



Provvedimento

U.O Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area Giovanna Bottai

**I PRESIDI  
DELLE CLASSI ACCADEMICHE  
DI SCIENZE SPERIMENTALI E SCIENZE SOCIALI**

- VISTO:** lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;
- VISTA:** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** il "Regolamento delle attività formative della Scuola Superiore Sant'Anna", emanato con D.R. n. 306 del 17 luglio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il Titolo IV, art. 20 "Soggiorni fuori sede" che prevede le modalità di definizione dei criteri di assegnazione dei Soggiorni Fuori Sede da approvare di norma entro il mese di novembre per l'anno successivo;
- CONSTATATO:** che il Consiglio di Amministrazione ha determinato il budget per tale voce, per l'annualità 2023, nella riunione del 13 dicembre 2022;
- VISTO:** il Decreto Rettorale n. 112/2013 con il quale sono stati definiti i limiti di spesa e i criteri per la corresponsione dei contributi per le attività di placement e per i soggiorni fuori sede degli allievi e delle allieve dei corsi ordinari della Scuola;
- VISTA:** la delibera n. 49 del 29.3.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha rivisto i criteri ed i limiti di spesa di cui al succitato DR. 112/2013;
- TENUTO CONTO:** delle considerazioni emerse in occasione degli incontri tra i Presidi ed i rappresentanti degli allievi ordinari in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione;
- CONSIDERATO:** che agli/alle allievi/e ordinari della Scuola iscritti/e alle LM Innovation Management ed International Security Studies, che svolgono il proprio corso di studio c/o l'Università di Trento, viene corrisposto nel periodo (ottobre/luglio) un contributo mensile, parametrato ai rimborsi concessi per i soggiorni fuori sede, pari a Euro 700,00 per le spese di vitto e alloggio e a 400 euro per coloro che usufruiscono di alloggio a Trento presso il collegio di merito;
- RITENUTO:** di dover adeguare tale contributo, in seguito alla rivalutazione dei limiti di rimborso per i soggiorni fuori sede anche agli allievi e alle allieve dei corsi ordinari che svolgono il loro anno di studi presso l'Università di Trento, applicando l'importo corrispondente alla fascia dei contributi fuori sede per il Trentino Alto Adige;
- RITENUTO:** di voler confermare per l'anno in corso i criteri di distribuzione tra le Classi delle risorse, le modalità di apertura delle call, nonché le commissioni di valutazione delle richieste di finanziamento dei "Soggiorni fuori sede" con l'unica eccezione per il settore di Scienze Mediche per il quale il Prof. F.A. Recchia viene sostituito dalla Prof.ssa D. Angeloni:

**DISPONGONO**

**Art.1** - I criteri di valutazione delle richieste degli allievi /e volte ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di "Soggiorni fuori sede" per l'anno 2023, nonché l'attribuzione dei relativi contributi economici, sono definiti secondo quanto indicato nell'allegato 1, parte integrante del presente provvedimento ed avranno efficacia per i soggiorni fuori sede a decorrere dal 1 gennaio 2023.

**Art. 2** – Che agli/alle allievi/e ordinari della Scuola iscritti/e alle LM Innovation Management ed International Security Studies, che svolgono il proprio anno di corso di studio c/o l'Università di Trento, venga conseguentemente adeguato il contributo mensile ad Euro 850,00 per spese di vitto e alloggio, ed a 485 euro a coloro che abbiano un alloggio nel collegio di merito, per il periodo da ottobre a luglio, con decorrenza dal 1 gennaio 2023.

**Art. 3** - Le risorse finanziarie disponibili nell'ambito del budget 2023 per "Soggiorni fuori sede", pari ad euro 256.000,00, sono equamente suddivise tra le Classi come segue:

- Classe di Scienze Sociali € 128.000,00 di cui almeno € 50.000,00 da destinare al finanziamento di seasonal school (non ripartito tra settori);
- Classe di Scienze Sperimentali € 128.000,00 di cui €. 13.000,00 da destinare alle mobilità ERASMUS learning. I restanti 115.000,00 sono così ripartiti:
  - Agraria € 23.000,00
  - Medicina € 46.000,00
  - Ingegneria € 46.000,00



U.O Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area Giovanna Bottai

I PRESIDI  
DELLE CLASSI ACCADEMICHE  
DI SCIENZE SPERIMENTALI E SCIENZE SOCIALI

**Art.4** Di prevedere per l'erogazione dei finanziamenti un numero di 6 call annuali, che ognuna delle due classi potrà decidere di attivare o meno, con le seguenti scadenze:

- 23 aprile 2023
- 25 maggio 2023
- 6 luglio 2023
- 11 settembre 2023
- 16 ottobre 2023
- 6 dicembre 2023

**Art. 5** - Di nominare i seguenti docenti, quali valutatori delle domande di richiesta di autorizzazione e finanziamento dei "Soggiorni fuori sede" 2023, comprese le richieste di winter e summer school. I valutatori esprimeranno un giudizio collegiale su ciascuna domanda di soggiorno fuori sede sulla base dei criteri di cui all'art.1:

Classe di Scienze Sociali:

- Scienze Politiche – Prof. D. Natali e Prof.ssa E. Cristiani
- Scienze Economiche e manageriali – Prof.ssa M. Vainieri e Prof. A. Moneta
- Scienze Giuridiche – Prof.ssa E. Palmerini e Dr. G. Delledonne

Classe di Scienze Sperimentali:

- Scienze Mediche – Prof.ssa D. Angeloni, Prof. M. Emdin, Prof. C. Passino e Prof. V. Lionetti
- Scienze Agrarie e biotecnologie vegetali – Prof.ssa A. Mensuali, Prof. P. Tonutti, Dr. R. Petacchi e Prof. M. Dell'Acqua
- Ingegneria Industriale e dell'Informazione – Prof. A. De Simone, Prof. S. Micera, Prof. L. Abeni e Prof.ssa A. Bogoni.

**Art. 6** - Sulla base degli esiti delle valutazioni effettuate dalle commissioni di cui all'art.5, con successivi appositi provvedimenti dei Presidi saranno emanate le graduatorie degli allievi autorizzati ad effettuare "Soggiorni fuori sede", e indicati i finanziamenti erogati.

LA PRESIDE DELLA CLASSE DI  
SCIENZE SOCIALI  
Prof.ssa Anna Loretoni

IL PRESIDE DELLA CLASSE DI  
SCIENZE SPERIMENTALI  
Prof. Cesare Stefanini

**Soggiorni Fuori Sede degli/le Allievi/e Ordinari/e**  
**Criteria attribuzione finanziamenti**

**1. Commissione di Valutazione**

I/Le Presidi delle due Classi, sentito il/la Rappresentante degli/le Allievi/e Ordinari/e in Senato Accademico, valutano le domande per i soggiorni fuori sede degli/le Allievi/e Ordinari/e. I/Le Presidi potranno avvalersi del contributo dei/le docenti delle due Classi per la valutazione qualitativa delle domande.

**2. Ammissibilità delle domande**

Possono essere finanziati i soggiorni fuori sede per i corsi triennali durante il percorso legale del Corso Ordinario e durante l'anno di proroga fino al conseguimento del Diploma di I livello, e per i Corsi a ciclo unico e di II Livello fino al conseguimento della Laurea Magistrale.

Possono essere altresì finanziati soggiorni di studio fuori sede agli allievi di II livello e Ciclo unico, anche dopo il conseguimento della Laurea Magistrale, e fino al mese di febbraio dell'anno successivo all'ultimo anno di corso, che non abbiano totalizzato fino a quel momento più di sei mesi di soggiorni fuori sede pregressi.

Per soggiorni superiori ai 7 giorni non saranno ritenute ammissibili domande di soggiorno fuori sede presentate da Allievi/e con più di 15 CFU universitari non verbalizzati riferiti a due semestri accademici precedenti alla presentazione della richiesta.

Per i soggiorni a cui sarà negata l'autorizzazione sarà data opportuna giustificazione all'Allievo/a che ha presentato la domanda.

**3. Autorizzazione al soggiorno per tirocinio, ricerca, studio, Erasmus e Seasonal School**

L'autorizzazione è conferita dai/le Presidi in base al punteggio qualità attribuito in sede di valutazione delle singole domande dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata, di norma, entro 15 giorni lavorativi dalla data di chiusura della tranche.

**4. Assegnazione del punteggio graduatoria SFS**

- **Anno di corso** (da 0 a 3 punti): Anno di corso nel quale è presentata la domanda:

Anno	Punteggio
I	0
II	0.5
III	1.5
IV	2
V	3
VI	3

- **Qualità della proposta** (da 0 a 5 punti)
- **I Parte** (da 0 a 3 punti): su proposta del/la tutor, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 3 punti in base ai seguenti criteri:
  1. prestigio dell'istituzione e validità delle attività svolte dall'Allievo/a (1 punto);
  2. coerenza con gli interessi e rilevanza nel percorso (2 punti)

- **Il Parte** (da 0 a 2 punti): al momento di compilazione della domanda, l'Allievo/a deve indicare quali caratteristiche fra quelle sotto riportate siano riscontrabili nella propria proposta di soggiorno e allegare la relativa documentazione giustificativa. Per ciascun criterio sarà riconosciuto un punteggio pari a 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti. I criteri sono:
  - a. Tesi magistrale (allegare nota del tutor o del relatore);
    - il criterio si applica solamente in caso di SFS volti a svolgere attività di ricerca connesse alla stesura della tesi magistrale presso l'Università. Non si applica in caso di tesi per il diploma di Licenza della Scuola.
  - b. Finanziamento esterno;
    - il criterio si applica solamente nei casi in cui vi sia un finanziamento esterno non direttamente erogato da Scuola, ad eccezione dei finanziamenti per "ERASMUS Training" erogati dalla Scuola e dei finanziamenti per "ERASMUS learning" erogati dall'Università (ad esempio, può non applicarsi in caso di finanziamenti Placement)
  - c. Selezione all'ingresso o convenzione;
    - il criterio si applica nei casi in cui l'Allievo/a abbia superato una selezione oppure usufruisca di una convenzione della Scuola.
  - d. Durata (se superiore ai due mesi);
    - il criterio si applica nel caso in cui l'attività abbia durata maggiore di due mesi.
  - e. Inquadramento in un team di lavoro o collaborazione con un professore (allegare nota del referente del progetto).
    - il criterio si applica nel caso di inquadramento in un team di lavoro o collaborazione con un professore.

## 5. Soggiorni fuori sede precedentemente finanziati

Sono previsti i seguenti criteri di penalizzazione relativi ai soggiorni fuori sede inclusi i soggiorni fuori sede brevi precedentemente finanziati:

- penalizzazione di 0,00015 punti per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito fino all'anno solare 2021 escluso, per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di I livello;
- penalizzazione di 0,0003 punti, per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito a partire dall'anno solare 2022 per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di I livello;
- penalizzazione di 0,0003 punti per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito fino all'anno solare 2021 escluso, per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di II livello;
- penalizzazione di 0,0006 punti, per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito a partire dall'anno solare 2022 per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di II livello;

Al momento di presentazione della domanda, l'Allievo/a dovrà dichiarare ogni finanziamento autorizzato in graduatoria in precedenza (anche includendo eventuali SFS brevi, Erasmus e *Seasonal School*) e, se differente da quanto effettivamente percepito, dovrà indicare tale seconda somma, allegando la necessaria documentazione. In caso di dichiarazione mendace, su proposta dei/le Presidi, è possibile l'esclusione dell'Allievo/a dalle graduatorie SFS per l'intero anno accademico o per parte di esso.

## 6. CFU non verbalizzati

Per i CFU non accreditati riferiti al Piano di Studi precedente a quello di presentazione della domanda le penalità sono così definite:

- -0,2 per ogni CFU non verbalizzato relativo a esami del 1° semestre del piano di studi precedente a quello di presentazione della domanda, per le domande presentate dal 1/10 al 28/02;
- -0,2 per ogni CFU non verbalizzato relativo a esami del 2° semestre del piano di studi precedente a quello di presentazione della domanda, per le domande presentate 1/03 al 30/09;

- -0,2 per ogni CFU non verbalizzato ed eccedente i 15 CFU, per gli esami riferiti al semestre precedente alla data della domanda.

## 7. *Seasonal School*

Si definisce "soggiorno relativo a *Seasonal School*" un soggiorno effettuato per un periodo non superiore al mese nel quale viene elargito un corso standardizzato di carattere didattico e per il quale è previsto il pagamento di una tassa d'iscrizione *fee*.

Le domande per *Seasonal School* vengono presentate in occasione delle call ordinarie, ma non rientrano nella graduatoria SFS e viene predisposta una apposita graduatoria separata. I/Le Presidi possono creare call apposite per *Seasonal School* in aggiunta alle call ordinarie.

Tali soggiorni sono valutati secondo i seguenti criteri:

- **Anno di corso** (da 0 a 3 punti):

Anno	Punteggio
I	0
II	0,5
III	1,5
IV	2
V	3
VI	3

- **Qualità della proposta** (da 0 a 4 punti)

- **I Parte** (da 0 a 3 punti): su proposta di valutazione del/lla tutor, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 3 punti in base ai seguenti criteri:
  - prestigio dell'istituzione e validità delle attività svolte dall'Allievo/a (1 punto);
  - coerenza con gli interessi e rilevanza nel percorso (2 punti)
- **II Parte** (da 0 a 1 punto): al momento di compilazione della domanda, l'Allievo/a deve spuntare le caratteristiche del proprio soggiorno fra quelle presenti e allegare la relativa documentazione giustificativa, vedendosi riconosciuto un punteggio pari a 0,5 punti per ciascuna. I criteri sono:
  - finanziamento esterno;
  - selezione all'ingresso.

## 8. *Soggiorni Erasmus finanziati dall'Università di Pisa, Trento e Firenze ed Erasmus traineeship finanziati dalla Scuola*

In caso di "**soggiorno ERASMUS**" per attività di learning finanziato dall'Università, su richiesta dell'Allievo/a potrà essere riconosciuto un contributo mensile ed il rimborso per eventuali spese di viaggio non coperte dall'Ateneo.

La procedura di attribuzione del finanziamento è quella ordinaria, salvo per il fatto che il contributo è determinato in base alla fascia ISEE come sotto specificato:

Fascia di ISEE	Finanziamento mensile
Fino a € 24.335,11	€ 950,00
Oltre a € 24.335,11 e fino a € 36.000,00	€ 850,00
Oltre a € 36.000,00 e fino a € 54.000,00	€ 750,00
Oltre a € 54.000,00 e fino a € 72.000,00	€ 650,00
Oltre € 72.000,00	€ 450,00

Il finanziamento relativo agli Erasmus Learning sarà decurtato solo dell'entità del contributo Ministeriale erogato dall'Università, in virtù del proprio ISEE e dovrà essere dichiarato all'atto della richiesta. In caso di dichiarazione mendace, su proposta dei/le Presidi, è possibile l'esclusione dell'Allievo/a dalle graduatorie SFS per l'intero anno accademico o per parte di esso.

In caso di **"soggiorno ERASMUS" per attività di training** finanziato dall'Università la richiesta è considerata come soggiorno fuori sede a tutti gli effetti e segue le stesse regole di finanziamento.

Relativamente ai **"soggiorni Erasmus traineeship"** finanziati dalla Scuola il contributo concesso dall'U.O. Relazioni Internazionali potrà essere cumulato con il finanziamento ottenuto nelle call dei soggiorni fuori sede o dall'U.O Placement.

### **9. Procedura d'Autorizzazione abbreviata in caso di urgenza**

Si definisce "soggiorno in caso d'urgenza" quel soggiorno per il quale i tempi di espletamento delle procedure per l'accettazione presso l'ente/azienda ospitante non sono compatibili con i tempi richiesti per la normale procedura di autorizzazione tramite graduatoria dei Soggiorni Fuori Sede.

La richiesta dell'Allievo/a, sottoscritta dal/la tutor, è trasmessa tramite piattaforma SFS al/la Preside della Classe che la autorizza con procedura d'urgenza.

La procedura di autorizzazione di cui sopra non rileva ai fini della valutazione e del finanziamento del soggiorno: è pertanto svincolata dalle graduatorie per i soggiorni. L'Allievo/a, qualora volesse richiedere il finanziamento SFS, dovrà presentare domanda nella prima call utile.

### **10. Soggiorni Brevi Fuori Graduatoria**

Per i soggiorni BREVI entro 7 gg è sufficiente la sola autorizzazione del/la tutor e del/la Preside. La domanda deve essere presentata tramite la piattaforma SFS. I soggiorni brevi non rientrano nelle graduatorie delle suddette call. Il finanziamento ottenuto per un soggiorno breve viene considerato ai fini del calcolo del malus.

### **11. Procedure di autorizzazione soggiorni che non necessitano di finanziamento**

Le domande per ottenere autorizzazione a svolgere di ricevere soggiorni che non hanno bisogno finanziamenti (ad esempio, esperienze totalmente online, tirocini pagati più del massimale previsto), dovranno essere presentate sempre tramite la piattaforma SFS.

La domanda approvata dal/la tutor, deve essere autorizzata dal/la Preside della Classe e può essere presentata in qualsiasi momento in quanto svincolata dalle call SFS.

### **12. Procedure di autorizzazione Soggiorno Placement**

Gli allievi e le allieve che conseguono la Laurea Magistrale nell'ultimo anno di corso possono usufruire dei contributi di soggiorno fuori sede fino al mese di febbraio dell'anno successivo purché non abbiano totalizzato sei mesi di contributi SFS pregressi.

Gli allievi e le allieve che conseguono la laurea magistrale dopo al mese di febbraio, o che abbiano totalizzato più di sei mesi di contributi per SFS, devono presentare domanda di contributi per soggiorno placement.

I fondi placement potranno essere erogati fino al conseguimento del Diploma di Licenza o di II Livello.

Ogni attività di placement, finanziata o no, deve essere preventivamente approvata dal tutor e autorizzata dal/la Preside attraverso l'uso della piattaforma SFS.

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento in quanto svincolata dalle call SFS.

### **13. Altri Finanziamenti**

In caso di richiesta e ottenimento, da parte degli/le Allievi/e, di finanziamenti che gravano su altri fondi della Scuola, la U.O. Allievi Ordinari e Lauree magistrali interverrà attraverso l'integrazione totale o parziale del contributo suddetto attingendo dai fondi dei soggiorni fuori sede.

#### **14. Presentazione delle domande**

Sono previste fino a 7 *call* annuali per la presentazione delle domande di soggiorno fuori sede. Il calendario delle *call* è stabilito dai/lle Presidi e pubblicato sulla rete intranet della Scuola.

#### **15. Modulo di domanda**

Le domande dovranno essere presentate mediante la piattaforma online dei SFS (<https://sfswebsite.santannapisa.it>).

#### **16. Adempimenti partenza e post soggiorno**

L'Allievo/a, prima di partire, è tenuto/a a comunicare alla Segreteria la data della partenza all'account [segreteria.ordinari@santannapisa.it](mailto:segreteria.ordinari@santannapisa.it) e tramite il portale delle presenze in Collegio.

Entro 30 giorni dalla fine del soggiorno, l'Allievo/a deve presentare in segreteria:

- Relazione sull'attività svolta (massimo 500 parole), firmata dal/lla proprio/a tutor. Le relazioni saranno a disposizione dei/lle Presidi delle Classi.
- Documenti relativi a:
  - partecipazione a convegni/conferenze (attestato di frequenza);
  - giustificativi spese di viaggio originali;
  - ricevuta di pagamento di eventuali spese di iscrizione;
  - ricevuta di pagamento eventuali spese di visto e assicurazione integrativa (se obbligatorie);
  - certificazione del periodo svolto, prodotta dall'ente ospitante.

?

#### **17. Nota riepilogativa di quanto presentato alla Segreteria.**

Nel caso in cui l'Allievo/a non dovesse presentare la documentazione richiesta come dal comma precedente nei termini previsti, non sarà corrisposta la somma autorizzata e, se ha usufruito dell'anticipo del contributo, la Segreteria provvederà a richiedere la restituzione.

**Criteria per il calcolo di contributi per soggiorni fuori sede (SFS)**  
(art. 20 del Regolamento delle attività formative)

**PERIODI FINANZIABILI**

Il calcolo dei contributi viene applicato al numero dei giorni che rientrano nei periodi finanziabili con i fondi per i soggiorni fuori sede previsti dall'art. 20 del Regolamento delle attività formative, come specificato nel punto 2 "Ammissibilità delle domande" dei "Criteri attribuzione finanziamenti".

Gli/le Allievi/e che beneficiano di contributi economici esterni alla Scuola devono dichiararlo nella domanda di SFS. Il finanziamento massimo erogabile dalla Scuola sarà decurtato dell'entità del contributo esterno.

**TIPOLOGIE**

- I. **SOGGIORNI BREVI (SB):** Da 1 a 7 giorni.
- II. **SOGGIORNI LUNGHİ (SL):** Da 8 giorni in poi.
- III. **AREA VASTA:** Si intende l'area delle province Pisa, Lucca, Livorno, Firenze, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia. Essa include anche la provincia di residenza dell'Allievo nonché qualsiasi sede che non comporti per l'Allievo spese di pernottamento.

**ARTICOLAZIONE**

I contributi per soggiorni fuori sede si compongono delle seguenti voci:

- spese di viaggio (escluse auto);
- contributo forfettario per le spese di vitto e di soggiorno;
- iscrizione a corsi o convegni;
- eventuali spese per visto, assicurazione integrativa, visite mediche, vaccinazioni, (se obbligatori).

**MASSIMALI SPESE DI VIAGGIO**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa le spese di viaggio.

Si prevede un massimale di:

- 120,00 euro per i viaggi in Italia;
- 240,00 euro per i viaggi in Europa;
- 800,00 euro per i viaggi intercontinentali;
- 1.000,00 per l'Oceania.

**CONTRIBUTO FORFETTARIO SOGGIORNI BREVI fino a 7gg**

Per l'Italia il contributo **giornaliero** si articola in cinque fasce, come da tabella:

97 €	Città Metropolitana di Milano
87 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
77 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
67 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
27 €	Area Vasta (Pisa, Lucca, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia)



Per l'ESTERO il contributo **giornaliero** si articola in cinque fasce ricavate sulla base del Decreto Interministeriale 132 del 2011 "*Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero*", come da tabella:

72 €	fascia A
77 €	fascia B C
92 €	fascia D E
97 €	fascia F
102 €	fascia G

#### **CONTRIBUTO FORFETTARIO SOGGIORNO LUNGO da 8 gg**

Per Soggiorni all'estero il contributo si articola in cinque fasce ricavate sulla base del Decreto Interministeriale 132 del 2011 "*Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero*", come da tabella:

750 €	fascia A
850 €	fascia B C
950 €	fascia D E
1.000 €	fascia F
1.050 €	fascia G

Per l'Italia il contributo si articola in quattro fasce, come da tabella:

950 €	Città Metropolitana di Milano
850 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
750 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
650 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria

#### **CONTRIBUTI FORFETTARI:**

Nel caso in cui siano riconosciuti da ente esterno vitto o alloggio gratuiti, o rimborsi corrispondenti, il contributo forfettario viene decurtato di 1/3. Qualora siano riconosciuti entrambi il contributo non viene erogato.

#### **SPESE DI ISCRIZIONE**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa:

- per i SOGGIORNI BREVI: fino a 100,00 euro. Fino a 250,00 euro se l'allievo/a presenta un suo lavoro;
- per le quote di iscrizione alle summer school non è previsto un limite massimo;
- nel caso in cui le spese di iscrizione comprendano vitto o alloggio il contributo forfettario viene diminuito di 1/3. Qualora siano riconosciuti entrambi il contributo non viene erogato;
- nel caso in cui le spese di iscrizione comprendano sia vitto che alloggio il contributo forfettario non viene erogato;
- eventuali altri contributi richiesti dall'Ente ospitante sono valutati caso per caso.

**SPESE PER ASSICURAZIONI, VACCINAZIONI OBBLIGATORIE; VISTI, ECC.**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa.

**PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI AUTORIZZATI**

I contributi autorizzati saranno erogati al rientro dell'allievo/a previa presentazione della documentazione prevista nell'allegato Criteri SFS.

Su richiesta dell'allievo/a può essere concesso un anticipo pari al 70% dell'importo autorizzato.

**TABELLA RIEPILOGATIVA**

TIPOLOGIA	DURATA	CONTRIBUTO GIORNALIERO			CONTRIBUTO MENSILE		MASSIMALI VIAGGIO			ISCRIZIONE
		Area vasta e residenza *	ITALIA	ESTERO	ITALIA	ESTERO	ITALIA	EUROPA	INTERCONTINENTALE	
Soggiorno breve SB	Max 7 gg	27€/ g	67-97 €/ g	72-102€/ g			120 €	240 €	800€-1000€(Oceania)	100€-250€** (escluse summer school)
Soggiorno lungo SL	da 8 gg				650€-950€	750€ 1.050€	120 €	240 €	800€-1000€(Oceania)	Nessun limite
Altri contributi	visto, assicurazione integrativa, visite mediche, vaccinazioni, .... (se obbligatori)									

\* area vasta: provincie di Pisa, Lucca, Livorno, Firenze, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia + provincia di residenza

\*\* cifra inferiore: partecipazione; cifra superiore: presentazione di un contributo

**Fasce basate sul D.L. n. 132 del 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero."**

**SOGGIORNI BREVI**

PAESI ESTERI		ITALIA	
72 €	fascia A	97 €	Città Metropolitana di Milano
77 €	fascia B C	87€	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
92 €	fascia D E	77 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
97 €	fascia F	67 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
102 €	fascia G	27 €	Area Vasta (Pisa, Lucca, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia)

**SOGGIORNI LUNGH**

PAESI ESTERI		ITALIA	
750 €	fascia A	950 €	Città Metropolitana di Milano
850 €	fascia B C	850 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
950 €	fascia D E	750 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
1000 €	fascia F	650 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
1050 €	fascia G		





Provvedimento

U.O Allievi Ordinari e Lauree Magistrali  
Responsabile Area Chiara Busnelli

**I PRESIDI  
DELLE CLASSI ACCADEMICHE  
DI SCIENZE SPERIMENTALI E SCIENZE SOCIALI**

- VISTO:** lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;
- VISTA:** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** il "Regolamento delle attività formative della Scuola Superiore Sant'Anna", emanato con D.R. n. 306 del 17 luglio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare il Titolo IV, art. 20 "Soggiorni fuori sede" che prevede le modalità di definizione dei criteri di assegnazione dei Soggiorni Fuori Sede da approvare di norma entro il mese di novembre per l'anno successivo;
- VISTO:** il Decreto Rettorale n. 112/2013 con il quale sono stati definiti i limiti di spesa e i criteri per la corresponsione dei contributi per le attività di placement e per i soggiorni fuori sede degli allievi e delle allieve dei corsi ordinari della Scuola;
- VISTA:** la delibera n. 49 del 29.3.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha rivisto i criteri ed i limiti di spesa di cui al succitato DR. 112/2013;
- VISTO:** il Provvedimento n. 5 del 17 aprile 2023 dei Presidi delle Classi accademiche di Scienze Sperimentali e Scienze Sociali con il quale sono state emanate le modalità di erogazione dei contributi per soggiorni fuori sede per l'anno 2023;
- VISTA:** la delibera n. 1665 della seduta del Senato Accademico del 13 giugno 2023 relativa all'approvazione delle linee guida per una revisione dei criteri per l'assegnazione dei contributi per soggiorni fuori sede ad allievi/e dei Corsi Ordinari;
- VISTA:** la delibera n. 211 della seduta del Senato Accademico del 19 settembre che ha approvato le modifiche ai criteri per la gestione ed assegnazione dei contributi per soggiorni fuori sede disponendo contestualmente un'integrazione di 46.000,00 euro rispetto all'assegnazione disposta in sede di previsione di budget 2023 alla voce contabile "Soggiorni fuori sede allievi";
- VISTA:** la delibera n. 129 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2023 che ha autorizzato l'integrazione di 46.000,00 euro del fondo destinato ai contributi per soggiorni fuori sede di Allievi/e dei Corsi Ordinari;
- CONSIDERATO:** che nella riunione dei Consigli delle Classi accademiche di Scienze Sperimentali e Scienze Sociali è stata data comunicazione dei nuovi criteri approvati dal Senato Accademico e dell'integrazione del fondo per l'erogazione dei contributi per soggiorni fuori sede degli Allievi/e dei Corsi Ordinari;
- CONSTATATO:** che in attesa dell'integrazione di budget non è stato possibile attivare la call dell'11 settembre 2023 prevista dal Provvedimento n. 5 del 17 aprile 2023 dei Presidi delle Classi accademiche di Scienze Sperimentali e Scienze Sociali
- RITENUTO:** di dover procedere con una call unica per l'assegnazione delle nuove risorse disponibili, a fronte delle numerose richieste per attività fuori sede pervenute da Allievi/e;

**DISPONGO**

**Art.1** - I criteri di valutazione delle richieste degli allievi /e volte ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di "Soggiorni fuori sede" per l'ultima call anno 2023 sono definiti secondo quanto indicato nell'allegato 1. L'importo dei contributi per soggiorni Erasmus finanziati dall'Università di Pisa, Trento e Firenze ed Erasmus traineeship finanziati dalla Scuola di cui al punto 8 dell'Allegato 8 si applicano all'intera durata della mobilità richiesta anche nel caso di decorrenza precedente all'emanazione della call.

**Art. 2** - Le risorse finanziarie disponibili mediante l'integrazione del budget 2023 per "Soggiorni fuori sede", pari ad euro 46.000,00, sono suddivise tra le Classi come segue:

- Classe di Scienze Sociali € 14.750,00;
- Classe di Scienze Sperimentali € 31.250,00 sono così ripartiti:
  - Agraria € 11.500,00
  - Ingegneria € 19.750,00



## Provvedimento

**Art. 3** - Di confermare i seguenti docenti, quali valutatori delle domande di richiesta di autorizzazione e finanziamento dei "Soggiorni fuori sede" 2023, comprese le richieste di winter e summer school. I valutatori esprimeranno un giudizio collegiale su ciascuna domanda di soggiorno fuori sede sulla base dei criteri di cui all'art.1, riportati in dettaglio nell'Allegato 1:

Classe di Scienze Sociali:

- Scienze Politiche – Prof. D. Natali e Prof.ssa E. Cristiani
- Scienze Economiche e manageriali – Prof.ssa M. Vainieri e Prof. A. Moneta
- Scienze Giuridiche – Prof.ssa E. Palmerini e Dr. G. Delledonne

Classe di Scienze Sperimentali:

- Scienze Mediche – Prof.ssa D. Angeloni, Prof. M. Emdin, Prof. C. Passino e Prof. V. Lionetti
- Scienze Agrarie e biotecnologie vegetali – Prof.ssa A. Mensuali, Prof. P. Tonutti, Dr. R. Petacchi e Prof. M. Dell'Acqua
- Ingegneria Industriale e dell'Informazione – Prof. A. De Simone, Prof. S. Micera, Prof. L. Abeni e Prof.ssa A. Bogoni.

**Art. 4** - Sulla base degli esiti delle valutazioni effettuate dalle commissioni di cui all'art.3, con successivi appositi provvedimenti dei Presidi saranno emanate le graduatorie degli allievi autorizzati ad effettuare "Soggiorni fuori sede", e indicati i finanziamenti erogati.

**Art. 5** - L'ultima call 2023 sarà attivata entro 10 giorni dall'emanazione del presente provvedimento. La U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali provvederà a darne comunicazione via mail a tutti gli allievi e tutte le allieve, dando evidenza ai nuovi criteri adottati e indicando i termini per la presentazione delle richieste.

LA PRESIDE DELLA CLASSE DI  
SCIENZE SOCIALI  
Prof.ssa Anna Loretoni

IL PRESIDE DELLA CLASSE DI  
SCIENZE SPERIMENTALI  
Prof. Cesare Stefanini

**Soggiorni Fuori Sede degli/le Allievi/e Ordinari/e**  
**Criteri attribuzione finanziamenti**

**1. Commissione di Valutazione**

I/Le Presidi delle due Classi, sentito il/la Rappresentante degli/le Allievi/e Ordinari/e in Senato Accademico, valutano le domande per i soggiorni fuori sede degli/le Allievi/e Ordinari/e. I/Le Presidi potranno avvalersi del contributo dei/le docenti delle due Classi per la valutazione qualitativa delle domande.

**2. Ammissibilità delle domande**

Possono essere finanziati i soggiorni fuori sede per i corsi triennali durante il percorso legale del Corso Ordinario e durante l'anno di proroga fino al conseguimento del Diploma di I livello, e per i Corsi a ciclo unico e di II Livello fino al conseguimento della Laurea Magistrale.

Possono essere altresì finanziati soggiorni di studio fuori sede agli allievi di II livello e Ciclo unico, anche dopo il conseguimento della Laurea Magistrale, e fino al mese di febbraio dell'anno successivo all'ultimo anno di corso, che non abbiano totalizzato fino a quel momento più di sei mesi di soggiorni fuori sede pregressi.

Per soggiorni superiori ai 7 giorni non saranno ritenute ammissibili domande di soggiorno fuori sede presentate da Allievi/e con più di 15 CFU universitari non verbalizzati riferiti a due semestri accademici precedenti alla presentazione della richiesta.

Non possono presentare richiesta allievi che al momento della domanda hanno un'aspettativa in corso per il periodo del SFS.

Per i soggiorni a cui sarà negata l'autorizzazione sarà data opportuna giustificazione all'Allievo/a che ha presentato la domanda.

**3. Autorizzazione al soggiorno per tirocinio, ricerca, studio, Erasmus e Seasonal School**

L'autorizzazione è conferita dai/le Presidi in base al punteggio qualità attribuito in sede di valutazione delle singole domande dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata, di norma, entro 15 giorni lavorativi dalla data di chiusura della tranche.

**4. Assegnazione del punteggio graduatoria SFS**

- **Anno di corso** (da 0 a 3 punti): Anno di corso nel quale è presentata la domanda:

Anno	Punteggio
I	0,5
II	1
III	1.5
IV	2
V	2,5
VI (Medicina)	2,5

- **Qualità della proposta** (da 0 a 5 punti)
- **I Parte** (da 0 a 3 punti): su proposta del/la tutor, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 3 punti in base ai seguenti criteri:
  1. prestigio dell'istituzione e validità delle attività svolte dall'Allievo/a (1 punto);
  2. coerenza con gli interessi e rilevanza nel percorso (2 punti)

- **Il Parte** (da 0 a 2 punti): al momento di compilazione della domanda, l'Allievo/a deve indicare quali caratteristiche fra quelle sotto riportate siano riscontrabili nella propria proposta di soggiorno e allegare la relativa documentazione giustificativa. Per ciascun criterio sarà riconosciuto un punteggio pari a 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti. I criteri sono:
  - a. Tesi magistrale (allegare nota del tutor o del relatore);
    - il criterio si applica solamente in caso di SFS volti a svolgere attività di ricerca connesse alla stesura della tesi magistrale presso l'Università. Non si applica in caso di tesi per il diploma di Licenza della Scuola.
  - b. Finanziamento esterno;
    - il criterio si applica solamente nei casi in cui vi sia un finanziamento esterno non direttamente erogato da Scuola, ad eccezione dei finanziamenti per "ERASMUS Training" erogati dalla Scuola e dei finanziamenti per "ERASMUS learning" erogati dall'Università (ad esempio, può non applicarsi in caso di finanziamenti Placement)
  - c. Selezione all'ingresso o convenzione;
    - il criterio si applica nei casi in cui l'Allievo/a abbia superato una selezione oppure usufruisca di una convenzione della Scuola.
  - d. Durata (se superiore ai due mesi);
    - il criterio si applica nel caso in cui l'attività abbia durata maggiore di due mesi.
  - e. Inquadramento in un team di lavoro o collaborazione con un professore (allegare nota del referente del progetto).
    - il criterio si applica nel caso di inquadramento in un team di lavoro o collaborazione con un professore.
- **Premialità EELISA** (2 punti) – l'importo del contributo sarà interamente sostenuto con fondi del Progetto EELISA.

## 5. Soggiorni fuori sede precedentemente finanziati

Sono previsti i seguenti criteri di penalizzazione relativi ai soggiorni fuori sede inclusi i soggiorni fuori sede brevi precedentemente finanziati:

- penalizzazione di 0,00015 punti per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito fino all'anno solare 2021 escluso, per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di I livello;
- penalizzazione di 0,0003 punti, per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito a partire dall'anno solare 2022 per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di I livello;
- penalizzazione di 0,0003 punti per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito fino all'anno solare 2021 escluso, per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di II livello;
- penalizzazione di 0,0006 punti, per ogni euro di finanziamento effettivamente percepito o autorizzato (il 90% dell'importo nel caso di soggiorni non ancora liquidati), a partire dall'anno solare 2022 per Allievi/e Ordinari/e entrati con il concorso di II livello;

Penalizzazione di 0,0006 punti per ogni euro di finanziamento autorizzato (90%) nella stessa call a valere sulle eventuali domande successive alla prima.

Al momento di presentazione della domanda, l'Allievo/a dovrà dichiarare ogni finanziamento autorizzato in graduatoria in precedenza (anche includendo eventuali SFS brevi, Erasmus e *Seasonal School*) e, se differente da quanto effettivamente percepito, dovrà indicare tale seconda somma, allegando la necessaria documentazione. In caso di dichiarazione mendace, su proposta dei/le Presidi, è possibile l'esclusione dell'Allievo/a dalle graduatorie SFS per l'intero anno accademico o per parte di esso.



## 6. CFU maturati

Sono valutati i CFU maturati e verbalizzati rispetto a quelli attesi sulla base delle seguenti formule:

$x : 2 = \text{CFU verbalizzati} : \text{CFU attesi}$ ; fino agli esami del 1° semestre del piano di studi precedente a quello di presentazione della domanda compresi, per le domande presentate dal 1/10 al 28/02;

$x : 2 = \text{CFU verbalizzati} : \text{CFU attesi}$ ; fino agli esami del 2° semestre del piano di studi precedente a quello di presentazione della domanda compresi, per le domande presentate 1/03 al 30/09;

$x : 1 = \text{CFU sostenuti} : \text{CFU attesi}$ ; per gli esami riferiti al semestre precedente alla data della domanda (da sostenere cioè nell'ultima sessione disponibile prima della presentazione della domanda)

## 7. Seasonal School

Si definisce "soggiorno relativo a *Seasonal School*" un soggiorno effettuato per un periodo non superiore al mese nel quale viene elargito un corso standardizzato di carattere didattico e per il quale è previsto il pagamento di una tassa d'iscrizione *fee*.

Le domande per *Seasonal School* vengono presentate in occasione delle call ordinarie, ma non rientrano nella graduatoria SFS e viene predisposta una apposita graduatoria separata. I/Le Presidi possono creare call apposite per *Seasonal School* in aggiunta alle call ordinarie.

Tali soggiorni sono valutati secondo i seguenti criteri:

### ▪ Anno di corso (da 0 a 3 punti):

Anno	Punteggio
I	0,5
II	1
III	1,5
IV	2
V	2,5
VI (Medicina)	2,5

### ▪ Qualità della proposta (da 0 a 4 punti)

#### ▪ I Parte (da 0 a 3 punti): su proposta di valutazione del/lla tutor, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 3 punti in base ai seguenti criteri:

- prestigio dell'istituzione e validità delle attività svolte dall'Allievo/a (1 punto);
- coerenza con gli interessi e rilevanza nel percorso (2 punti)

#### ▪ II Parte (da 0 a 1 punto): al momento di compilazione della domanda, l'Allievo/a deve spuntare le caratteristiche del proprio soggiorno fra quelle presenti e allegare la relativa documentazione giustificativa, vedendosi riconosciuto un punteggio pari a 0,5 punti per ciascuna. I criteri sono:

- finanziamento esterno;
- selezione all'ingresso.

### ▪ Premialità EELISA (2 punti) – l'importo del contributo sarà interamente sostenuto con fondi del Progetto EELISA.

## 8. Soggiorni Erasmus finanziati dall'Università di Pisa, Trento e Firenze ed Erasmus traineeship finanziati dalla Scuola

In caso di "soggiorno ERASMUS" per attività di learning finanziato dall'Università, su richiesta dell'Allievo/a potrà essere riconosciuto un contributo mensile ed il rimborso per eventuali spese di viaggio non coperte dall'Ateneo.

La procedura di attribuzione del finanziamento è quella ordinaria, salvo per il fatto che il contributo è determinato in base alla fascia ISEE come sotto specificato:

Fascia di ISEE	Finanziamento mensile
Fino a € 24.335,11	700,00
Oltre a € 24.335,11 e fino a € 36.000,00	600,00
Oltre a € 36.000,00 e fino a € 54.000,00	500,00
Oltre a € 54.000,00 e fino a € 72.000,00	400,00
Oltre € 72.000,00	200,00

Il finanziamento relativo agli Erasmus Learning sarà decurtato solo dell'entità del contributo Ministeriale "Fondo Giovani" erogato dall'Università, in virtù del proprio ISEE e dovrà essere dichiarato all'atto della richiesta. In caso di dichiarazione mendace, su proposta dei/le Presidi, è possibile l'esclusione dell'Allievo/a dalle graduatorie SFS per l'intero anno accademico o per parte di esso.

In caso di **"soggiorno ERASMUS" per attività di training** finanziato dall'Università la richiesta è considerata come soggiorno fuori sede a tutti gli effetti e segue le stesse regole di finanziamento.

Relativamente ai **"soggiorni Erasmus traineeship"** finanziati dalla Scuola il contributo concesso dall'U.O. Relazioni Internazionali potrà essere cumulato con il finanziamento ottenuto nelle call dei soggiorni fuori sede o dall'U.O Placement.

#### **9. Procedura d'Autorizzazione abbreviata in caso di urgenza**

Si definisce "soggiorno in caso d'urgenza" quel soggiorno per il quale i tempi di espletamento delle procedure per l'accettazione presso l'ente/azienda ospitante non sono compatibili con i tempi richiesti per la normale procedura di autorizzazione tramite graduatoria dei Soggiorni Fuori Sede.

La richiesta dell'Allievo/a, sottoscritta dal/lla tutor, è trasmessa tramite piattaforma SFS al/lla Preside della Classe che la autorizza con procedura d'urgenza.

La procedura di autorizzazione di cui sopra non rileva ai fini della valutazione e del finanziamento del soggiorno: è pertanto svincolata dalle graduatorie per i soggiorni. L'Allievo/a, qualora volesse richiedere il finanziamento SFS, dovrà presentare domanda nella prima call utile.

#### **10. Soggiorni Brevi Fuori Graduatoria**

Per i soggiorni BREVI entro 7 gg è sufficiente la sola autorizzazione del/lla tutor e del/lla Preside. La domanda deve essere presentata tramite la piattaforma SFS. I soggiorni brevi non rientrano nelle graduatorie delle suddette call. Il finanziamento ottenuto per un soggiorno breve viene considerato ai fini del calcolo del malus.

#### **11. Procedure di autorizzazione soggiorni che non necessitano di finanziamento**

Le domande per ottenere autorizzazione a svolgere di ricevere soggiorni che non hanno bisogno finanziamenti (ad esempio, esperienze totalmente online, tirocini pagati più del massimale previsto), dovranno essere presentate sempre tramite la piattaforma SFS.

La domanda approvata dal/lla tutor, deve essere autorizzata dal/lla Preside della Classe e può essere presentata in qualsiasi momento in quanto svincolata dalle call SFS.

#### **12. Procedure di autorizzazione Soggiorno Placement**

Gli allievi e le allieve che conseguono la Laurea Magistrale nell'ultimo anno di corso possono usufruire dei contributi di soggiorno fuori fede fino al mese di febbraio dell'anno successivo purché non abbiano totalizzato

sei mesi di contributi SFS pregressi.

Gli allievi e le allieve che conseguono la laurea magistrale dopo al mese di febbraio, o che abbiano totalizzato più di sei mesi di contributi per SFS, devono presentare domanda di contributi per soggiorno placement.

I fondi placement potranno essere erogati fino al conseguimento del Diploma di Licenza o di II Livello.

Ogni attività di placement, finanziata o no, deve essere preventivamente approvata dal tutor e autorizzata dal/la Preside attraverso l'uso della piattaforma SFS.

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento in quanto svincolata dalle call SFS.

### **13. Altri Finanziamenti**

In caso di richiesta e ottenimento, da parte degli/le Allievi/e, di finanziamenti che gravano su altri fondi della Scuola, la U.O. Allievi Ordinari e Lauree magistrali interverrà attraverso l'integrazione totale o parziale del contributo suddetto attingendo dai fondi dei soggiorni fuori sede.

### **14. Presentazione delle domande**

Sono previste fino a 7 call annuali per la presentazione delle domande di soggiorno fuori sede. Il calendario delle call è stabilito dai/le Presidi e pubblicato sulla rete intranet della Scuola.

### **15. Modulo di domanda**

Le domande dovranno essere presentate mediante la piattaforma online dei SFS (<https://sfswebsite.santannapisa.it>).

### **16. Adempimenti partenza e post soggiorno**

L'Allievo/a, prima di partire, è tenuto/a a comunicare alla Segreteria la data della partenza all'account [segreteria.ordinari@santannapisa.it](mailto:segreteria.ordinari@santannapisa.it) e tramite il portale delle presenze in Collegio.

Entro 30 giorni dalla fine del soggiorno, l'Allievo/a deve presentare in segreteria:

- Relazione sull'attività svolta (massimo 500 parole), firmata dal/lla proprio/a tutor. Le relazioni saranno a disposizione dei/le Presidi delle Classi.
- Documenti relativi a:
  - partecipazione a convegni/conferenze (attestato di frequenza);
  - giustificativi spese di viaggio originali;
  - ricevuta di pagamento di eventuali spese di iscrizione;
  - ricevuta di pagamento eventuali spese di visto e assicurazione integrativa (se obbligatorie);
  - certificazione del periodo svolto, prodotta dall'ente ospitante.

▫

### **17. Nota riepilogativa di quanto presentato alla Segreteria.**

Nel caso in cui l'Allievo/a non dovesse presentare la documentazione richiesta come dal comma precedente nei termini previsti, non sarà corrisposta la somma autorizzata e, se ha usufruito dell'anticipo del contributo, la Segreteria provvederà a richiedere la restituzione.

**Criteria per il calcolo di contributi per soggiorni fuori sede (SFS)**  
(art. 20 del Regolamento delle attività formative)

**PERIODI FINANZIABILI**

Il calcolo dei contributi viene applicato al numero dei giorni che rientrano nei periodi finanziabili con i fondi per i soggiorni fuori sede previsti dall'art. 20 del Regolamento delle attività formative, come specificato nel punto 2 "Ammissibilità delle domande" dei "Criteri attribuzione finanziamenti".

Gli/le Allievi/e che beneficiano di contributi economici esterni alla Scuola devono dichiararlo nella domanda di SFS. Il finanziamento massimo erogabile dalla Scuola sarà decurtato dell'entità del contributo esterno.

**TIPOLOGIE**

- I. **SOGGIORNI BREVI (SB):** Da 1 a 7 giorni.
- II. **SOGGIORNI LUNGHİ (SL):** Da 8 giorni in poi.
- III. **AREA VASTA:** Si intende l'area delle province Pisa, Lucca, Livorno, Firenze, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia. Essa include anche la provincia di residenza dell'Allievo nonché qualsiasi sede che non comporti per l'Allievo spese di pernottamento.

**ARTICOLAZIONE**

I contributi per soggiorni fuori sede si compongono delle seguenti voci:

- spese di viaggio (escluse auto);
- contributo forfettario per le spese di vitto e di soggiorno;
- iscrizione a corsi o convegni;
- eventuali spese per visto, assicurazione integrativa, visite mediche, vaccinazioni, (se obbligatori).

**MASSIMALI SPESE DI VIAGGIO**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa le spese di viaggio.

Si prevede un massimale di:

- 120,00 euro per i viaggi in Italia;
- 240,00 euro per i viaggi in Europa;
- 800,00 euro per i viaggi intercontinentali;
- 1.000,00 per l'Oceania.

**CONTRIBUTO FORFETTARIO SOGGIORNI BREVI fino a 7gg**

Per l'Italia il contributo **giornaliero** si articola in cinque fasce, come da tabella:

97 €	Città Metropolitana di Milano
87 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
77 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
67 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
27 €	Area Vasta (Pisa, Lucca, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia)

Per l'ESTERO il contributo **giornaliero** si articola in cinque fasce ricavate sulla base del Decreto Interministeriale 132 del 2011 "*Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero*", come da tabella:

72 €	fascia A
77 €	fascia B C
92 €	fascia D E
97 €	fascia F
102 €	fascia G

#### **CONTRIBUTO FORFETTARIO SOGGIORNO LUNGO da 8 gg**

Per Soggiorni all'estero il contributo si articola in cinque fasce ricavate sulla base del Decreto Interministeriale 132 del 2011 "*Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero*", come da tabella:

750 €	fascia A
850 €	fascia B C
950 €	fascia D E
1.000 €	fascia F
1.050 €	fascia G

Per l'Italia il contributo si articola in quattro fasce, come da tabella:

950 €	Città Metropolitana di Milano
850 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
750 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
650 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria

#### **CONTRIBUTI FORFETTARI:**

Nel caso in cui siano riconosciuti da ente esterno vitto o alloggio gratuiti, o rimborsi corrispondenti, il contributo forfettario viene decurtato di 1/3. Qualora siano riconosciuti entrambi il contributo non viene erogato.

#### **SPESE DI ISCRIZIONE**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa:

- per i SOGGIORNI BREVI: fino a 100,00 euro. Fino a 250,00 euro se l'allievo/a presenta un suo lavoro;
- per le quote di iscrizione alle summer school non è previsto un limite massimo;
- nel caso in cui le spese di iscrizione comprendano vitto o alloggio il contributo forfettario viene diminuito di 1/3. Qualora siano riconosciuti entrambi il contributo non viene erogato;
- nel caso in cui le spese di iscrizione comprendano sia vitto che alloggio il contributo forfettario non viene erogato;
- eventuali altri contributi richiesti dall'Ente ospitante sono valutati caso per caso.

**SPESE PER ASSICURAZIONI, VACCINAZIONI OBBLIGATORIE; VISTI, ECC.**

Saranno rimborsate dietro presentazione dei giustificativi di spesa.

**PAGAMENTI DEI CONTRIBUTI AUTORIZZATI**

I contributi autorizzati saranno erogati al rientro dell'allievo/a previa presentazione della documentazione prevista nell'allegato Criteri SFS.

Su richiesta dell'allievo/a può essere concesso un anticipo pari al 70% dell'importo autorizzato.

**TABELLA RIEPILOGATIVA**

TIPOLOGIA	DURATA	CONTRIBUTO GIORNALIERO			CONTRIBUTO MENSILE		MASSIMALI VIAGGIO			ISCRIZIONE
		Area vasta e residenza *	ITALIA	ESTERO	ITALIA	ESTERO	ITALIA	EUROPA	INTERCONTINENTALE	
Soggiorno breve SB	Max 7 gg	27€ / g	67-97 € / g	72-102€ / g			120 €	240 €	800€-1000€ (Oceania)	100€-250€ ** (escluse summer school)
Soggiorno lungo SL	da 8 gg				650€-950€	750€ 1.050€	120 €	240 €	800€-1000€ (Oceania)	Nessun limite
Altri contributi	visto, assicurazione integrativa, visite mediche, vaccinazioni, .... (se obbligatori)									

\* area vasta: provincie di Pisa, Lucca, Livorno, Firenze, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia + provincia di residenza

\*\* cifra inferiore: partecipazione; cifra superiore: presentazione di un contributo

**Fasce basate sul D.I. n. 132 del 2011 "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero."**

**SOGGIORNI BREVI**

PAESI ESTERI		ITALIA	
72 €	fascia A	97 €	Città Metropolitana di Milano
77 €	fascia B C	87€	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
92 €	fascia D E	77 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
97 €	fascia F	67 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
102 €	fascia G	27 €	Area Vasta (Pisa, Lucca, La Spezia, Massa Carrara, Prato e Pistoia)

**SOGGIORNI LUNGH**

PAESI ESTERI		ITALIA	
750 €	fascia A	950 €	Città Metropolitana di Milano
850 €	fascia B C	850 €	Valle d'Aosta, Lombardia (esclusa la Città Metropolitana di Milano), Trentino-Alto Adige, Toscana (non area vasta), Emilia Romagna, Città Metropolitana di Roma Capitale
950 €	fascia D E	750 €	Lazio (esclusa la Città Metropolitana di Roma Capitale), Friuli-Venezia Giulia, Campania, Liguria, Veneto, Sardegna
1000 €	fascia F	650 €	Marche, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise, Calabria, Umbria
1050 €	fascia G		