



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di Area dei Funzionari – Settore tecnico-informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dei Servizi ICT della Scuola.

Profilo professionale

La figura ricercata dovrà occuparsi della progettazione e della realizzazione di componenti software integrate e interoperabili con il sistema informativo della Scuola.

In particolare, tale figura dovrà essere in grado di identificare le aree di intervento, contribuendo alla definizione dei requisiti funzionali e individuando le soluzioni ICT; per le diverse fasi progettuali dovrà altresì occuparsi delle interazioni sia con società *In-House* sia con fornitori esterni, coordinando, per le varie soluzioni, l'entrata in produzione e la gestione del cambiamento.

Il profilo ricercato dovrà infine organizzare e fornire il supporto tecnico alle varie componenti applicative, nonché garantire la risoluzione delle problematiche tecniche per l'intero ciclo di vita delle componenti stesse.

Sono pertanto richieste competenze tecniche, capacità di analisi di processo e un'approfondita conoscenza delle architetture applicative utilizzate nel sistema universitario nazionale; sono inoltre richieste capacità di progettazione e codifica di componenti software, in conformità dell'approccio *security and privacy by design* e secondo quanto previsto dalle linee guida nazionali per lo sviluppo della *user experience*, dalla normativa e dalle linee guida in materia sia di accessibilità che di interoperabilità fra sistemi della P.A., e più in generale di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nell'Area e nel Settore professionale indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente



Il Direttore Generale

infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. La presente disposizione non si applica al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul "Portale unico del reclutamento"** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto "Portale unico del reclutamento", disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: *"Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) – Funzionario tecnico-informatico – Servizi ICT – Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa"*.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

L'invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae della persona candidata, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Qualora si verifichi una delle condizioni di cui all'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Le persone interessate alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità necessarie sulla base del curriculum, integrando eventualmente la valutazione con un colloquio.

La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica.



Il Direttore Generale

Al termine dell'esame delle domande e dell'eventuale colloquio, la Commissione darà luogo all'individuazione della persona maggiormente rispondente al profilo richiesto.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), le persone candidate dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì 21/05/2024

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*