

DISCIPLINARE DI GARA

**A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO
DI CASSA, ALTRI SERVIZI E INTERVENTI DI
SPONSORIZZAZIONE A FAVORE DELLA
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**



ART. 1 – PARTECIPANTI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli Istituti di credito che possiedono i seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara**:

⇒ requisiti di carattere generale

- a) essere autorizzati all'esercizio del credito ai sensi del D.Lgs. 385/93 ed essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;
- c) non trovarsi in situazione di controllo con altri concorrenti secondo quanto disposto dall'art. 2359 del Codice Civile e di non presentare offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006;

⇒ requisiti di carattere tecnico-organizzativo

- d) avere la disponibilità operativa di un processo di "Ordinativo Informatico", come definito dalle specifiche contenute nella Circolare ABI serie tecnica 80 del 29 Dicembre 2003, approvate dal CNIPA, e di un sistema gestionale web-based che garantisca pieno colloquio bidirezionale fra sistema informativo dell'Istituto cassiere ed il sistema di Contabilità Integrata di Ateneo (CIA) della Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola), di cui all'art. 1 del Capitolato d'onori, in modo che siano garantite le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 16 e 17 del Capitolato d'onori;
- e) avere almeno un'agenzia nell'area urbana centrale del Comune di Pisa, idonea allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

A tal fine devono essere rese idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente a quanto elencato negli Allegati 1 e 2 al presente Disciplinare e secondo le modalità descritte nel successivo art. 3.

ART. 2 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, ciascun concorrente deve prestare una garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. Tenuto conto che il servizio di cassa oggetto della presente procedura di gara deve essere

svolto a titolo gratuito e che tuttavia l'Istituto cassiere aggiudicatario avrà un ritorno economico a partire dalle commissioni imputabili sui pagamenti disposti dalla Scuola, si ritiene di stabilire in € 6.000,00 (Seimila/00) l'importo della garanzia provvisoria.

A scelta del concorrente, la garanzia può essere prestata sia nella forma della cauzione che nella forma della fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

- i) con assegno circolare non trasferibile intestato alla Scuola;
- ii) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Scuola;

La fideiussione, a scelta del concorrente, può essere:

- iii) bancaria;
- iv) assicurativa;
- v) rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione deve, **a pena di esclusione**:

- a) indicare testualmente il seguente oggetto: *“Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di cassa alla Scuola Superiore Sant'Anna – fideiussione quale cauzione provvisoria richiesta all'art. 2 del Disciplinare di Gara”*;
- b) in relazione alla gara in oggetto garantire:
 - l'autenticità della certificazione prodotta e la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella presentazione dell'offerta;
 - l'obbligazione di sottoscrivere il contratto alle condizioni indicate nell'offerta e nel Capitolato d'onori, in ipotesi di aggiudicazione della gara;
- c) nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi:
 - essere resa espressamente in favore di tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
 - garantire l'autenticità della certificazione prodotta e la veridicità delle dichiarazioni rese da ciascuna impresa raggruppanda nonché la sottoscrizione del contratto per il fatto anche di una sola delle imprese raggruppande;
- d) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- e) prevedere che il pagamento dell'importo garantito avvenga non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, inoltrata a mezzo lettera raccomandata A/R;
- f) avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Scuola, la garanzia per la durata di ulteriori 90 (novanta) giorni qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti devono segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e devono documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 24 del Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse affidatario.

La garanzia sarà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre, nei confronti di tutti gli altri offerenti all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La garanzia provvisoria verrà escussa:

- i) in caso di mancata produzione della documentazione che sarà richiesta dalla Scuola all'aggiudicatario provvisorio, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- iii) in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

In caso di presentazione delle offerte da parte di operatori economici riuniti, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dalla sola mandataria o designata tale.

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara dovrà pervenire alla Scuola Superiore Sant'Anna – Ufficio Protocollo, Via Santa Cecilia, 3 – 56127 Pisa (Italia), entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 12.00 del giorno 13/11/2009, pena l'esclusione dalla gara.**

La domanda dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in **un unico plico chiuso** che sia sigillato e firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente lungo i lembi di chiusura. La sigillatura deve avvenire con ceralacca o nastro adesivo al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e fax, oltre la seguente dicitura:

- “Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di cassa alla Scuola Superiore Sant’Anna – Partecipazione”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate dal lunedì al venerdì (non festive), dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fino al termine ultimo sopra indicato.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine ultimo di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine ultimo di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due distinte buste, A e B, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate e firmate dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente lungo i lembi di chiusura. La sigillatura deve avvenire con ceralacca o nastro adesivo al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno, **a pena di esclusione**, recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, oltre le seguenti rispettive diciture:

Busta A – “Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di cassa alla Scuola Superiore Sant’Anna – Documenti”

Busta B – “Gara con procedura aperta per la fornitura del servizio di cassa alla Scuola Superiore Sant’Anna – Offerta”.

I concorrenti che intendano presentare domanda di partecipazione in raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un raggruppamento temporaneo, ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione, nonché la firma lungo i lembi di chiusura del legale rappresentante/procuratore speciale:

- di tutti gli operatori economici, in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Busta "A" - Documenti

Il contenuto della busta "A" , a pena di esclusione, deve essere il seguente:

⇒ domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta, secondo il modello di cui all'Allegato 1 contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, in competente bollo ed in lingua italiana. Detto documento deve essere sottoscritto in ogni pagina dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale (da tutti i soci nelle società in nome collettivo; dai soci accomandatari nelle società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di impresa), o comunque da chi possiede potere di firma.

⇒ Nel caso sia sottoscritto dal procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

⇒ Alla domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di cui sopra deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi non ancora costituiti la dichiarazione di cui sopra, **pena l'esclusione**:

⇒ deve essere prodotta separatamente da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio (da racchiudere peraltro nell'unica busta "A"). Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, dal consorzio stesso e dal consorziato per cui il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, si specifica inoltre che, **a pena di esclusione**:

⇒ deve essere allegata una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutti i partecipanti al futuro raggruppamento/consorzio contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal D.Lgs. 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi (mandatario), che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandati/consorziati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, si specifica invece che, **a pena di esclusione**:

⇒ deve essere presentato, in copia conforme all'originale, l'atto notarile di

costituzione del raggruppamento/consorzio contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

⇒ Inoltre la busta “A” deve contenere, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all’Allegato 2 contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, in ordine all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 c. 1 lett. b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006, resa individualmente: da tutti i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. Si precisa che tale dichiarazione deve essere resa anche da colui che sottoscrive la domanda di ammissione e dichiarazione di cui all’Allegato 1.

⇒ Alle dichiarazioni di cui all’Allegato 2 devono essere allegate copie fotostatiche leggibili di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori (non è necessaria per i soggetti per i quali la copia sia già stata prodotta insieme alla domanda di ammissione e dichiarazione di cui all’Allegato 1);

⇒ idoneo documento, ai sensi dell’art. 2 del Disciplinare di gara, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell’offerta;

⇒ idoneo documento, ai sensi dell’art. 2 del Disciplinare di gara, comprovante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

⇒ infine, nel plico deve essere contenuta tutta la documentazione inerente l’eventuale avvalimento, come indicato nell’art. 49 c. 2 lett. da a) a g) del D.Lgs. 163/2006.

Busta “B” – Offerta

Il contenuto della busta “B” consiste nell’offerta con riferimento ai valori economici oggetto di valutazione da parte della Scuola, come risulta dal successivo art. 4, da redigersi conformemente al modello di cui all’Allegato 3, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, e resa legale con applicazione di marca da bollo.

L’indicazione dei suddetti valori economici deve avvenire sia in cifre che in lettere e può essere espresso fino al quarto decimale; nel caso siano indicate ulteriori cifre decimali, la quarta cifra decimale sarà arrotondata all’unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le dichiarazioni relative all’offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

Si specifica espressamente che le offerte devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, su ogni pagina dal titolare dell’impresa offerente o, nel caso si tratti di

società, da chi ne ha la rappresentanza legale (da tutti i soci nelle società in nome collettivo; dai soci accomandatari nelle società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di impresa), o comunque da chi possiede potere di firma.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora costituiti, le offerte devono essere sottoscritte su ogni pagina da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti/consorzi. Nel caso siano già costituiti, la sottoscrizione spetta solo all'impresa mandataria o al consorzio.

Infine a corredo dell'offerta, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi questi devono indicare le parti di servizio e relativa percentuale che saranno eseguiti dalle singole imprese riunite/consorziate.

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. 163/2006, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti che tengono conto della qualità e delle caratteristiche funzionali del *servizio di cassa*, nonché delle caratteristiche degli altri *servizi e interventi* a favore della Scuola.

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri sotto indicati, per un punteggio massimo di **100/100**.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

CATEGORIA	ELEMENTO	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	SISTEMA VALUTAZIONE	Max
1. Servizio di cassa				60
1.1	Tasso d'interesse passivo	Tasso di interesse debitore sull'eventuale utilizzo di anticipazione ordinaria di cassa ovvero su aperture di credito parametrato al tasso EURIBOR 3 mesi lettera, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 3 mesi lettera come sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi	punti = (off. minima / offerta <i>iesima</i>) * 25	25
1.2	Tasso d'interesse attivo	Tasso di interesse sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi parametrato al tasso EURIBOR 3 mesi lettera, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini	punti = (off. <i>iesima</i> / offerta max) * 25	25

		dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 3 mesi lettera come sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi		
1.3	Commissione bancaria sui pagamenti inferiori o uguali a € 250,00	Valore della commissione bancaria sui pagamenti effettuati dalla Scuola	Off. = € 0,00 = 5 punti; Off. > € 0,00 ≤ € 1,00 = 4 punti; Off. > € 1,00 ≤ € 2,00 = 3 punti; Off. > € 2,00 ≤ € 3,00 = 2 punti; Off. > € 3,00 ≤ € 4,00 = 1 punto; Off. > € 4,00 = 0 punti	5
1.4	Commissione bancaria sui pagamenti superiori a € 250,00	Valore della commissione bancaria sui pagamenti effettuati dalla Scuola	Off. = € 0,00 = 5 punti; Off. > € 0,00 ≤ € 1,00 = 4 punti; Off. > € 1,00 ≤ € 2,00 = 3 punti; Off. > € 2,00 ≤ € 3,00 = 2 punti; Off. > € 3,00 ≤ € 4,00 = 1 punto; Off. > € 4,00 = 0 punti	5
2. Altri servizi				30
2.1	Mutui a favore della Scuola	Tasso di interesse variabile sui mutui parametrato al tasso EURIBOR 6 mesi lettera, calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 6 mesi lettera come sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi	punti = (off. minima / offerta <i>iesima</i>) * 10	10
2.2	Gestione titoli	Costi di gestione di eventuali titoli	Offerta = € 0,00: punti = 10; Offerta > € 0,00: punti = (off. minima / offerta <i>iesima</i>) * 5	10
2.3	Pos virtuale / GSM-GPRS	Costi di gestione del Pos virtuale via GSM concesso alla Scuola per il versamento di quote d'iscrizione ai convegni organizzati dalla stessa	Offerta = € 0,00: punti = 10; Offerta > € 0,00: punti = (off. minima / offerta <i>iesima</i>) * 5	10
3. Interventi di sponsorizzazione				10
3.1	Sponsorizzazione da parte dell'Istituto cassiere	Entità del contributo finanziario annuale messo a disposizione direttamente dall'Istituto cassiere, destinato al perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola	punti = (off. <i>iesima</i> / offerta max) * 10	10

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione all'uopo nominata nel rispetto dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, **il giorno 17/11/2009**, con inizio **alle ore 10.00**, presso gli uffici della Scuola stessa, in Pisa (Italia), Via Santa Cecilia n. 3, e procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi;
- alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti; successivamente procederà all'esame del contenuto dei documenti stessi. In caso di mancanza di uno dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti provvederà alla esclusione del candidato. In caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Scuola, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti tecnico-organizzativi.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta prima seduta pubblica, ne sarà data comunicazione sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna (www.sssup.it).

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Scuola dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 050.883595 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Scuola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Scuola di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico. Non saranno ammessi ad assistere i soggetti i cui estremi non sono stati comunicati secondo la procedura sopra detta.

Terminate le operazioni di gara attinenti la verifica dei requisiti di partecipazione, sarà data comunicazione a mezzo fax, nonché sul sito della Scuola Superiore Sant'Anna (www.sssup.it), della data e dell'ora della seconda seduta pubblica, in cui saranno aperte le buste contenenti le offerte dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si precisa che:

- saranno **esclusi dalla gara** i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano

sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio in appalto specificate nel presente Disciplinare o nel Capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché risultino offerte parziali o espresse in modo indeterminato;

- saranno **esclusi** i partecipanti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- in caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per l'Amministrazione;
- in caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti la Scuola si riserva di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata dagli stessi al fine di pervenire all'aggiudicazione;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché, su richiesta della Scuola, per un periodo di ulteriori 90 (novanta) giorni qualora alla scadenza dei suddetti 180 giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la Scuola si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La Scuola provvederà a comunicare ai concorrenti l'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 7 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge") la Scuola fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti dalla Scuola per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare dei requisiti morali, delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Scuola ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- Tutti i dati acquisiti dalla Scuola potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Scuola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Scuola che cura il procedimento di gara e la successiva esecuzione del contratto, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno della Scuola;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Scuola in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della L. 241/90 e dell'art.13 del D.Lgs. 163/2006.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Scuola www.sssup.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Facsimile domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 – Facsimile dichiarazione sostitutiva, ai fini dell'art. 38 c. 1 lett. b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/06
- Allegato 3 – Facsimile di dichiarazione d'offerta

Pisa, li 01/10/2009

Il Direttore Amministrativo
Dott. Mario Garzella