventuale acquisizione di atti di altre strutture o amministrazioni;
- l'eventuale acquisizione dell'informazione antimafia rilasciata dalla competente Prefettura.

9. MODIFICHE AL BANDO

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Avviso saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.santannapisa.it> sezione concorsi selezioni e gare (<https://www.santannapisa.it/it/ateneo/concorsi-selezioni-e-gare>)

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente bando il foro competente è il Foro di Pisa.

11. RIFERIMENTI E ALLEGATI

Il bando, tutti gli allegati e i documenti accessori, sono pubblicati sul sito istituzionale <https://www.santannapisa.it> sezione concorsi selezioni e gare (<https://www.santannapisa.it/it/ateneo/concorsi-selezioni-e-gare>).

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Bando e sulle modalità di presentazione delle domande è possibile inviare richieste al seguente indirizzo e-mail: pnrrTHE@santannapisa.it.