



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** Scuola Superiore Sant'Anna

**Indirizzo postale:** Piazza Martiri della Libertà, n. 33

Città: Pisa Codice postale: 56127

Paese: Italia

**Punti di contatto:** U.O. Provveditorato Telefono: 050 883195

All'attenzione di: Mario Toscano

Posta elettronica: [infogare.prov@sssup.it](mailto:infogare.prov@sssup.it) Fax: 050 883595

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.sssup.it](http://www.sssup.it)

Profilo di committente (*URL*): [www.sssup.it](http://www.sssup.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="checkbox"/> Salute   |
| <input checked="" type="radio"/> Altro   | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Istruzione                            |
|  | <input type="checkbox"/> Altro  |

*(specificare):* Istituto universitario ad ordinamento speciale

*(specificare):*

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio di cassa

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

##### (a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

##### (b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

##### (c) Servizi

Categoria di servizi: N.06  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Comune di Pisa

Codice NUTS IT

#### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :

### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Appalto per la gestione del servizio di cassa della Scuola Superiore Sant'Anna da affidarsi ad un Istituto di Credito autorizzato ai sensi di legge, con cui instaurare un rapporto di collaborazione articolato in servizi e interventi di sponsorizzazione, per il migliore perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

**Vocabolario principale**      **Vocabolario supplementare**(*se del caso*)  
**Oggetto principale**     

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì                       no

**II.1.8) Divisione in lotti** (*per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario*)

sì                       no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (*contrassegnare una sola casella*):

un solo lotto                       uno o più lotti                       tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì                       no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)

Il servizio di cassa sarà svolto a titolo gratuito

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*):

Moneta:

*oppure* valore tra                      e

Moneta:

**II.2.2) Opzioni** (*se del caso*)

sì                       no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Eventuale rinnovo con procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, per appaltare per un periodo ulteriore non superiore a 36 mesi un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura.

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi:                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*):                      *oppure* valore tra                      e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 36                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi:                      *oppure* giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure* dal                      01/01/2010 (*gg/mm/aaaa*)

al                      31/12/2012 (*gg/mm/aaaa*)

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

Cauzione provvisoria, come richiesto nel Disciplinare di gara. Cauzione definitiva, come richiesto nel Capitolato d'onori.

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

Come consentito dal D.Lgs. 163/2006.

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)*

sì

no

**In caso affermativo**, descrizione delle condizioni particolari:

Disponibilità operativa di un processo di "Ordinativo Informatico", come definito dalle specifiche contenute nella Circolare ABI serie tecnica 80 del 29 Dicembre 2003, approvate dal CNIPA, e di un sistema gestionale web-based che garantisca pieno colloquio bidirezionale fra sistema informativo dell'Istituto cassiere ed il sistema di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) della Scuola Superiore Sant'Anna, in modo che siano garantite le modalità di esecuzione delle prestazioni descritte nel Capitolato d'onori. Inoltre, disponibilità di almeno un'agenzia nell'area urbana centrale del Comune di Pisa, idonea allo svolgimento del servizio.

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Possono partecipare alla gara gli Istituti di credito autorizzati all'esercizio del credito ai sensi del D.Lgs. 385/93 ed iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Per gli ulteriori requisiti e per le modalità di partecipazione si veda il Disciplinare di gara.

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
*(se del caso):*

##### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

La dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
*(se del caso):*

- disponibilità operativa di un processo di "Ordinativo Informatico", come definito dalle specifiche contenute nella Circolare ABI serie tecnica 80 del 29 Dicembre 2003, approvate dal CNIPA, e di un sistema gestionale web-based che garantisca pieno colloquio bidirezionale fra sistema informativo dell'Istituto cassiere ed il sistema di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) della Scuola Superiore Sant'Anna, in modo che siano garantite le modalità di esecuzione delle prestazioni descritte nel Capitolato d'onori;  
- almeno un'agenzia nell'area urbana centrale del Comune di Pisa, idonea allo svolgimento del servizio.



### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

Autorizzazione all'esercizio del credito ai sensi del D.Lgs. 385/93.

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no



**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni**

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

*(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori

*oppure* numero minimo previsto e *se del caso*, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo***(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

- sì
- no

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (*contrassegnare le caselle pertinenti*)Prezzo più basso *oppure*Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai  criteri indicati di seguito (*i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili*) criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica** sì  no**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (*se del caso*)**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** (*se del caso*)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto** sì  no**In caso affermativo**, Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committenteNumero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)Altre pubblicazioni precedenti (*se del caso*) **IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare** (*ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione*) **oppure il documento descrittivo** (*nel caso di dialogo competitivo*)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

 sì  no**In caso affermativo**, prezzo (*indicare solo in cifre*): Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 13/11/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)  
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altro:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 17/11/2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:00

Luogo (se del caso): Uffici della Scuola Superiore Sant'Anna, in Pisa, via Santa Cencilia n.3

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

Alle condizioni previste nel Disciplinare di gara.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

La presente procedura è stata autorizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Scuola Superiore Sant'Anna n. 98 del 17/07/2009. Oltre al presente bando, sono documenti di gara: il Disciplinare di gara, che illustra i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento della gara stessa; il Capitolato d'oneri, in cui sono descritte le condizioni contrattuali per l'esecuzione del servizio; gli Allegati 1, 2 e 3 al Disciplinare di gara che costituiscono i fac-simili per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione di gara è disponibile in formato elettronico PDF sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna ([www.sssup.it](http://www.sssup.it)), con accesso libero, diretto e completo. Il formato cartaceo è inoltre disponibile presso l'Amministrazione contraente all'indirizzo: Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Provveditorato, Via Santa Cecilia, 3, Pisa – Italia. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei suddetti documenti di gara. Per tutto quanto non espressamente disciplinato in essi si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006) e ad ogni altra disposizione vigente in materia.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: U.O. Affari Legali e Generali

Indirizzo postale: Via Santa Cecilia n.3

Città: Pisa

Codice postale: 56127

Paese: Italia

Posta elettronica: [r.medaglia@sssup.it](mailto:r.medaglia@sssup.it)

Telefono: 050/883264

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale: U.O. Affari Legali e Generali

Indirizzo postale: Via Santa Cecilia n.3

Città: Pisa

Codice postale: 56127

Paese: Italia

Posta elettronica: r.medaglia@sssip.it

Telefono: 050/883264

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

### VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

01/10/2009 (gg/mm/aaaa)

**ALLEGATO A**

**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale: Scuola Superiore Sant'Anna  
Indirizzo postale: Via Santa Cecilia n.3  
Città: Pisa Codice postale: 56127  
Paese: Italia  
Punti di contatto: U.O. Provveditorato Telefono: 050/883195  
All'attenzione di: Mario Toscano  
Posta elettronica: infogare.prov@sssup.it Fax: 050/883595  
  
Indirizzo Internet (URL): [www.sssup.it](http://www.sssup.it)

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale: Scuola Superiore Sant'Anna  
Indirizzo postale: Via Santa Cecilia n.3 (si precisa che tutta la documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito della Scuola, [www.sssup.it](http://www.sssup.it) con accesso libero, diretto e completo).  
Città: Pisa Codice postale: 56127  
Paese: Italia  
Punti di contatto: U.O. Provveditorato Telefono: 050/883195  
All'attenzione di: Mario Toscano  
Posta elettronica: infogare.prov@sssup.it Fax: 050/883595  
  
Indirizzo Internet (URL): [www.sssup.it](http://www.sssup.it)

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale: Scuola Superiore Sant'Anna  
Indirizzo postale: Via Santa Cecilia n.3  
Città: Pisa Codice postale: 56127  
Paese: Italia  
Punti di contatto: Ufficio Protocollo Telefono: 050/883111  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
  
Indirizzo Internet (URL):

