

Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP n. 692/2021

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post-laurea della durata di 2 mesi presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

Settore scientifico disciplinare ING-INF/05.

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea della durata di 2 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a euro 2.000,00 (euro duemila/00), presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, sul seguente tema: "Studio di architetture software multi-dominio real-time per sistemi robotici".

Il borsista dovrà svolgere uno studio volto alla progettazione e prototipazione di tecnologie software per supportare software di controllo per robot a criticità mista, basato sul sistema operativo ROS2, attraverso l'utilizzo di hypervisor. Tale attività verrà svolta sotto la responsabilità del Tutor accademico, Dott. Alessandro Biondi, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico da parte del borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea triennale o laurea ante D.M. 270/2004, in Ingegneria Informatica ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, equipollente ad una delle lauree sopra indicate e per i quali la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado



compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto TeCIP, dovrà pervenire presso l'Istituto TeCIP, Via G. Moruzzi n.1, L'Area CNR, 56124 Pisa entro il termine perentorio del **22/11/2021 ore 12:00** pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la inammissibilità del candidato alla selezione.

La presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Istituto TeCIP, in Via G. Moruzzi n.1, Area CNR, Pisa, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: **"multidominio"**);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituto-tecip@sssup.legalmail.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione.

Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro/protocollo in entrata apposto dall'ufficio competente dell'Istituto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale (*per i soli candidati italiani o per gli stranieri che siano già in possesso di codice fiscale italiano*), data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la votazione conseguita. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso da quello di residenza);

- e) tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti presso l'Istituto TeCIP (e-mail monica.gozzoli@santannapisa.it).

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo firmato
2. documento di identità
3. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione
4. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto.

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

Nel corso di una riunione preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 40/100 per la valutazione dei titoli e 60/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: fino ad un massimo di 34 punti così distribuiti:
 - voto di laurea fino ad un massimo di 10 punti
 - per il lavoro di tesi in base all'attinenza del profilo richiesto fino ad un massimo di 24 punti
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni fino ad un massimo di 2 punti;
- *Titoli professionali*: esperienze professionali attinenti al profilo richiesto fino ad un massimo di 2 punti;
- *Altri titoli*: periodi all'estero svolti durante il percorso di studi, partecipazione a progetti di ricerca, corsi di specializzazione attinenti. Fino ad un massimo di 2 punti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 28/100.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno 24/11/2021 sul sito della Scuola.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- accertamento della conoscenza di sistemi real-time, tecnologie di virtualizzazione, sistema operativo ROS2, linguaggio di programmazione C;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.



Il colloquio si svolgerà il **giorno 26/11/2021** alle **ore 10:00** in modalità telematica.

Stante la situazione di emergenza dovuta all'epidemia da Coronavirus il colloquio si svolgerà in modalità esclusivamente telematica. Nei giorni antecedenti lo svolgimento del colloquio i candidati ammessi riceveranno ulteriori indicazioni in merito al collegamento telematico con la commissione.

Il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audio-video adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, indicato nella domanda di partecipazione, nella giornata e nell'orario stabiliti per il colloquio. La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

La Scuola declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 42/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP; la graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo <http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/> e pubblicata al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI – studia con noi".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia del codice fiscale.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna. Le spese relative alla mensa saranno a carico del borsista.

Art. 9

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell'ultima mensilità una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Parra – Scuola Superiore Sant'Anna – responsabile amministrativo dell'Istituto TeCIP Via Moruzzi n.1 – 56124 Pisa – tel. 050/882111, fax 050/882194, e-mail: daniela.parra@santannapisa.it.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore pro tempore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it 050 883.111.

Responsabile interno autorizzato al trattamento è il responsabile amministrativo dell'Istituto, Dott.ssa Daniela Parra - Scuola Superiore Sant'Anna, email: daniela.parra@santannapisa.it. I dati saranno trattati da ulteriori soggetti della Scuola autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto, dati relativi all'esperienza professionale o accademica dichiarati in domanda o nel cv) forniti alla Scuola nell'ambito della procedura di selezione e reclutamento di personale, saranno utilizzati per le seguenti finalità:

1. accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla procedura;
2. effettuazione della selezione.

Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità di cui al punto 1 per adempiere a un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- per le finalità di cui al punto 2 per la possibile conclusione di un contratto di lavoro e l'esercizio delle attività istituzionali della Scuola (art. 6, comma 1, lett. b) ed e) del Regolamento);

I dati precedentemente citati saranno inoltre trattati secondo un processo automatizzato.

In particolare, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento anche automatizzato dei dati personali relativi a Lei o ai Suoi familiari, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito e per l'adempimento degli obblighi legali, relativi all'individuazione di possibili conflitti di interesse e/o all'applicazione di titoli preferenziali e precedenza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c).

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del Regolamento, quali i dati relativi allo stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per candidati diversamente abili) e i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10), sono trattati, nell'ambito delle finalità di cui ai punti 1 e 2, per consentire all'interessato l'eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali ai sensi della normativa vigente, l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso alla procedura, nonché per l'eventuale applicazione di titoli preferenziali e precedenza.

Il trattamento per le finalità sopra indicate può essere effettuato sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui database legati a software in house e a software esterni: Titulus, PAM, U-gov. Sono altresì conservati in archivi cartacei e in formato digitale a tempo illimitato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale della Scuola e in particolare a quello dell'Istituto TeCIP e dell'Area Persone e Organizzazione.

I dati personali possono essere comunicati a terzi tra cui componenti esterni della Commissione.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività e successivamente, per il tempo in cui la Scuola sia soggetta a obblighi di conservazione previste da norme di legge o dal Regolamento.

Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della pubblica amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi

di liceità, proporzionalità e minimizzazione, a tempo illimitato/per il tempo stabilito come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo a tecip@santannapisa.it oppure al Presidio Privacy della Scuola: privacy@santannapisa.it ; può, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@santannapisa.it .

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.