

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA IN LOTTI PER LA FORNITURA DI  
APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE PER IL PROGETTO PIC  
DELLA  
SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**

**CUP: J55E12000200003**

**CIG: come da lotto specifico**



## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola), con il Provvedimento del Direttore Generale n. 144 del 05/07/2013, ha indetto la presente gara aperta per l'affidamento della fornitura di alcune apparecchiature scientifiche, necessarie alle esigenze di funzionamento del nuovo laboratorio di fotonica dell'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione (TeCIP) della Scuola, in esecuzione del progetto "PIC- Photonic Integrated Circuits Fotonica integrata a Pisa: una Infrastruttura Cruciale per il Trasferimento Tecnologico", cofinanziato dalla Regione Toscana sui fondi PAR-FAS 2007-2013.

La procedura di gara è divisa in lotti, uno per ciascuna apparecchiatura, come specificato all'art. 2. Le offerte possono essere presentate per uno o più i lotti e l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

La descrizione esatta delle apparecchiature e le rispettive specifiche tecniche, funzionali e di processo, nonché, in parte, di fornitura, sono riportate negli allegati indicati con la lettera A e denominati "Technical Specifications", per ciascuno dei lotti di gara. Tali documenti tecnici, considerata l'elevata specializzazione di settore per apparecchiature spesso prodotte all'estero e comunque commercializzate in tutto il mondo esclusivamente utilizzando la lingua inglese, sono redatti in quest'ultima.

Il presente disciplinare di gara riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte, aggiudicazione delle forniture, e, in parte, di esecuzione dei contratti.

I contratti derivanti dalle aggiudicazioni saranno stipulati a corpo.

La procedura di gara, come descritto dettagliatamente nel successivo art. 5, si svolge in forma telematica per mezzo del portale START della Regione Toscana. Per motivi prettamente operativi di gestione della procedura telematica, sul portale START la presente gara sarà individuabile separatamente per ciascuno dei lotti che la compongono, in modo che gli operatori economici interessati potranno partecipare ad uno o più lotti utilizzando esclusivamente il link a ciascuno di essi dedicato. Il bando di gara, il presente disciplinare e gli allegati per la documentazione amministrativa, costituiscono la documentazione comune a tutti i lotti, mentre a ciascuno di essi è dedicato un determinato allegato A "Technical Specifications".

## ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO E DEI LOTTI

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 1.510.000,00 (Iva esclusa), suddiviso nei seguenti lotti, ciascuno con propria base d'asta:

Lotto	Descrizione	Codice CPV	Codice CIG	Importo a base d'asta (Iva esclusa)
Lotto 1	Plasma Enhanced Chemical Vapor Depositions by Liquid Source precursor - abbreviato: PECVD (liquide source)	31712000-0	5218182402	€ 430.000,00
Lotto 2	Electro Beam Evaporator –	31712000-0	521824472B	€ 560.000,00

	abbreviato: EB-gun Evaporator			
Lotto 3	Scanning Electron Microscope – abbreviato: SEM	38511100-1	52182647AC	€ 260.000,00
Lotto 4	Mask Aligner	31712000-0	521827833B	€ 260.000,00

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs. 81/08, considerato che trattasi di fornitura e che per i servizi specifici di installazione si stima che gli interventi avranno durata non superiore a due giorni, non sono previsti costi interferenti in materia di salute e sicurezza.

### ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 163/06 (di seguito Codice), per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo.

Un operatore economico può partecipare a uno o più lotti con una diversa composizione di soggetto concorrente: ad esempio, quale impresa singola A per il lotto x e quale raggruppamento temporaneo d'impresе composto da impresa A e impresa B per il lotto y, etc..

Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui al Codice e al D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice, di seguito Regolamento).

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

### ART. 4 – TERMINI DI STIPULA E DI ESECUZIONE

Per l'acquisto delle apparecchiature oggetto della presente gara, questa Scuola beneficia di un cofinanziamento della Regione Toscana, con il quale è in corso di realizzazione anche il nuovo laboratorio di fotonica dell'Istituto TeCIP. Pertanto i termini di stipula dei contratti di fornitura a seguito di aggiudicazione ed i termini di consegna delle apparecchiature sono soggetti al rispetto, sia di quanto prescritto dalla convenzione con la Regione, sia dai tempi di completamento dell'opera infrastrutturale ed impiantistica. Al riguardo si precisa che la stipula dei contratti di fornitura avverrà prorogabilmente entro il mese di ottobre 2013, mentre le

consegne delle apparecchiature sono previste approssimativamente tra giugno e luglio 2014, e infine la loro installazione è prevista approssimativamente tra giugno e novembre 2014. Il calendario delle consegne ed installazioni di ciascuna delle apparecchiature sarà aggiornato entro aprile 2014. Un eventuale ritardo determinato dall'aggiudicatario individuato per ciascun lotto di fornitura per la stipula del contratto, oppure il mancato rispetto dei tempi di consegna che saranno successivamente definiti entro l'arco temporale sopra descritto, potrebbero determinare un grave danno all'interesse pubblico che questo appalto è destinato a soddisfare, compresa la riduzione del finanziamento suindicato.

Al successivo art. 8.5 sono previste le ulteriori prescrizioni in riferimento all'esecuzione dei contratti derivanti dall'aggiudicazione di ciascun lotto di gara.

## ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**5.1** - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore".

### **5.2. - Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al precedente punto 3.a.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana - *Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* utilizza la casella denominata [noreply@regione.toscana.it](mailto:noreply@regione.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### 5.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro l'08/08/2013.

### 5.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati o invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- > **Configurazione hardware** di una postazione tipo per l'accesso al sistema:
  - Memoria RAM 2 GB o superiore;
  - Scheda grafica e memoria on-board;
  - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
  - Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- > Tutti gli **strumenti** necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
- > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un **browser** per la navigazione su internet fra i seguenti:
  - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
  - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- > Inoltre devono essere presenti i **software** normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
  - MS Office
  - Open Office o Libre Office
  - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **5.5. – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12:30:00 del 27/08/2013**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 6.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02/86838415 - 38**, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **5.6. – Svolgimento delle sedute di gara**

**Il giorno 28/08/2013, alle ore 10.00**, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, il Responsabile del procedimento di gara provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione pervenuta tramite il sistema telematico entro il termine ultimo previsto al precedente paragrafo 5.5.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema *START – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" all'interno della home page della procedura di gara.

A tale seduta potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Nello specifico, nella suddetta seduta pubblica e per ciascun lotto, il Responsabile del procedimento:

- apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione;
- apre, per i concorrenti ammessi alla fase successiva, le buste contenenti le offerte tecniche di cui al successivo art. 6 lett. B e ne verifica il contenuto;

- trasmette alla Commissione giudicatrice le suddette offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice procederà per ciascun lotto, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ricevute, sia per la verifica della loro conformità ai requisiti tecnici minimi prescritti negli allegati A, sia alla assegnazione dei punti in base ai parametri indicati nei medesimi allegati (si veda i successivi artt. 6 punto B) e 7).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione ne comunica l'esito al Responsabile del procedimento, il quale provvede, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti e per ciascun lotto, a:

- trascrivere sulla piattaforma START se l'offerta tecnica esaminata è da ritenersi conforme ai requisiti minimi, indicando anche il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede per ogni concorrente alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio e alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, individuando conseguentemente la graduatoria dei partecipanti;
- quindi, il Responsabile del procedimento comunica l'aggiudicazione provvisoria di ogni singolo lotto.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente art. 5**, la seguente documentazione, relativamente ad ogni lotto al quale il concorrente intende partecipare:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4)**.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- D) (facoltativa) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI**, come indicato di seguito al rispettivo punto.

**La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.**

**N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START (“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e “Offerta Economica”) una volta scaricati sul proprio computer, prima di essere reinseriti a sistema.**

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (da redigere in italiano)

**A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lett. b), c), m-ter), comma 1, art. 38, del Codice, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente art. 5.5 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;**
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
  - tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
  - tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;
  - nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
    - il socio unico persona fisica;
    - ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci

- ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico.**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione ai **soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1.** - "**Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del Codice resa singolarmente da ciascuno dei soggetti**", nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

**A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2.** - "**Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del Codice resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti**", nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale

**dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), Codice**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. [la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito.  
***N.B. Considerato che per la partecipazione al presente appalto non è richiesto l'apporto di requisiti di ordine speciale (ossia tecnico-professionali ed economico-finanziari), i concorrenti in questo spazio (da compilare obbligatoriamente al fine di generare il documento DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE) potranno inserire la dicitura "Requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari non richiesti per la partecipazione al presente appalto" o similare. Il contenuto di questo punto della Domanda di partecipazione e Scheda rilevazione requisiti non sarà comunque preso in considerazione dalla Scuola];***
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c), indicati nella rispettiva "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere**, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) o lettera c) del Codice deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del Codice), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 o A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.3 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di

certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La **“SCHEDA CONSORZIATA”** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c), indicati nel modello **“SCHEDA CONSORZIATA”**;

La “scheda consorziata” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter, del Codice** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a**

**disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione"**, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.4 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c) e indicati nel Modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter), del Codice** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

## SUBAPPALTO

Per le forniture oggetto del presente appalto è ammesso il subappalto, di cui all'art. 118 del Codice entro il 30% del valore del contratto.

L'operatore economico che si voglia avvalere del subappalto deve indicare al momento della presentazione dell'offerta, pena la successiva non autorizzazione al subappalto stesso, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità di seguito indicate. Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta alla Scuola specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

Dunque, nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

**A.2) La GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 75 del Codice**, a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, per gli importi indicati nella successiva tabella per ciascun lotto, **con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta**, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa**.

**La garanzia suddetta deve essere costituita singolarmente per ciascuno dei lotti ai quali si intende partecipare.**

<b>Lotto, apparecchiatura e (CIG)</b>	<b>Importo netto complessivo a base di gara</b>	<b>Importo cauzione o fideiussione (2% base di gara)</b>	<b>Importo cauzione o fideiussione (ridotta del 50%)</b>
1 - PECVD (liquide source) (CIG 5218182402)	€ 430.000,00	€ 8.600,00	€ 4.300,00
2 - EB-gun Evaporator (CIG 521824472B)	€ 560.000,00	€ 11.200,00	€ 5.600,00
3 - SEM (CIG 52182647AC)	€ 260.000,00	€ 5.200,00	€ 2.600,00
4 - Mask Aligner (CIG 521827833B)	€ 260.000,00	€ 5.200,00	€ 2.600,00

**A.2.1)** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l’appalto di fornitura di apparecchiature scientifiche per il progetto PIC della Scuola Superiore Sant’Anna – Lotto (indicare il n. del lotto) - CIG (indicare quello del relativo lotto)”**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.2.2)** - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l’appalto di fornitura di apparecchiature scientifiche per il progetto PIC della Scuola Superiore Sant’Anna – Lotto (indicare il n. del lotto) - CIG (indicare quello del relativo lotto)”**.

**A.2.2.1)** - La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**A.2.3)** - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **gli importi per ciascun lotto della garanzia indicati al punto A.2) possono essere ridotti del 50%** (gli importi ridotti sono indicati nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), inserendola/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**A.3) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.2.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.2.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.2.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

**Anche il suddetto impegno deve essere presentato per ogni singolo lotto per il quale il concorrente intende partecipare.**

**A.4) il DOCUMENTO**, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari a quanto riportato nella sottostante tabella in base al lotto a cui si vuole partecipare.

Lotto	Apparecchiatura	CIG	Contributo da versare alla AVCP
1	PECVD (liquide source)	5218182402	€ 35,00
2	EB-gun Evaporator	521824472B	€ 70,00
3	SEM	52182647AC	€ 20,00
4	Mask Aligner	521827833B	€ 20,00

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21.12.2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

► *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

► *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

***Per i soli operatori economici esteri,***

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

## B) OFFERTA TECNICA

Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, deve essere contenuto nella documentazione tecnica.**

### Contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica è composta da **elementi di natura qualitativa e quantitativa.** Ogni concorrente, per il singolo lotto a cui partecipa, deve presentare la documentazione richiesta nel rispettivo allegato A "Technical Specifications - paragraph 3.3", oltre quanto di seguito precisato. Questa documentazione, che può essere redatta anche in lingua inglese, e i dati che nel complesso costituiscono l'offerta tecnica, sono composti da:

#### ***(i seguenti elementi costituiscono l'offerta tecnica di natura qualitativa)***

- a) Descrizione dettagliata della configurazione dell'impianto e lista delle sue parti e componenti;
- b) Layout di installazione e lista dei servizi di supporto richiesti per il corretto funzionamento dell'impianto;
- c) Dati di processo in conformità alle richieste minime di processo, ove previste;
- d) Procedure standard d'uso e manutenzione;
- e) Istruzioni di sicurezza;
- f) Dichiarazione di conformità alle norme CE;
- g) Descrizione del servizio di assistenza postvendita;
- h) Descrizione puntuale, chiara ed esauriente **dei requisiti di cui è dotata l'apparecchiatura offerta con riferimento alle specifiche tecniche valutabili qualitativamente come migliorative (paragrafi 4.2 degli allegati A "Technical Specifications" - Tabelle "4.2.1 Summary Evaluable Features (qualitative evaluation)", rispetto ai valori minimi prescritti negli stessi allegati A – paragrafi 2 – dei lotti 1, 2 e 3. Questa descrizione deve essere coerente con i contenuti dei documenti di cui alle precedenti lettere da a) fino a g) e trovare riscontro in essi.**

#### ***(i seguenti elementi costituiscono l'offerta tecnica di natura quantitativa)***

- i) esatta indicazione dei **requisiti di cui è dotata l'apparecchiatura offerta con riferimento alle specifiche tecniche valutabili quantitativamente come migliorative** (paragrafi 4.2 degli allegati A "Technical Specifications" - per i lotti 1, 2 e 3 Tabelle "4.2.2" e Tabella unica per il lotto 4, denominate "**Summary Evaluable Features (quantitative evaluation)**"), rispetto ai valori minimi prescritti negli stessi allegati A – paragrafi 2 di ciascun lotto. L'indicazione di tali valori deve avvenire compilando il Modello "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – LOTTO ...." appositamente predisposto per ciascun lotto, inserendo il valore d'incremento oppure dichiarando la presenza o assenza della caratteristica migliorativa attesa.

Nella seguente tabella si riepilogano sinteticamente per ciascun lotto, gli elementi d'offerta migliorabili da parte dei concorrenti ed il sistema di valutazione, sia qualitativo che quantitativo per ciascuno di essi, come specificati nelle rispettive "Summary table of evaluable features".

<b>Lotto 1 - PECVD (liquide source)</b>	
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione qualitativa ( <i>Qualitative evaluation system</i> )
A.1 – A.2 – B.1 – B.2 – B.3 – B.4	Vedere nel dettaglio la tabella "4.2.1 Summary Evaluable Features ( <i>qualitative evaluation</i> )" dell'allegato A "Technical Specifications" del Lotto 1
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione quantitativa ( <i>Quantitative evaluation system</i> )
A.3 – C.1 – C.2	Se il parametro indicato è assente = 0 punti Se il parametro è presente = max punti riservati al singolo elemento
<b>Lotto 2 – EB-gun Evaporator</b>	
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione qualitativa ( <i>Qualitative evaluation system</i> )
A.1 – B.1 – B.2 – B.3	Vedere nel dettaglio la tabella "4.2.1 Summary Evaluable Features ( <i>qualitative evaluation</i> )" dell'allegato A "Technical Specifications" del Lotto 2
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione quantitativa ( <i>Quantitative evaluation system</i> )
A.2 – A.3 – A.4 – A.6 – A.8 – A.9 – C.1 – C.2	Se il parametro indicato è assente = 0 punti Se il parametro è presente = max punti riservati al singolo elemento
A.5 – A.7	$P(a) = \text{Offerta}(a) / \text{Offerta max} * \text{max}$ punti riservati al singolo elemento
<b>Lotto 3 - SEM</b>	
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione qualitativa ( <i>Qualitative evaluation system</i> )

A.1 – A.2 – A.3	Vedere nel dettaglio la tabella “4.2.1 Summary Evaluable Features (qualitative evaluation)” dell'allegato A “Technical Specifications” del Lotto 3
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione quantitativa ( <i>Quantitative evaluation system</i> )
A.4 – A.6 – B.1 – B.2	Se il parametro indicato è assente = 0 punti Se il parametro è presente = max punti riservati al singolo elemento
A.5	$P(a) = \text{Offerta}(a) / \text{Offerta max} * \text{max punti riservati al singolo elemento}$
<b>Lotto 3 – Mask Aligner</b>	
Elemento ( <i>item</i> )	Sistema di valutazione quantitativa ( <i>Quantitative evaluation system</i> )
A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – A.5 – A.6 – B.1 – B.2	Se il parametro indicato è assente = 0 punti Se il parametro è presente = max punti riservati al singolo elemento

dove: “P(a)” è il punteggio che ottiene il concorrente (a) in riferimento allo specifico elemento d’offerta; “Offerta(a)” è il **valore migliorativo** presentato dal concorrente (a) per tale elemento **rispetto alle specifiche minime prescritte** nell'allegato “Technical Specifications”; “Offerta max” è il massimo valore per tale elemento offerto tra tutti i concorrenti, rispetto alle specifiche minime prescritte nell'allegato “Technical Specifications”.

**N.B. 1 (precisazioni esemplificative per la presentazione delle offerte tecniche di natura quantitativa):**

- le specifiche tecniche dell'apparecchiatura offerta, valutabili come migliorative secondo il sistema assente/presente, devono essere inserite nel relativo Modello “OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – LOTTO ....”, indicando rispettivamente i valori “SI” oppure “NO”: per esempio, lotto 2, *item* A.2 (*Modem for remote software support*), inserire il valore “NO” se l'apparecchiatura offerta ne è sprovvista, oppure il valore “SI” se ne è provvista;

- le specifiche tecniche valutabili secondo la formula “Offerta(a)/Offerta max \* max punti” devono essere inserite nel relativo Modello “OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – LOTTO ....”, indicando il valore d'incremento offerto: per esempio, lotto 2, *item* A.5 (*Higher wafer loading capability: Minimum load is 6 wafers (150mm)*), va inserito il numero di *wafers* aggiuntivi che il concorrente intende offrire rispetto al numero minimo obbligatorio pari a 6; dunque se il concorrente intende offrire 8 *wafers* dovrà inserire il valore 2.

**N.B. 2 (precisazione sui contenuti dell’offerta tecnica nel suo complesso):**

Si ricorda altresì che i requisiti minimi e comunque le condizioni di fornitura previsti come obbligatori dall'allegato A “Technical Specifications” di ciascun

lotto, sono accettati dal concorrente in fase di presentazione della propria domanda di partecipazione alla presente gara.

Da tutta la documentazione e i dati forniti, costituenti l'offerta tecnica nel suo complesso, sia qualitativa che quantitativa, qualora dovesse emergere che i suddetti requisiti e condizioni minime non sono rispettate, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

Tutta la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) g), h), che costituisce gli elementi di **offerta tecnica qualitativa**, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

All'offerta possono altresì essere allegare schede tecniche e altro materiale ritenuto idoneo a specificare e illustrare i prodotti offerti, come documentazione aggiuntiva.

Per la presentazione, tramite compilazione del Modello "OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA – LOTTO ...", delle proposte che costituiscono gli elementi di **offerta tecnica quantitativa**, di cui alla precedente lettera i), il fornitore dovrà:

- **Compilare** l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara;
- **Firmare digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente il documento senza apporre alcuna altra modifica;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nell'apposito spazio previsto all'interno della gara.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

#### **Contenuto dell'offerta economica**

L'offerta economica è determinata dal **ribasso percentuale unico, espresso con due cifre decimali**, applicato all'importo a base di gara del lotto per il quale s'intende presentare offerta, come indicato all'art. 2 del presente Disciplinare.

L'offerta economica presentata dai concorrenti deve intendersi a corpo e non soggetta ad alcuna ulteriore maggiorazione relativa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a coperture assicurative a qualsiasi titolo, trasporti, trasferte e comunque ogni altro onere indispensabile ad eseguire il contratto di fornitura in ogni sua parte, secondo le prescrizioni del presente Disciplinare e degli allegati A di ciascun lotto.

### **Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**NB: Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

### **D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA**

Il soggetto concorrente potrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione ad

indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione di ciascuno dei lotti in appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e dunque a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (max 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica di cui all'art. 6 punto B) e quello attribuito all'offerta economica di cui all'art. 6 punto C).

Nella seguente tabella è riepilogata la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica qualitativa, offerta tecnica quantitativa ed economica, per ciascun lotto.

<b>RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>			
	<b>LOTTO 1</b>	<b>LOTTO 2</b>	<b>LOTTO 3</b>	<b>LOTTO 4</b>
<b>OFFERTA TECNICA QUALITATIVA</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

<i>OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA</i>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 282 del Regolamento, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti. La valutazione di quanto proposto con le offerte tecniche di natura qualitativa avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base degli elementi, parametri, sistema di valutazione e punteggi dettagliatamente descritti nelle tabelle "4.2.1 Summary Evaluable Features (qualitative evaluation)" degli allegati A "Technical Specifications" dei lotti 1, 2 e 3. La valutazione invece delle offerte tecniche di natura quantitativa, sarà effettuato sulla base degli elementi, parametri, sistema di valutazione e punteggi dettagliatamente descritti, per i lotti 1, 2 e 3, nelle tabelle "4.2.2", e per il lotto 4, nella tabella unica, denominate "Summary Evaluable Features (quantitative evaluation)" dell'allegato A "Technical Specifications" di ciascun lotto.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum n[Wi \cdot V(a)_i]$$

Dove:  $P(a)$  = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a);  $n$  = numero totale degli elementi di valutazione;  $\sum n$  = sommatoria di  $n$ ;  $Wi$  = punteggio massimo per l' $i$ -esimo elemento di valutazione;  $V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all' $i$ -esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.

In relazione all'offerta tecnica qualitativa, per i lotti 1, 2 e 3, il coefficiente  $V(a)_i$  sarà attribuito collegialmente dalla Commissione giudicatrice, a seguito della valutazione della proposta dell'offerente sugli elementi di valutazione qualitativa definiti per ciascun lotto, assegnando un coefficiente variabile tra "0" e "1". Tale valutazione viene formulata a maggioranza.

La Commissione, nell'attribuzione del coefficiente per la valutazione delle offerte tecniche di natura qualitativa, terrà conto anche dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della qualità e del pregio tecnico, della loro funzionalità in relazione alla destinazione presso il nuovo laboratorio in corso di realizzazione di cui al precedente art. 1, nonché della chiarezza espositiva.

Infine, per ciascuno degli elementi d'offerta soggetti a valutazione qualitativa, si procede con la normalizzazione rapportando ad "1" l'offerta che ha ricevuto il maggior coefficiente e proporzionando i coefficienti attribuiti alle altre offerte tramite il rapporto: coefficiente del concorrente (a)/coefficiente più alto.

Ulteriormente, per i lotti 1, 2 e 3, con riferimento alla valutazione complessiva conseguita sull'offerta tecnica qualitativa dai singoli concorrenti (PTqual(a)), qualora non vi sia alcuno che, dopo aver sommato i punti attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sui singoli elementi d'offerta, abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun lotto, al fine di ristabilire l'equilibrio tra le varie fasi di valutazione (tecnica-qualitativa, tecnica-quantitativa ed economica), sarà effettuata la normalizzazione al valore massimo previsto nella precedente tabella, secondo la seguente formula:

$$\text{Lotto 1: } PT_{\text{qual}}(a) = Pt(a) / Pt_{\text{max}} * 40$$

$$\text{Lotto 2: } PT_{\text{qual}}(a) = Pt(a) / Pt_{\text{max}} * 20$$

$$\text{Lotto 3: } PT_{\text{qual}}(a) = Pt(a) / Pt_{\text{max}} * 40$$

dove:  $PT_{\text{qual}}(a)$  è la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica qualitativa del concorrente (a);  $Pt(a)$  = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa del concorrente (a) e  $Pt_{\text{max}}$  rappresenta la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche qualitative prima della normalizzazione.

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa, l'interpolazione lineare si realizza tramite i sistemi di valutazione già descritti, per i lotti 1, 2 e 3, nelle tabelle "4.2.2", e per il lotto 4 nella tabella unica, denominate "Summary Evaluable Features (quantitative evaluation)" dell'allegato A "Technical Specifications" di ciascun lotto, e riepilogati al precedente art. 6 punto B):

- il sistema di valutazione assente/presente (ossia il valore d'offerta "NO" equivale al coefficiente "0" ed il valore d'offerta "SI" equivale al coefficiente "1");
- la formula "Offerta(a)/Offerta max \* max punti" (ossia ai valori offerti più convenienti per la stazione appaltante è attribuito il coefficiente massimo "1", mentre ai valori offerti pari ai requisiti minimi posti a base di gara è attribuito il coefficiente "0").

**Si sottolinea che ogni concorrente può essere escluso dalla presente procedura di gara qualora dovesse emergere, dall'esame di tutta la documentazione tecnica e comunque dai valori presentati come offerta tecnica quantitativa, che i requisiti e condizioni minime prescritte dall'allegato A "Technical Specifications" di ciascun lotto non sono rispettate.**

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte economiche, si applica la seguente formula:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$ )	=	$X * A_i / A_{\text{soglia}}$
$C_i$	(per $A_i > A_{\text{soglia}}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

$C_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuita al concorrente iesimo
$A_i$	=	<b>Valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente  $C_i$  ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, in base a quanto illustrato sopra per ciascun lotto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche a seguito della normalizzazione (PT), e del punteggio relativo alle offerte economiche (PE).

## ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI DISPOSIZIONI

### 8.1. – Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle **condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3**;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. in relazione a quanto dichiarato nella "domanda e scheda di partecipazione" relativa ai requisiti di ordine generale:
  - la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;

II - l'offerta e gli altri documenti di cui ai successivi punti da III a XII:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la domanda e scheda di partecipazione di cui al punto A.1) dell'art. 6:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti, dalla scheda stessa, munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E.:
  - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
  - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;
- nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942:
  - non sia stata indicata l'impresa ausiliaria;
  - abbia indicato più di una impresa ausiliaria;
  - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare;
  - ovvero che il contratto prodotto non riporti l'obbligo dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

oppure

- nel caso nel cui l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente;
- non sia stata prodotta la relazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero la scansione dell'originale cartacea sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento;

**IV – la dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lettere b) e c) e m-ter) di cui ai punti A.1.1) e A.1.2) dell'art. 6:**

- manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006, qualora si sia utilizzato il Modello A.1.1 “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti” di cui al punto A.1.1) dell'art. 6, fra quelli indicati:
  - dall'operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
  - *(in caso di Operatori riuniti: raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE)* da ogni membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
  - *(in caso di ricorso all'ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942)* dall'impresa ausiliaria nella “Scheda ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942” di cui al Modello A.1.4);
  - *(in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006)* dal consorzio stesso nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) e/o nella “Scheda consorziata” di cui al modello A.1.3) resa dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- attesti che il concorrente si trovi in una o più di una delle condizioni di esclusione dalle procedure di gara pubbliche, secondo le dichiarazioni contenute nell'apposito modello, o comunque tali condizioni risultino dalle successive verifiche di accertamento d'ufficio della Stazione Appaltante;

**V – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti, l'atto costitutivo:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

**VI – la dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al Modello A.1.3) dell'art. 6:**

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- indichi di essere stata ammessa o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
  - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**VII – (in caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 vis R.D. 267/1942) – Modello A.1.4 - Scheda ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942:**

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 186 R.D. 267/1942;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. dell'apposito modello e comunque manchi l'impegno nei confronti del concorrente e nei confronti dell'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- indichi di essere stata ammessa o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
  - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**VIII - l'impegno di cui al punto A.3) dell'art. 6:**

- manchi;

- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 75, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al GEIE;

**IX – per quanto riguarda il pagamento di cui al punto A.4):**

- il concorrente non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al/i pagamento/i del/i contributo/i a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contatti riferito al lotto o ai lotti della presente gara al/i quale/i intende partecipare;

**X - l'offerta tecnica di cui al punto B) dell'art. 6:**

- manchi nel suo complesso o in parte, o manchi anche uno degli elementi determinanti ai fini del sistema di valutazione e aggiudicazione;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- non sia compilata secondo le indicazioni previste dal presente Disciplinare;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- renda evidente che non siano rispettati i requisiti minimi e comunque le condizioni di fornitura previsti come obbligatori dagli allegati A del presente Disciplinare;

**XI – l'Offerta economica di cui al punto C) dell'art. 6**, sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

**XII – l'offerta economica di cui al punto punto C) dell'art. 6:**

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non contenga l'indicazione ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- in caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

L'Amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del Codice. Nel caso sia ritenuto utile, l'Amministrazione può procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, entro i limiti dell'art. 88 comma 7 del Codice.

**Sono esclusi altresì i concorrenti** che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, dal Regolamento, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare o altri atti della presente procedura di gara.

## 8.2. – Ulteriori avvertenze

Resta inteso che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 5.5 del presente disciplinare;
- non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la Scuola procede d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni

presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;

- la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
- la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
- In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico complessivamente inteso, sia qualitativo che quantitativo.  
In caso di ulteriore parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle esigenze di cui al precedente art. 4 e dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924);
- l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
- l'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
- l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice, provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta l'avvenuta aggiudicazione, nonché l'eventuale esclusione;
- le condizioni espresse nell'offerta hanno valore di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 c. 13 del Codice.

### 8.3 – Garanzia definitiva

Fatti salvi gli ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Scuola alla ditta aggiudicataria, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del Codice. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà esser ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al presente articolo copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

#### **8.4 – Stipula del contratto**

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, tenuto conto anche di quanto prescritto dal precedente art. 4, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti il contratto d'appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere, anche parzialmente, il contratto derivante dall'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato, a pena di nullità.

#### **8.5 – Esecuzione del contratto**

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento della fornitura, si precisano le seguenti condizioni.

Il fornitore è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a regola d'arte ed usando la migliore diligenza professionale, garantendo una speciale attenzione al rispetto dei tempi e della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto;
- a non apportare variazioni alla fornitura offerta, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Saranno inoltre a carico del fornitore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni attrezzatura e mezzo necessari ad effettuare a regola d'arte la fornitura richiesta;
- a seguito della fornitura effettuata, l'appaltatore dovrà rimuovere tutti i materiali residui e gli imballaggi utilizzati, che è tenuto a smaltire nel rispetto delle normative vigenti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Scuola o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. A tale riguardo l'aggiudicatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza

e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare le indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola che effettua le opportune valutazioni in termini di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione.

La Scuola procede alla verifica della regolarità contributiva. Qualora rilevi inadempienze contributive, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 dedurrà dai crediti del fornitore, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, il fornitore non potrà richiedere danni o interessi.

Il fornitore assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alla prestazioni contrattuali.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n°136 e s.m.i. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto al contratto saranno aggiunte le seguenti clausole:

*“il fornitore” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge in oggetto.*

*Inoltre, dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti”.*

La Scuola, ai sensi dell'art. 312 e seguenti del Regolamento, provvederà alla verifica di conformità della fornitura e del corretto funzionamento dell'attrezzatura, che avverranno dopo l'installazione delle stesse, secondo quanto precisato nel precedente art. 4. A seguito, invece, della consegna, sarà effettuata una verifica di conformità in corso di esecuzione.

La garanzia sulle apparecchiature fornite è di 12 oppure 24 mesi (in base all'eventuale estensione offerta dall'aggiudicatario in sede di gara) a partire dalla data del certificato attestante l'avvenuta positiva verifica di conformità, con esclusione di qualsiasi onere a carico di questa Scuola per eventuali interventi e sostituzioni coperte da garanzia che si rendessero necessari in tale periodo.

In caso di ritardi nella consegna e completamento di tutte le prestazioni d'installazione, e più in generale nel caso di mancato adempimento di altri obblighi contrattuali in riferimento a tempi di esecuzione, la Scuola potrà applicare una penale

pari allo 0,1% dell'importo totale delle forniture di cui ai lotti 1 e 2, e pari allo 0,2% dell'importo totale delle forniture di cui ai lotti 3 e 4, per ogni giorno di ritardo rispetto a quelli definiti dalla Scuola o eventualmente pattuiti; oltre il ventesimo giorno di ritardo rispetto a tale termine la Scuola si riserva altresì di risolvere espressamente il contratto, oltre alla possibilità di intraprendere qualsiasi azione legale che la legge preveda. Nell'applicazione della penale l'Amministrazione potrà automaticamente rivalersi sul corrispettivo dovuto per la fornitura.

Il pagamento dell'intero corrispettivo della fornitura di ciascun lotto può essere ripartito come segue:

- il fornitore può richiedere il pagamento fino al 40% del valore della fornitura, dopo la stipula del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, se contestualmente ad essa arriverà idonea garanzia bancaria o assicurativa "a prima richiesta" di pari valore. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La durata deve essere espressamente "*fino alla data di avvenuta positiva verifica di conformità della consegna dell'apparecchiatura;*"
- il fornitore può altresì richiedere il pagamento fino ad un ulteriore 40% del valore della fornitura, dopo l'avvenuta consegna. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, previa verifica che tutte le prestazioni inerenti la consegna dell'apparecchiatura siano state conformi alle prescrizioni contrattuali;
- ad avvenuta emissione del certificato di verifica di conformità dell'apparecchiatura fornita potrà essere fatturato il saldo del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo della di regolare fattura.

Le commissioni bancarie di bonifico applicate dall'istituto cassiere della Scuola, saranno addebitate al creditore decurtandole dal compenso dovuto.

Per qualsiasi controversia inerente il presente capitolato ed il contratto derivante, ove questo istituto fosse attore o convenuto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

### **8.6 – Trattamento dei dati personali**

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

#### **8.6.1 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare del trattamento** dei dati è la Scuola Superiore Sant'Anna.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*.

**Incaricati del trattamento dei dati** sono i dipendenti del Gestore del Sistema START, della Scuola Superiore Sant'Anna e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **8.7 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, in particolare nell'allegato A di ciascun lotto, complessivamente intesi come documenti di gara.

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso, che dovessero sorgere tra la Scuola e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dai suddetti documenti di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nei documenti di gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Scuola potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006), al suo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010), alla normativa interna della Scuola e ad ogni altra disposizione vigente in quanto compatibile.