



**Sant'Anna**  
Scuola Universitaria Superiore Pisa

**DR n. 5/2024**

## **Avviso**

*Corso di Alta Formazione*

***Innovazioni legislative e di policy nel governo dei dati: opportunità e sfide per la pubblica amministrazione  
a.a 2023-24***

### **Art. 1 Attivazione**

La Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva ai sensi dell'art.7 dello Statuto la I edizione del Corso di Alta Formazione "Innovazioni legislative e di policy nel governo dei dati: opportunità e sfide per la pubblica amministrazione".

Il corso è organizzato nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e la Scuola Superiore Sant'Anna, denominato "PA 110 e lode. Formazione per i dipendenti pubblici".

Il Corso si terrà presso le sedi della Scuola Superiore Sant'Anna dal 29 gennaio al 9 febbraio 2024 per un totale di n.30 ore.

La Responsabile Scientifica dell'iniziativa è la Prof.ssa Caterina Sganga.

Il numero massimo di iscritti è 48. La Scuola si riserva la possibilità di non attivare il Corso qualora non si raggiunga un numero di candidati idonei pari a 10.

La lingua ufficiale del Corso è l'italiano.

### **Art. 2 Crediti Formativi Universitari**

È previsto il riconoscimento di n. 1 Credito Formativo Universitario (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo. L'acquisizione del CFU è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento della prova di verifica di apprendimento prevista.

### **Art. 3 Obiettivi Formativi**

Obiettivo formativo del Corso è:

- Aggiornamento sullo stato dell'arte delle iniziative in materia di dati che impattano sull'erogazione di servizi pubblici.
- Sviluppo di competenze e conoscenze in materia di GDPR, Data Governance Act, Data Act, iniziative in materia di Cybersicurezza con focus specifico sugli spazi comuni di dati anche nel settore sanitario.
- Sviluppo di metodologia per affrontare casi pratici e scenari comuni nelle PPAA

#### **Art. 4 Destinatari**

Il Corso è rivolto a:

- dipendenti pubblici (Dirigenti della pubblica amministrazione locale e nazionale, componenti della Avvocatura dello Stato).
- professionisti a vario titolo interessati alle tematiche (Responsabili compliance di amministrazioni e PMI).

Potranno partecipare al Corso, a titolo gratuito, i dipendenti della Scuola Superiore Sant'Anna previa autorizzazione del Direttore Generale.

#### **Art. 5 Architettura del Corso**

Il corso avrà la durata totale di complessive 30 ore, dal 29 gennaio al 9 febbraio 2024. Ogni giornata si compone di 8 ore di lezione (orario 9:00-18:00).

Al termine del Corso è prevista la somministrazione di una prova di verifica finale.

Per l'erogazione delle attività formative oltre all'attività di didattica frontale, potranno essere previste altre modalità di insegnamento (es. meeting on-line, FAD, skype, video conferenza... ).

#### **Art. 6 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di una Laurea Triennale.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 7 Domanda di Ammissione**

La domanda di iscrizione dovrà pervenire entro le ore 23.59 del 22.01.2024 esclusivamente on-line registrandosi al sito [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it).

Alla domanda di iscrizione, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità.

Non è prevista una selezione specifica. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore alla disponibilità dei posti, sarà adottato l'ordine cronologico di presentazione delle domande d'iscrizione.

L'elenco degli ammessi al Corso sarà reso noto esclusivamente sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna. Sarà cura di ciascun candidato verificare la propria ammissione al Corso.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla frequenza al Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

#### **Art. 8 Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione al Corso è fissata in € 700,00 e include la partecipazione a tutte le lezioni e il materiale didattico e la mensa per i giorni di lezione. Il pagamento della quota avverrà tramite l'avviso PagoPA.

La quota di iscrizione per i dipendenti e dirigenti pubblici è scontata del 10%, in base al Protocollo d'Intesa tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e la Scuola Superiore Sant'Anna, denominato "PA 110 e lode. Formazione per i dipendenti pubblici".

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DLgs 68/2012 la Scuola esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992, o con una invalidità pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso, non è prevista la restituzione della quota versata al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui non sia attivato il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, sarà restituita la quota corrisposta.

#### **Art. 9 Modalità di Accettazione e pagamento**

I candidati ammessi al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

#### **Art. 10 Titolo rilasciato**

Al termine del Corso a coloro che avranno frequentato il 90% dell'intero percorso formativo, avranno superato la prova di verifica finale e saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un attestato di partecipazione, con valore nei limiti consentiti dalla legge, con l'indicazione dei Crediti Formativi Universitari acquisiti

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Elena Cambi, Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: altaformazione@santannapisa.it.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dott.ssa Giovanna Bottai, giovanna.bottai@santannapisa.it. Si prega

di prendere visione dell'informativa disponibile al seguente link <https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: [www.santannapisa.it](http://www.santannapisa.it)