

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI
PROGETTAZIONE
DEL POLO SCIENTIFICO SANT’ANNA
IN SAN GIULIANO TERME**

**CUP J19F14000010005
CIG 5668929433**



PARTE PRIMA NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta ex art. 54 del D.Lgs 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice) per l'affidamento, mediante appalto ai sensi degli artt. 90 c. 6 e 91 c. 1 del Codice e dell'art. 252 c. 2 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006, di seguito Regolamento), per i servizi di architettura ed ingegneria di seguito specificati per la realizzazione del nuovo Polo Scientifico della Scuola Superiore Sant'Anna in San Giuliano Terme (PI).

La Scuola Superiore Sant'Anna è un istituto pubblico di istruzione universitaria a ordinamento speciale che ha lo scopo di promuovere, a livello nazionale ed internazionale, lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnologica.

Essa al fine di consentire una adeguata programmazione del proprio sviluppo in termini di strutture e spazi per la formazione e la ricerca, ha individuato ed acquisito un ampio terreno posto nel Comune di San Giuliano Terme, Via Moruzzi in Località Praticelli, direttamente a confine con il Comune di Pisa, in una zona caratterizzata dalla presenza di significativi insediamenti universitari e di ricerca.

Le dimensioni e le caratteristiche del terreno, in virtù della variante urbanistica adottata dal Comune di San Giuliano Terme su impulso della Scuola, consentono la possibilità di edificare un parco scientifico di significative dimensioni la cui realizzazione potrà avvenire in un lasso di tempo medio - lungo, attraverso le modalità individuate da un Accordo di Programma sottoscritto tra la Scuola ed il Comune.

Il presente appalto riguarda l'affidamento dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura relativi alla parte più significativa delle attività di progettazione, ritenute fondamentali per la predisposizione:

- di un documento propedeutico le attività progettuali, quale “**Progetto Guida**” dell'intero comparto, secondo le linee definite dalla Variante di PRG;
- del **progetto preliminare** e del **progetto definitivo** riferibili alla prima fase del complessivo intervento finalizzata alla costruzione del nuovo Istituto di Scienze della Vita;
- delle **linee di indirizzo correlate alla sicurezza** in fase di progetto.

La gara è effettuata sulla base di quanto meglio descritto nel Documento Preliminare alla Progettazione (DPP), di quanto definito dalla ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare, la quale ne forma parte integrante, dalle prescrizioni, dalle condizioni e dai requisiti tecnici inderogabili, indicati dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara.

Il contratto di cui al presente appalto sarà stipulato “a corpo”.

ART. 2 – VALORE DELLE OPERE DA PROGETTARE E VALORE DEI SERVIZI DELL'APPALTO

L'esatta determinazione degli importi delle opere da realizzare è demandata alle successive fasi di progettazione derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente appalto. Sulla base di valutazioni storiche standardizzate forfettarie, gli stessi sono stati quantificati, al fine della presente procedura di gara, come illustrato nella seguente Tabella 1:

Tabella 1

<i>Categoria di lavori (rif. ex art. 14 L. 143/1949)</i>	<i>Categoria e destinazione funzionale per la progettazione</i>	<i>Importo (€)</i>
Organismi edilizi per l'istruzione Università Classe I Categoria d	Edilizia E 10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di Ricerca, Università – grado di complessità 1,20	€. 4.450.000
Opere strutturali in cemento armato e/o ferro e fondazioni speciali per qualsiasi organismo edilizio Classe I categoria g	Strutture S03 Strutture o parti di strutture in cemento armato ecc. – grado di complessità 0,95	€. 2.700.000
Impianti interni di riscaldamento e condizionamento per qualsiasi organismo edilizio Classe III Categoria b	Impianti IA.02 Impianti interni di riscaldamento climatizzazione ecc. – grado di complessità 0,85	€. 1.550.000
Impianti interni illuminazione, telefono e controlli per qualsiasi organismo edilizio Classe III Categoria c	Impianti IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici ecc a servizio di edifici di importanza corrente – grado di complessità 1,15	€. 1.550.000
	Totale importo (€):	€. 10.250.000

Tenuto conto di quanto sopra, l'importo dei corrispettivi professionali a **base di gara è pari a € 500.000,00** (Cinquecentomila/00) di cui :

- a) € 40.000,00 per predisposizione di un Progetto Guida dell'intero intervento.
- b) € 136.700,00 per la predisposizione del Progetto Preliminare della 1^a fase
- c) € 323.300,00 per la predisposizione del Progetto Definitivo della 1^a fase

oltre il 4% per cassa previdenza ed IVA al 22%.

L'importo dei corrispettivi professionali relativi alle prestazioni oggetto dell'appalto è stato determinato secondo quanto definito dal Decreto 31 ottobre 2013 n. 143 "Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria" ed in riferimento ai parametri generali per la determinazione dei compensi:

- parametro V – costo delle singole categorie
- parametro G – relativo alla complessità della prestazione
- parametro Q – relativo alla specificità della prestazione
- parametro P – parametro base.

Il dettaglio del calcolo del corrispettivo posto a base di gara è illustrato nell'apposito Documento di quantificazione dei Corrispettivi, parte integrante del DPP.

ART. 3 – PARTECIPANTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 90, c. 1, lett. d), e), f), f-bis) g), h) e art. 90, c. 7 del Codice, anche con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice stesso.

I requisiti minimi di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, sono di seguito elencati dalla lettera a) alla lettera g):

⇒ requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica previste dall'art. 38 del Codice e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;

⇒ requisiti di idoneità professionale

- b) iscrizione all'Albo del proprio Ordine professionale dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico derivante dall'affidamento del presente appalto, nonché possesso dei requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 da parte del coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera;

- c) per le Società: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;

⇒ requisiti di capacità economico-finanziaria

- d) avere realizzato nei cinque esercizi specificati più sotto, un **fatturato globale**, al netto dell'I.V.A., per servizi attinenti la progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o la redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione e/o di esecuzione, **di almeno € 2.000.000,00** (Euro Duemilioni/00);

⇒ requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- e) avere espletato negli ultimi dieci anni, in ciascuna delle seguenti categorie e destinazioni funzionali dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare e per almeno gli importi dei lavori indicati, riferiti a ciascuna di tali categorie, i **servizi tecnici** come specificati nella Tabella 2:

Tabella 2

<i>Categoria e destinazione funzionale</i>	<i>Rif. ex art. 14 L. 143/1949 - Classi e Categorie</i>	<i>Importo minimo dei lavori (IVA esclusa) a cui si riferiscono i servizi svolti (€)</i>	<i>Servizi svolti, tra i seguenti:</i>
Edilizia E 10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di Ricerca, Università – grado di complessità 1,20	I d (opere civili)	€. 8.500.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione.
Strutture S03 Strutture o parti di strutture in cemento armato ecc. – grado di complessità 0,95	I g (opere strutturali)	€. 5.200.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione.
Impianti IA.02 Impianti interni di riscaldamento climatizzazione ecc. – grado di complessità 0,85	III b (impianti meccanici)	€. 3.000.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione.
Impianti IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici ecc a servizio di edifici di importanza corrente – grado di complessità 1,15	III c (impianti elettrici)	€. 3.000.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione.
	Totale importo (€):	€. 19.700.000	

- f) avere svolto negli ultimi dieci anni, in ciascuna delle seguenti categorie e destinazioni funzionali dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare e per gli importi dei lavori indicati, riferiti a ciascuna di tali categorie, due servizi (c.d. “**servizi di punta**”) relativi a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento come specificati nella Tabella 3:

Tabella 3

<i>Categoria e destinazione funzionale</i>	<i>Rif. ex art. 14 L. 143/1949 - Classi e Categorie</i>	<i>Importo minimo dei lavori (IVA esclusa) a cui si riferiscono i servizi svolti (€)</i>	<i>Due servizi analoghi svolti (c.d. "servizi di punta"), tra i seguenti:</i>
Edilizia E 10 Poliambulatori, Ospedali, Istituti di Ricerca, Università – grado di complessità 1,20	I d (opere civili)	€. 3.560.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono edifici di tipo civile destinati ad accogliere attività di ricerca sperimentale.
Strutture S03 Strutture o parti di strutture in cemento armato ecc. – grado di complessità 0,95	I g (opere strutturali)	€. 2.160.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono edifici di tipo civile realizzati con strutture in cemento armato o acciaio.
Impianti IA.02 Impianti interni di riscaldamento climatizzazione ecc. – grado di complessità 0,85	III b (impianti meccanici)	€. 1.240.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono impianti meccanici complessi: climatizzazione, trattamento aria, gas tecnici, realizzati per ambienti puliti.
Impianti IA.03 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici ecc a servizio di edifici di importanza corrente – grado di complessità 1,15	III c (impianti elettrici)	€. 1.240.000	Progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva e/o coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione. Per tipologie di lavori analoghi s'intendono impianti elettrici e speciali, di trasformazione e distribuzione di energia per laboratori di ricerca applicata, impianti di rilevazione, controllo e gestione di complessi impiantistici.
	Totale importo (€):	€. 8.200.000	

- g) avere un numero medio annuo di personale tecnico utilizzato nei tre anni sotto specificati, pari almeno a due volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico e dunque non inferiore a 8 (otto).

Per la dimostrazione del requisito di capacità economica di cui alla sopra elencata lettera d), il periodo di attività documentabile è quello relativo ai migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, tra gli esercizi finanziari dal 2002 al 2012 tenuto conto della documentazione probatoria da esibire su richiesta, come previsto dal successivo art. 9.

Per la dimostrazione del requisito di capacità economica di cui alla sopra elencata lettera d), nonché dei requisiti di capacità tecnica di cui alle sopra elencate lettere e) ed f), si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando (2002-2012 per il requisito di capacità economica, e 2003-2013 per i requisiti di capacità tecnica), ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

Si fa riferimento ai servizi svolti per le categorie e destinazioni funzionali indicate nelle tabelle sopra riportate, come individuate nel Documento Preliminare alla Progettazione. Il riferimento alle classi e categorie dell'art. 14 della L. 143/1949, ora abrogata ai fini della presente gara, è riportato al solo fine di agevolare il riscontro con i servizi prestati quando ancora si faceva riferimento ad esse.

Per la dimostrazione del requisito di cui alla sopra elencata lettera g), il periodo di attività documentabile è quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, dunque a scelta del concorrente tra gli anni dal 2009 al 2013. Tale requisito comprende i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

Il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sopra elencati, può altresì essere documentato da parte delle società costituite dopo l'entrata in vigore della L. 18 novembre 1998 n. 415, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, in base alle condizioni di cui all'art. 253 c. 15 del Codice.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente all'affidamento del presente incarico, dovranno essere nominativamente indicati, nella **“Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionale”** di cui al successivo art. 6 Punto A.4), **pena l'esclusione**, i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione della rispettiva qualifica e della tipologia prestazionale che

sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione. L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Ciascuna Società dovrà individuare all'interno del proprio organigramma i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento dell'incarico, ed eventualmente altre figure da annoverare nel gruppo di lavoro, con la precisazione dell'apporto svolto.

All'interno del soggetto concorrente e tra i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento dell'incarico in appalto, deve essere presente **a pena di esclusione, almeno un architetto e un ingegnere.**

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90 c. 1 lett. g) del Codice, si applicano le disposizioni dell'art. 37 dello stesso Codice in quanto compatibili e quelle degli artt. 253 e 261 c. 7 e 8 del Regolamento.

Pertanto, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), i requisiti finanziari e tecnici di qualificazione di cui alle sopra elencate lett. d), e), g) possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, mentre il requisito di cui alla sopra elencata lett. f) non è frazionabile, nel senso che i due servizi di punta riferiti ad una medesima categoria e destinazione funzionale devono essere posseduti da un solo componente il raggruppamento.

Altresì, ai fini della ripartizione tra mandataria e mandanti, si sottolinea che, come rilevabile dalla Tabella 1 del precedente art. 2, le prestazioni di progettazione principali sono quelle che attengono alla categoria Edilizia E10 (classe e categoria Id, ex art. 14 L. 143/49), ossia quella riferita ai lavori di maggiore importo.

La presenza di servizi di progettazione principali (quelli nella categoria suddetta) e servizi di progettazione secondari (quelli nelle altre categorie), richiede che l'eventuale raggruppamento temporaneo sia di tipo verticale e che la mandataria esegua almeno i servizi di progettazione per la categoria di lavori principale. Dunque tenuto conto dell'importanza delle opere da progettare, della necessità che la prestazione sia eseguita da soggetto di adeguata professionalità e dell'opportunità di mantenere un livello di unitarietà e coordinamento idoneo al miglior perseguimento degli obiettivi prefissati, si ritiene che i servizi di progettazione relativi a tale categoria (Edilizia E10) non siano ripartibili in un raggruppamento orizzontale.

Per quanto sopra, la sola mandataria deve qualificarsi per i servizi relativi alla categoria di lavori Edilizia E10 (classe e categoria Id, ex art. 14 L. 143/49), richiesti nelle precedenti Tabelle 2 e 3 del presente articolo, mentre resta possibile per essa qualificarsi anche per ulteriori categorie.

Resta fermo che è comunque ammesso il raggruppamento orizzontale in riferimento alle altre categorie di lavori (raggruppamento misto).

Si precisa infine, conformemente all'art. 261 c. 7 del Regolamento, che la mandataria deve possedere i requisiti finanziari e tecnici di cui alle precedenti lett. d), e), f), g), in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti, sebbene non possa possederne ai fini del computo complessivo in misura superiore al 60%.

Ai sensi dell'art. 253 c. 5 del Regolamento, i RTC devono prevedere tra i progettisti, **pena l'esclusione**, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253, c. 5, lett. a), b), c) del Regolamento e deve essere compresa nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espleteranno l'incarico affidato. Tale impegno

dovrà risultare esplicitato nella “**Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionale**” di cui al successivo art. 6 Punto A.4), **pena l’esclusione**.

Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota dell’attività da conferire.

Per le società di professionisti di cui all’art. 90 c. 1 lett. e) del Codice, si fa riferimento al c. 2 lett. a) del medesimo art. 90 e all’art. 255 del Regolamento.

Per le società di ingegneria di cui all’art. 90 c. 1 lett. f) del Codice, si fa riferimento al c. 2 lett. b) del medesimo art. 90 e all’art. 254 del Regolamento. Le società di ingegneria sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico, con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, che sia dotato di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all’attività prevalente svolta dalla società, abilitato all’esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell’assunzione dell’incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all’art. 90 c. 1 lett. h) del Codice, si fa riferimento oltre che alle disposizioni in esso richiamate, agli artt. 256 e 261 c. 9 del Regolamento. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di partecipazione alla gara, per quali consorziati concorrono. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui sopra, i consorzi stabili si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati esecutori e possono avvalersi anche dei requisiti maturati da quest’ultimi nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio e comunque entro il limite dei dieci anni precedenti la pubblicazione del bando della presente gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d’ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli art. 254 c. 3 e 255 c.1 del Regolamento. La violazione di tali divieti comporta l’esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà di avvalimento alle condizioni previste dall'art. 49 del Codice e presentando la documentazione di cui al successivo art. 6 punto A.6).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 90 c. 8 del Codice e dell'art. 264 c. 1 lett. n), l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'aggiudicatario, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Ai sensi dell'art. 91 c. 3 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al subappalto, è tenuto all'osservanza di quanto previsto dall'art. 118 del Codice. Pertanto il concorrente deve indicare al momento della presentazione dell'offerta, pena la successiva non autorizzazione al subappalto stesso, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare, secondo le modalità riportate nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 6 punto A.1).

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta alla Scuola specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice, con le modalità previste dall'art. 118 citato.

ART. 4 – TERMINI DI ESECUZIONE

Il termine temporale complessivo a base di gara, per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, è pari a 200 (duecento) giorni, di cui :

- a) **60** (sessanta) giorni per redigere il **Progetto Guida**;
- b) **60** (sessanta) giorni per redigere il **Progetto Preliminare**;
- c) **80** (ottanta) giorni per redigere il **Progetto Definitivo**.

I suddetti termini sono da intendersi come giorni naturali e consecutivi e sono stabiliti in conformità al c. 2 dell'art. 257 del Regolamento.

In sede di presentazione dell'offerta temporale di cui al successivo art. 6 punto C), dovrà essere presentato un ribasso unico percentuale rispetto alla base di gara di 200 giorni complessivi, derivante dalla riduzione dei tempi di esecuzione delle singole fasi progettuali.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, i termini proposti in sede di gara dall'aggiudicatario diverranno i termini contrattuali di esecuzione dei servizi tecnici affidati. Il termine per la redazione del Progetto Guida decorre dalla data di stipula del contratto, mentre quelli relativi

al progetto Preliminare e al Progetto Definitivo decorrono dalla data della comunicazione formale del RUP di avvenuta validazione della progetto oggetto della fase immediatamente anteriore.

Ulteriori elementi inerenti le condizioni e modalità di esecuzione del contratto, sono precisati nel successivo art. 10.

PARTE SECONDA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)* – *Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore”.

5.2 - Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il *Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*, utilizza la casella denominata noreply@regione.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

5.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 10 giorni rispetto alla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

5.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 3.

Per poter operare sul sistema gli operatori economici interessati dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, riportata di seguito.

Configurazione hardware minima di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile uno dei seguenti browser per la navigazione su internet:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto il certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

5.5 – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12:30:00 del 23/05/2014**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 6

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38**, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

5.6. – Svolgimento delle sedute di gara

Prima fase

Il giorno 27/05/2014, alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, la commissione di cui al successivo art. 7 provvederà alla constatazione delle offerte regolarmente pervenute entro il termine ultimo previsto al precedente punto 5.5.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema *START – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'interno della home-page della procedura di gara.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Nello specifico, nella prima seduta pubblica, si provvederà a:

- constatare, per ciascun concorrente, la regolare partecipazione avendo presentato entro il termine di scadenza sia la documentazione telematica che il plico da consegnare fisicamente;
- aprire le buste virtuali amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- procedere tramite il sistema *START* al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice;
- aprire sia le buste virtuali che il plico postale contenenti le offerte tecniche al fine del solo controllo formale della documentazione presentata.

I concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del Codice, dovranno presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione probatoria a

conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali. La documentazione probatoria e le modalità della verifica sono specificati nel successivo art. 9.

Seconda fase

La commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei punti in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 7.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice in ulteriore seduta pubblica previamente comunicata come sopra detto, provvede a:

- dare lettura e trascrivere contestualmente sulla piattaforma START il punteggio di qualità attribuito relativamente alle offerte tecniche esaminate, dichiarando quali concorrenti sono ammessi alla successiva fase della procedura di gara avendo eguagliato o superato la soglia di sbarramento di cui al successivo art. 7;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte temporali ed economiche dei concorrenti ammessi a questa fase. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte temporali ed economiche e alla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice, individuando conseguentemente la graduatoria provvisoria dei partecipanti;
- comunicare l'aggiudicazione provvisoria della gara, fatta salva la procedura di verifica di eventuali offerte anormalmente basse a norma degli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art. 88, c. 7 del Codice, l'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa, l'Amministrazione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Resta fermo che, qualora l'Amministrazione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 5.5**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6)**.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**, come indicato di seguito al rispettivo punto.

La documentazione di gara richiesta dal Disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START (“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e “Offerta Economica”) una volta scaricati sul proprio computer, prima di essere reinseriti a sistema.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA di rilevazione relativa ai REQUISITI DI ORDINE GENERALE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara, qualunque sia la loro natura giuridica ai sensi dell’art. 90 c. 1 lett. d), e), f), f-bis), g), h) del Codice, devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto in generale, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D. Lgs. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui ai successivi punti A.2.1 o A.2.2.

Il concorrente dopo essersi identificato sul sistema come sopra precisato, deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente:
 - in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
 - in caso di partecipazione di studio associato di professionisti, da un legale rappresentante dello studio associato - *nell’ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all’amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato* – oppure da tutti i professionisti associati - *nell’ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all’amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*;
 - nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell’art. 90 c. 1 lett. e), f), f-bis), h) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti:

Ciascuno degli operatori economici costituendo il RTC deve presentare la propria “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” e a tal fine si precisa quanto segue:

- la mandataria deve compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- per ogni membro dell’operatore riunito devono essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;
 - la parte dei servizi, indicando classe e categoria, e la relativa quota percentuale rispetto al raggruppamento, che sarà eseguita da tutti i membri dell’operatore riunito;
- ciascun membro parte dell’operatore riunito deve firmare digitalmente la propria “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema ad esso riferita. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Si ricorda che la sola mandataria deve qualificarsi per i servizi relativi alla categoria di lavori Edilizia E10 (classe e categoria Id, ex art. 14 L. 143/49), richiesti nelle precedenti Tabelle 2 e 3 dell’art. 3, ed eseguire tali servizi, mentre resta possibile per essa qualificarsi anche per ulteriori categorie. Inoltre, la mandataria deve possedere i requisiti finanziari e tecnici di cui alle lett. d), e), f), g) dell’art. 3, in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti, sebbene non possa possederne ai fini del computo complessivo in misura superiore al 60%.

Per ogni tipo di concorrente:

l’operatore economico partecipante e ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, le cariche/ruolo di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza**, incluso i **liberi professionista**, sia singolo che associato;
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico.**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **oggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra, dopo averli indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" previsto a sistema**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di subappalto, comunque entro i limiti dell'art. 91 c. 3 del Codice:

l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le parti della prestazione e la relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Ogni **domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**, resa con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione, con la sola eccezione che il concorrente sia uno studio associato senza un rappresentante legale, nel qual caso la **domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale** compilata da uno solo dei professionisti, deve comunque essere firmata digitalmente da tutti i professionisti associati. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START (il professionista – singolo o associato – o la società o il consorzio, quali concorrenti singoli, oppure la mandataria in caso di concorrenti riuniti).

A.1.1) Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 90, c. 1, lett. h) del Codice:

ciascuna società di professionisti o società di ingegneria consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" deve rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.1 - "SCHEMA**

CONSORZIATA” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Dichiarazioni delle società consorziate, ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c) in riferimento ai soggetti cessati. All’interno del Modello A.1.1 - “SCHEDE CONSORZIATE” di cui al presente punto, ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre, è tenuta ad indicare, ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettera c) del Codice, eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui siano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice, allegando nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva” prevista a sistema, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto comunque abilitato ad operare sul sistema START .

Il Modello A.1.1 - “SCHEDE CONSORZIATE” deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre ed inserita, dal Consorzio, sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto. Qualora il **Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti**, il Modello A.1.1 - “SCHEDE CONSORZIATE” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, deve essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito deve essere prodotta:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTC, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.3) Nel caso di partecipazione di studio associato di professionisti ove presente un rappresentate legale deve essere prodotta:

- scansione dell’atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione ed alla rappresentanza dello studio associato.

A.2) DICHIARAZIONI ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) in riferimento ai soggetti in carica:

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di seguito elencate al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del Codice relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza**, incluso il **libero professionista**, sia singolo che associato;
- **socio** avendo cura di indicare:
 - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
 - nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.
- **direttore tecnico**.

Tali dichiarazioni devono essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2.1) - singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del Codice, incluso il libero professionista singolo e tutti i professionisti associati per gli studi associati che non hanno stabilito negli atti costitutivi la possibilità di ricorrere ad un unico rappresentante legale, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.2.1 - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui punto A.2), dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. **Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;**

oppure

A.2.2) - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.2.2 - "Dichiarazione art. 38,**

comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al precedente punto A.2) dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto dichiarante, munito del potere di rappresentanza.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti. L’inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di **consorzio stabile di cui all’art. 90, c. 1, lett. h)** del Codice, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.2.1) oppure A.2.2), dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i del Consorzio. Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L’inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

Nel caso di ricorso **all’avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), anche dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice (come elencati al punto A.2) dell’impresa ausiliaria. L’inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell’operatore economico partecipante alla gara.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter)**, con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START (il professionista – singolo o associato – o la società o il consorzio, quali concorrenti singoli, oppure la mandataria in caso di concorrenti riuniti).

A.3) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 – bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell’apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all’art. 186 – bis del Regio Decreto 16/03/1942 n. 267;
- **l’impresa ausiliaria** di cui all’art. 186 – bis del R.D. 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);

- **il nominativo del professionista** che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186 – bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre inserire negli appositi spazi del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione”, deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.3 - “SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942”**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto **secondo le modalità di cui ai punti A.2.1 o A.2.2**, indicati precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c) e indicati nel Modello A.3 - “SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942”.

Il modello contenente **le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 – bis R.D. 267/1942 e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter), del Codice**

con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 – bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 – bis R.D. 267/1942, non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

A.4) La “**SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionale**”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, **deve essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.4)** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. La firma digitale spetta a:

- in caso di professionista singolo, al professionista stesso;
- in caso di partecipazione di studio associato, al legale rappresentante dello studio associato - *nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato* – oppure a tutti i professionisti associati - *nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*;
- nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 90 c. 1 lett. e), f), f-bis), h) del Codice, al legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve compilare e firmare digitalmente il proprio **Modello A.4) - “Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali”**. L'inserimento nel sistema delle schede compilate e firmate avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di **consorzio stabile lett. h) del c. 1 dell'art. 90 del Codice**, è esso stesso a redigere il **Modello A.4) - “Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali”**, fermo restando che devono essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari ad Euro 70,00 (settanta/00).

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21.12.2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011"), con le seguenti modalità:

► versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

► in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

Per i soli operatori economici esteri,

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

Solo nel caso di avvalimento:

A.6) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.6.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del Codice, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice, in:

- originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;
- oppure
- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

A.6.2) DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE, in sostituzione del contratto di cui al punto A.6.1), qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente stesso e nella quale viene attestato il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. g) del Codice.

N.B. ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 il contratto di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006 deve almeno riportare:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

B) OFFERTA TECNICA

Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni concorrente, **pena l'esclusione**, deve predisporre la seguente documentazione redatta in lingua italiana.

B.1) SERVIZI PREGRESSI.

Deve essere presentata con le modalità di seguito specificate la **DOCUMENTAZIONE** grafica, descrittiva e/o fotografica, **DI UN NUMERO MASSIMO DI TRE SERVIZI** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. A tal fine si tenga conto del periodo valutabile ai sensi dell'art. 263 comma 2 del Regolamento.

Per ogni servizio documentato dovranno essere presentate un numero massimo di 5 pagine in formato A3 ed un massimo di 6 pagine in formato A4.

Potranno essere presentati servizi per i quali sia stata eseguita una o più fasi di progettazione tra quelle previste dal Codice; ciascun servizio, a prescindere che includa una o più fasi di progettazione, sarà conteggiato per uno. Saranno preferiti i servizi per i quali è stata eseguita sia la progettazione preliminare che quella definitiva. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche l'effettivo ruolo del professionista partecipante (specificare attività, responsabilità ed eventuale ruolo in RTC), l'importo dell'opera, il committente, il livello preliminare, definitivo o esecutivo del progetto, la validazione da parte della committenza e la eventuale realizzazione.

Inoltre, nella descrizione dei progetti presentati devono essere illustrate le soluzioni adottate relativamente alle integrazioni ambientali e urbanistiche e le soluzioni architettoniche e strutturali, con riferimento rispettivamente ai sub-criteri di valutazione a.2) e a.3) di cui alla tabella 5 del successivo art. 7.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; non dovrà superare, complessivamente, la descrizione di 3 servizi.

Per la valutazione, la Commissione prenderà in considerazione anche la pertinenza e la qualità delle opere progettate, nonché il ruolo ricoperto dal progettista dell'intervento nell'ambito del soggetto che si propone di svolgere la prestazione da affidare, nonché l'effettivo apporto del

soggetto partecipante (se la progettazione è stata svolta in qualità di professionista singolo, oppure in RTC, e, in quest'ultimo caso, in qualità di capogruppo o di mandante).

B.2) SERVIZI OGGETTO D'APPALTO.

Deve essere presentata con le modalità di seguito specificate una **RELAZIONE TECNICA** illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto indicato nel Documento Preliminare alla Progettazione e di ogni altra prescrizione presente nei documenti di gara, nonché dalla buona norma professionale articolata come di seguito:

B.2.1) Metodologia progettuale. Devono essere illustrate la metodologia progettuale e le attività che si intendono svolgere con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori. Devono essere altresì illustrati, il valore ed i processi innovativi, la tipologia e gli strumenti che si intendono impiegare per l'analisi di soluzioni alternative, per le scelte progettuali definitive e per la redazione di tutti gli elaborati grafico e descrittivi costituenti il Progetto Guida, relativo all'intero intervento, il Progetto Preliminare ed il Progetto definitivo, riferiti alla prima fase di realizzazione dell'Istituto di Scienze della Vita.

In particolare la relazione deve;

- 1) illustrare i criteri di scelta e le soluzioni sotto il profilo tecnico e paesaggistico prendendo in esame possibili alternative nel rispetto di quanto definito dalla Scheda Norma di PRG;
- 2) indicare le linee che saranno seguite per l'elaborazione del Progetto Guida ivi inclusi gli aspetti di prefattibilità ambientale e di interpretazione del vincolo idraulico incidente sul terreno;
- 3) trattare l'impostazione delle soluzioni strutturali e del relativo impiego di tecniche e materiali;
- 4) fare cenni alle soluzioni impiantistiche sulla base di prime considerazioni e prime proposte di possibili orientamenti e soluzioni;
- 5) valutare le possibili interferenze tramite prime analisi;
- 6) trattare i primi temi della sicurezza sia nella fase di realizzazione che in quella di successivo utilizzo;
- 7) analizzare in via generale gli aspetti della cantierabilità anche in relazione allo sviluppo nel tempo in più fasi dell'intero intervento.

B.2.2) Gruppo di Lavoro, metodologia di coordinamento tra le attività specialistiche e con la committenza. Deve essere fornito l'elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i curricula professionali, la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa che si propone per lo sviluppo della progettazione, nelle diverse fasi, nonché l'analisi di tutte le attività elementari da mettere in atto in termini di risorse umane, strumenti e processi.

Devono essere illustrate le modalità con le quali si intende procedere affinché le diverse competenze progettuali poste in campo concorrano in maniera integrata e sinergica alla ideazione progettuale.

Devono inoltre essere descritte le modalità con le quali si intende recepire dalla Scuola ed in particolare dai docenti e ricercatori dell'Istituto di Scienze della Vita, per il quale viene realizzata nella prima fase la nuova sede operativa, le esigenze correlate alle attività scientifiche di ricerca ai bisogni di spazi per supporti didattici e di studio e con quali standard architettonici si intende soddisfarli.

Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTC, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Tale relazione deve essere costituita da un numero massimo di **40 pagine in formato A4**, esclusi eventuali schemi rappresentativi e curricula professionali, **scritte con carattere 12 TimeNewRoman, interlinea 1,5 e margini 2x2x2x2**.

Si invitano i concorrenti ad organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica, per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui al successivo art. 7 tabella 5, al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione tra le offerte.

Se non viene presentata parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi e attribuirà per questi il coefficiente pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel complesso del Documento Preliminare alla Progettazione, che sono da intendersi quali prescrizioni minime. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio e sub-criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Ogni livello di progettazione deve garantire il rispetto della vigente legislazione in ogni suo aspetto tecnico.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti i tempi di esecuzione e/o elementi economici di cui al successivo punto C), pena l'esclusione.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere obbligatoriamente presentata con le modalità di seguito indicate:

- per quanto attiene alla **relazione tecnica** di cui al sopra elencato **punto B.2)**, essa **deve essere firmata digitalmente** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore

della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 90, comma 1 lett. h) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. Una volta firmata deve essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

- per quanto attiene alla **documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica di cui al sopra elencato punto B.1)**, essa **deve essere timbrata e firmata** dal libero professionista quale concorrente singolo, o da tutti i liberi professionisti dello studio associato concorrente qualora non vi sia un rappresentante legale dello studio associato, o dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 90, comma 1 lett. h) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti. **Deve altresì essere allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.**

La documentazione tecnica di cui al punto B.1), e solo ed esclusivamente questa, deve essere consegnata alla Scuola Superiore Sant'Anna – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa, entro lo stesso termine perentorio per la presentazione dell'offerta sul sistema telematico, ore 12:30:00 del giorno 23/05/2014, contenuti dentro un plico inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate dal lunedì al venerdì (non festive), dalle ore 9.00 alle ore 12.30, fino al termine ultimo sopra indicato.

Il plico deve essere sigillato e firmato dal professionista singolo o dai professionisti associati o legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente lungo i lembi di chiusura. La sigillatura deve avvenire in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura (per es. mediante nastro adesivo trasparente). Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro con denominazione o ragione sociale dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione del mittente, in modo di metterlo in relazione all'offerta pervenuta per via telematica, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e fax, oltre la seguente dicitura:

**PROCEDURA DI GARA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI
PROGETTAZIONE
DEL POLO SCIENTIFICO SANT'ANNA
IN SAN GIULIANO TERME
Scadenza giorno 23/05/2014 ore 12:30:00**

L'invio del plico contenente i suddetti materiali, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica, è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine ultimo di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine ultimo di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il concorrente che entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta non abbia presentato, sia quanto richiesto per mezzo del portale telematico START, sia quanto richiesto con consegna presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, è **escluso** dalla presente procedura di gara. Si precisa che nel plico postale o consegnato a mano, non sono ammessi altri documenti, se non quanto previsto al sopra elencato punto B.1). Qualsiasi documento aggiuntivo non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

C) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Contenuto dell'offerta economica e temporale

L'offerta economica e temporale deve essere formulata, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità C.1) e C.2):

- **C.1)** compilazione completa del **Modello C.1) “Composizione offerta economica e temporale”**, con le modalità di seguito indicate;
- **C.2)** compilazione del **form on line “Offerta Economica”** in cui sia l'offerta economica sia l'offerta temporale devono essere espresse come percentuali uniche di ribasso rispetto, la prima, all'importo a base di gara di € 500.000,00, la seconda, al tempo complessivo di 200 giorni a base di gara per l'espletamento di tutte le prestazioni in appalto. Tali valori percentuali di ribasso unico devono risultare, per l'offerta economica dall'aggregazione dei corrispettivi relativi alle varie fasi progettuali che sono inseriti dal concorrente nel Modello C.1), e per l'offerta temporale dall'aggregazione dei termini di esecuzione relativi alle varie fasi progettuali inseriti dal concorrente sempre nella dichiarazione espressa nel Modello C.1).

Nel documento **“C.1) Composizione offerta economica e temporale”** sono dichiarati dal concorrente:

- in cifre e in lettere (IVA e oneri previdenziali esclusi), il corrispettivo di ciascuna delle fasi di progettazione (Guida, Preliminare e Definitiva) in appalto, il corrispettivo complessivo offerto ed il corrispondente ribasso percentuale unico rispetto all'importo posto a base d'asta (pari ad € 500.000,00);

- in cifre e in lettere, tenuto conto dei termini massimi previsti alle lett. a), b) e c) del precedente art. 4, i giorni solari di esecuzione offerti, rispettivamente, per il Progetto Guida, il Progetto Preliminare ed il Progetto Definitivo, nonché il totale complessivo dei giorni di esecuzione ed il corrispondente ribasso unico percentuale, rispetto al termine di 200 giorni prescritti per tutte le fasi progettuali.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore di € 500.000,00 posto a base d'asta ed offerte temporali in aumento rispetto ai tempi, anche parziali per le singole fasi progettuali, posti a base d'asta.

Non sono ammesse altresì, a pena di esclusione, riduzioni superiori al 25% per l'offerta economica e riduzioni superiori al 20% per l'offerta temporale.

Le offerte economiche e temporali, a pena di esclusione, non possono contenere riserve o condizioni.

Le offerte economiche e temporali sono fisse ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse.

Modalità di presentazione dell'offerta economica e temporale

Per presentare la dichiarazione **“C.1) Composizione offerta economica e temporale temporale”** il concorrente deve:

- **Compilare** l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara;
- **Firmare digitalmente** da parte del professionista singolo o professionisti associati o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente il documento senza apporre alcuna altra modifica;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: I ribassi unici percentuali, sia economico che temporale, rispetto alla relativa base di gara di € 500.000,00 e di 200 giorni inseriti al punto E) e al punto J) del documento “Composizione offerta economica e temporale”, devono essere riportati identici, sul Sistema START nello spazio dedicato all’Offerta economica e temporale (punto C.2). Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui i ribassi unici percentuali inseriti al punto E) e al punto J) del documento “Composizione offerta economica e temporale”, risultino diversi dai valori riportati sul form on line del Sistema START nello spazio dedicato all’Offerta economica e temporale (punto C.2), saranno ritenuti validi quest’ultimi; in tal caso i valori inseriti nel documento “Composizione offerta economica e temporale” saranno proporzionalmente adeguati in riferimento al solo aggiudicatario.

Per presentare l'offerta economica e temporale **C.2) “Offerta Economica”**, espressa mediante **ribassi** unici rispetto alle basi di gara economica e temporale, il concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on line inserendo le **PERCENTUALI DI RIBASSO** offerte;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente**, da parte dei soggetti già indicati per il Modello C.1, il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituiti**, l’offerta economica e temporale deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituiti**, l’offerta economica e temporale può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti**, l’offerta deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all’offerta temporale, all’offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

PARTE TERZA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 7 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà, ai sensi dell’art. 266 c. 4 del Regolamento, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Conformemente all’articolo 266 c. 5 del Regolamento, i fattori ponderali per determinare l’offerta economicamente più vantaggiosa per la presente gara sono specificati nella seguente tabella 4.

Tabella 4

RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA, OFFERTA TEMPORALE ED OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO (fattore ponderale)	
a) OFFERTA TECNICA di cui all'art. 6 punto B.1)	Pa	20
b) OFFERTA TECNICA di cui all'art. 6 punto B.2)	Pb	45
c) OFFERTA ECONOMICA	Pc	30
d) OFFERTA TEMPORALE	Pd	5
TOTALE		100

Un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice, valuterà le offerte presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le “**offerte tecniche**” avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri e punteggi descritti nella seguente tabella 5:

Tabella 5

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	Punteggio Max (fattore ponderale)
a) Servizi pregressi			Pa = 20
	a.1) – Pertinenza dei servizi e ruolo dei progettisti	Migliore rapporto di congruenza dei progetti presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione e della validazione dei progetti. Per i progetti pertinenti sarà altresì valutato il ruolo, le attività svolte e le responsabilità dei progettisti indicati per l'esecuzione del presente appalto, come indicato al punto B.1) dell'art. 6 del presente Disciplinare.	12
	a.2) – Qualità delle integrazioni ambientali e urbanistiche	Migliori proposte inoltrate relativamente alle soluzioni adottate per garantire la maggiore integrazione ambientale, il rispetto del contesto edilizio e urbanistico. Soluzioni introdotte per il perseguimento del miglioramento ambientale e della sostenibilità.	4
	a.3) – Qualità delle soluzioni progettuali adottate	Migliori soluzioni adottate per l'integrazione degli aspetti architettonici e strutturali. Soluzioni strutturali innovative introdotte per meglio rispondere ai fenomeni sismici	4
b) Servizi oggetto d'appalto			Pb = 45
	b.1) – Metodologia progettuale	Migliore approccio metodologico e di studio relativamente a: - interpretazione e impostazione delle attività riferibili al Progetto Guida; - individuazione e descrizione degli elementi costituenti il Progetto Guida - metodologia progettuale, attività e soluzioni descritte.	22

	b.2) - Gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Migliore configurazione del gruppo di lavoro in relazione alle diverse competenze professionali rappresentate. - Esperienze e capacità professionali desumibili dai curricula dei professionisti, dei ruoli e delle responsabilità assunti nella composizione del gruppo. - Profili di carattere organizzativo e funzionale. 	15
	b.3) – Attività di coordinamento	Maggiore efficienza ed efficacia nel coordinamento ed organizzazione delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - integrazione funzionale delle diverse competenze tecnico-professionali; - modalità di interazione con la committenza. 	8

La Commissione nella valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti terrà conto anche della completezza delle informazioni, della concretezza e della chiarezza espositiva tale da consentire la migliore comprensione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula, come da Allegato M del Regolamento:

$$K_i = A_i * Pa + B_i * Pb + C_i * Pc + D_i * Pd$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile: ossia per le offerte tecniche, nel caso non siano presentate indicazioni idonee o sufficienti a permettere la valutazione da parte della Commissione, tenuto conto anche delle previsioni di cui al punto B dell'art. 6; in riferimento invece alle offerte economiche e temporali, nel caso non siano presentati ribassi;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta: ossia in corrispondenza della migliore offerta presentata, come valorizzata secondo i metodi e le formule di seguito specificati.

Pa , Pb , Pc e Pd sono i punteggi massimi (fattori ponderali) di cui alla tabella 4 sopra riportata.

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi dell'offerta tecnica a) e b) di cui alla tabella 4 sopra riportata, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie e quest'ultimo realizzato con il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie.

La matrice contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due. Nella diagonale sono situati tutti valori pari ad uno.

Ogni commissario valuta, per ogni sub-criterio di valutazione di natura qualitativa di cui alla tabella 5, quale dei due concorrenti che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un concorrente e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio secondo la scala di valori di cui alla seguente tabella 6:

Tabella 6

Intensità di preferenza	Valore associato	Spiegazione
Uguale importanza	1	Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza)
Moderata importanza	3	Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda
Significativa	5	Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda
Forte	7	Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda
Fortissima	9	Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi o di "compromesso"
Loro reciproci	1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9	Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A

Quando si riempie una casella, automaticamente nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso. Si procederà poi al calcolo del "peso Xi" ossia: prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (concorrente) e su questo si calcola la radice ennesima.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 10 (valutazione massima).

Ogni commissario procede infine al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il "peso Xi" massimo (oppure il valore di giudizio massimo nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

Si calcola poi la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si calcola la media (somma coefficienti / numero commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti medi rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti medi in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

Poi si procede alla normalizzazione dei sub-criteri nei confronti del fattore ponderale previsto per il criterio di riferimento a) o b) della tabella 5. Ossia si sommano, all'interno di ciascun gruppo a) e b), i punteggi definitivi ottenuti per i sub-criteri. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale per i sub-criteri ottiene il coefficiente uno per il relativo criterio e gli altri concorrenti in proporzione. Tali coefficienti "normalizzati" saranno moltiplicati per il fattore ponderale attribuito al criterio in questione, rispettivamente a) e b).

Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a 42/65.

I concorrenti che non avranno raggiunto tali soglie di valutazione delle proprie offerte tecniche, saranno esclusi.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , relativo all'offerta economica, si applica la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	=	Coefficiente attribuita al concorrente i-esimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'offerta temporale, si applica la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte da tutti i concorrenti; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media, il coefficiente è assunto pari a 1.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI AVVERTENZE

8.1. – Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle **condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3**;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica, elementi riconducibili all'offerta temporale e/o elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti in relazione a quanto dichiarato nella "domanda e scheda di partecipazione" relativa ai requisiti di ordine generale:

- per i servizi di progettazione principali, ossia quelli riferiti alla categoria Edilizia E10 (classe e categoria Id, ex art. 14 L. 143/49), la qualificazione e la successiva esecuzione non sia assolta dalla sola mandataria;
- la quota percentuale di qualificazione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;

II - l'offerta e gli altri documenti di cui ai successivi punti da IV a XIII:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico, entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III – il plico contenente la documentazione di cui al punto B.1) dell'art. 6, quale parte dell'offerta tecnica, da fare pervenire presso l'Ufficio Protocollo della Scuola:

- manchi o non sia pervenuto nei termini previsti, ferme restando le condizioni di consegna prescritte dal presente Disciplinare;
- non riporti alcun riferimento alla procedura di gara in oggetto oppure al mittente, tale da determinare incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- risulti non integro o presenti comunque irregolarità relative alla chiusura, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

IV - la domanda e scheda di partecipazione di cui al punto A.1) dell'art. 6:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti, dalla scheda stessa, munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmata digitalmente da ciascuno dei professionisti che fanno parte dello studio associato partecipante, qualora uno di loro non sia titolato a rappresentare legalmente lo studio;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
 - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'operatore concorrente;
- nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 – bis R.D. 267/1942:
 - non sia stata indicata l'impresa ausiliaria;
 - abbia indicato più di una impresa ausiliaria;
 - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale

cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al “Concordato preventivo con continuità aziendale” del presente disciplinare;

- ovvero che il contratto prodotto non riporti l’obbligo dell’impresa ausiliaria ex art. 186 – bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto;

oppure

- nel caso nel cui l’ impresa ausiliaria ex art. 186 – bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente;
- non sia stata prodotta la relazione, ai sensi del comma 4 dell’art. 186 – bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero la scansione dell’originale cartacea sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al “Concordato preventivo con continuità aziendale” del presente disciplinare che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento;

V – la dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lettere b) e c) e m-ter) di cui ai punti A.2.1) e A.2.2) dell’art. 6:

- manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche/ruoli di cui all’art. 38, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006, qualora si sia utilizzato il Modello A.2.1 “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti” di cui al punto A.2.1) dell’art. 6, fra quelli indicati:
 - dall’operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
 - (*in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti*) da ogni membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1),
 - (*in caso di ricorso all’ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942*) dall’impresa ausiliaria nella “Scheda ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942” di cui al Modello A.3);
 - (*in caso di consorzio stabile di cui all’art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 163/2006*) dal consorzio stesso nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) e/o nella “Scheda consorziata” di cui al Modello A.1.1) resa dall’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre;
- manchi, qualora si sia utilizzato il Modello A.2.2 “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti” di cui al punto A.2.2) dell’art. 6, oppure per lo stesso tipo di

dichiarazione sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- attesti che il concorrente si trovi in una o più di una delle condizioni di esclusione dalle procedure di gara pubbliche, secondo le dichiarazioni contenute nell'apposito modello, o comunque tali condizioni risultino dalle successive verifiche di accertamento d'ufficio della Stazione Appaltante;

VI – la dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al Modello A.1.1) dell'art. 6:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- indichi di essere stata ammessa o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
 - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'operatore economico;

VII – (in caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 – bis R.D. 267/1942) – Modello A.3 - Scheda ausiliaria ex art. 186 - bis R.D. 267/1942:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 186 – bis R.D. 267/1942;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. dell'apposito modello e comunque manchi l'impegno nei confronti del concorrente e nei confronti dell'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria

nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

- indichi di essere stata ammessa o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186 – bis R.D. 267/1942;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006:
 - manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'operatore economico.

VIII - la scheda attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di idoneità tecnico-professionale di cui al punto A.4) dell'art. 6:

- manchi, tenuto conto anche di quanto precisato al punto II;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- i professionisti indicati non siano in possesso dei requisiti professionali dichiarati;

IX – per quanto riguarda il pagamento di cui al punto A.5) dell'art. 6:

- il concorrente non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici riferito alla presente gara;

X – (in caso di avvalimento) - la dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al punto A.6) dell'art. 6:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. della dichiarazione;
- indichi i requisiti oggetto di avvalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

XI - l'offerta tecnica di cui al punto B.1) dell'art. 6:

- manchi nel suo complesso;

- non sia firmata come specificato all'art. 6 punto B) - **Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**, e accompagnata da documento d'identità del dichiarante;
- sia firmata da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmato dai professionisti o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno degli operatori facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituito;
- non sia firmato dai professionisti o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, già costituito;
- contenga elementi riconducibili all'offerta temporale e/o elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

XII - l'offerta tecnica di cui al punto B.2) dell'art. 6:

- manchi nel suo complesso;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna degli operatori facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituito;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, già costituito;
- contenga elementi riconducibili all'offerta temporale e/o elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

XIII – L'Offerta economica e temporale di cui al punto C) dell'art. 6, anche per una sola delle modalità C.1) o C.2):

- manchino;
- non siano sottoscritte con firma digitale;
- siano firmate digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione ribasso % offerto rispetto ai tempi e/o all'importo stimati a base di gara, e/o non contenga le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- siano offerte percentuali di ribasso, superiore al 25% per l'offerta economica, e superiore al 20% per l'offerta temporale relativa a ciascuna fase progettuale;
- siano in aumento rispetto ai tempi e/o all'importo stimati a base di gara;

- siano state inserite all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- in caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, non siano firmate digitalmente dai professionisti o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- in caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- in caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**, non siano firmate digitalmente dal soggetto indicato quale mandatarario.

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, dal Regolamento, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare o altri atti della presente procedura di gara.

8.2. – Ulteriori avvertenze

Resta inteso che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte per mezzo di START è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 5.5 del presente disciplinare;
- non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la Scuola procede d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;
- la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
- la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;

- in caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico complessivamente inteso.
In caso di ulteriore parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione e dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924);
- l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
- l'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
- l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice, provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta l'avvenuta aggiudicazione, nonché l'eventuale esclusione;
- le condizioni espresse nell'offerta hanno valore di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- la documentazione d'offerta presentata non viene restituita ai concorrenti;
- la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 c. 13 del Codice.

**ART. 9 – DOCUMENTAZIONE PER COMPROVARE
I REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI
E TECNICO-ORGANIZZATIVI**

La documentazione che dovranno produrre gli operatori economici sorteggiati ex art. 48 del Codice, nonché l'aggiudicatario ed il secondo classificato, per dare prova del possesso dei requisiti dichiarati per i progettisti, è precisata di seguito.

Per il **fatturato globale** per servizi di progettazione espletati negli ultimi 5 esercizi antecedenti la pubblicazione del bando:

- a) per professionisti singoli o associati e per società di professionisti: copia delle dichiarazioni IVA o modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella di progettazione, occorrerà anche una autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;
- b) per le società di ingegneria, GEIE o altro soggetto di diritto UE: copia del Bilancio riclassificato in base alle norme del c.c., corredato da nota di deposito. Nel caso di ulteriori attività rispetto a quella di progettazione che non risulti desumibile dalla nota integrativa, la

ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di autocertificazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Per i **servizi di progettazione eseguiti negli ultimi 10 anni** antecedenti la pubblicazione del bando, il concorrente dovrà comprovare lo svolgimento di servizi riferiti alle categorie e destinazioni funzionali oggetto del presente bando per un'importo dei lavori derivanti da detti servizi, non inferiore ai valori minimi indicati rispettivamente alle tabelle 2 e 3 (per i servizi in generale e per i c.d. "servizi di punta") del precedente art. 3, mediante:

c) se eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi e le categorie, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta, il periodo di svolgimento del servizio ai sensi dell'art. 263 comma 2 del Regolamento e l'indicazione del progettista che lo ha effettuato;

d) se eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Per il **numero medio del personale tecnico** nell'ultimo triennio:

e) organigramma predisposto e trasmesso all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del Regolamento, nei tre anni di riferimento.

La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento dei servizi, si precisano le seguenti condizioni.

L'affidatario è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a regola d'arte ed usando la migliore diligenza professionale, garantendo una speciale attenzione al rispetto dei tempi e della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto;
- a non apportare variazioni alle prestazioni offerte e alle disposizioni contrattuali, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni attrezzatura e mezzo necessari ad effettuare a regola d'arte i servizi richiesti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Scuola o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. A tale riguardo l'affidatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare le

indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola, per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione.

La Scuola procede alla verifica della regolarità contributiva. Qualora rilevi inadempienze contributive, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 dedurrà dai crediti dell'affidatario, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, l'affidatario non potrà richiedere danni o interessi.

L'affidatario assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alla prestazioni contrattuali.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto al contratto saranno aggiunte le seguenti clausole:

“l'affidatario” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese/professionisti a qualsiasi titolo interessati ai servizi in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge in oggetto.

Inoltre, dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti”.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 269 c. 4 del Regolamento, contestualmente alla stipula del contratto di affidamento dell'incarico, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio UE, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del Codice, inerente la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, a far data dall'approvazione del progetto definitivo, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di € 2.500.000,00.

La mancata presentazione della dichiarazione, ai sensi dell'art. 269 c. 4 del Regolamento, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia, ai sensi dell'art. 111 del Codice, esonera la Scuola dal pagamento del corrispettivo.

Nel caso si rendesse necessario ripetere nuovamente la progettazione oggetto del presente appalto, la Scuola si riserva di valutare l'opportunità di affidare l'incarico al medesimo

affidatario, il quale in ogni caso avrà l'obbligo di ripetere i servizi senza costi e oneri per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 269 del Regolamento.

Il Progetto Preliminare ed il Progetto Definitivo devono essere redatti e consegnati entro i termini offerti in sede di gara e devono includere tutta la documentazione prevista rispettivamente dagli artt. 17-23 e 24-32 del Regolamento. Il Progetto Guida dovrà includere quanto specificato nel Documento Preliminare alla Progettazione.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali di realizzazione delle diverse fasi progettuali, potrebbero determinare un grave danno all'interesse pubblico che tali prestazioni sono destinate a soddisfare e pertanto sono soggette alle seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna dei progetti di ciascuna fase sopra elencata, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale complessivo a corpo relativo alla fase di attività in questione, desumibile dalla dichiarazione di composizione dell'offerta economica di cui al precedente art. 6 punto C.1). Anche la mancanza di parte della documentazione progettuale da consegnare in ciascuna fase, determina inadempienza per ritardo fino a quando il progetto non è completato;
- per qualsiasi errore, omissione, negligenza nella documentazione progettuale consegnata, rilevati nella fase di validazione, il progettista ha l'obbligo di provvedere tempestivamente a proprie cure e spese alla rettifica dell'errore e comunque al corretto adempimento delle obbligazioni mancate.

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, possono costituire causa espressa di risoluzione del contratto i seguenti casi, che possono pregiudicare il corretto perseguimento dei programmi assunti dalla Scuola, determinare il venire meno dell'affidabilità professionale dell'affidatario e/o grave danno all'immagine della Scuola:

- ritardo nell'espletamento delle prestazioni oltre 50% dei termini contrattualmente assunti, come derivanti dall'offerta temporale presentata in sede di gara riferita a ciascuna fase progettuale;
- sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'affidatario, anche nel caso siano in atto controversie con la Scuola, procedimenti per la definizione di comportamenti inadempienti dell'affidatario stesso, ritardi nel pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario per cause ad esso imputabili;
- avere apportato variazioni alle prestazioni contrattuali e/o al gruppo di lavoro indicato in sede di gara, senza la preventiva approvazione della Scuola;
- perdita dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del Codice, per la partecipazione alla presente procedura di gara.

Sarà facoltà della Scuola dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o totale del contratto qualora l'affidatario espleti prestazioni inadeguate ovvero incorra in gravi inadempimenti per gli impegni assunti. In tale circostanza l'affidatario sarà altresì ritenuto al risarcimento dei danni causati dalla propria inadempienza.

Per ciascuno dei suddetti casi di risoluzione del contratto, o comunque a causa di altre

inadempienze per cui la legge preveda la risoluzione contrattuale, questa Amministrazione può rivolgersi ad altra Società, interpellando innanzitutto i concorrenti alla presente procedura di gara secondo l'ordine di graduatoria delle offerte, ed obbligando l'inadempiente a sostenere anche la maggiore spesa sostenuta rispetto all'importo stabilito contrattualmente, oltre alla possibilità di intraprendere qualsiasi azione legale che la legge preveda.

Per ogni inadempimento, prima di procedere all'applicazione della penale o alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha l'obbligo di richiedere e di valutare le ragioni del mancato adempimento dell'affidatario. Nell'applicazione delle penali e dei risarcimenti l'Amministrazione può automaticamente rivalersi effettuando innanzitutto una compensazione sui crediti dell'affidatario.

Il pagamento dell'intero corrispettivo dei servizi sarà ripartito come segue:

- il 60% del corrispettivo contrattuale derivante dalla dichiarazione di composizione dell'offerta economica di cui al precedente art. 6 punto C.1), alla consegna di ciascuna fase progettuale in appalto;
- l'ulteriore 25% sarà liquidato a seguito della validazione e approvazione da parte della Scuola del progetto in esame;
- la residua quota del 15% sarà liquidata ad avvenuta approvazione del progetto da parte degli enti Istituzionali interessati.

Le commissioni bancarie di bonifico applicate dall'istituto cassiere della Scuola, saranno addebitate al creditore decurtandole dal compenso dovuto.

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso all'aggiudicatario sarà riconosciuto il pagamento delle prestazioni eseguite, purché regolarmente effettuate, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

È fatto divieto all'aggiudicatario di recedere dal contratto con la Scuola.

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto nelle forme di legge. Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti il contratto di affidamento sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. E' vietato all'affidatario cedere, anche parzialmente, il contratto derivante dall'aggiudicazione del servizio oggetto del presente procedimento di gara, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia inerente il presente Disciplinare, il bando o il Documento preliminare alla progettazione ed il contratto derivante, ove questo istituto fosse attore o convenuto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

ART. 11 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si informa che il trattamento di tali dati da parte della

Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Documento Preliminare alla Progettazione.

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Modello A.1.1: Scheda Consorziata;
- Modello A.2.1: Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti;
- Modello A.2.2: Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti;
- Modello A.3: Scheda ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942;
- Modello A.4: Scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- Modello A.6: Scheda Avvalimento;
- Modello C.1: Composizione offerta economica e temporale.

La numerazione dei modelli segue l'ordine di esposizione nei paragrafi dell'art. 6. Sono altresì parte integrante del presente Disciplinare i form on line del sistema START, di cui ai punti A.1 e C.2 del citato art. 6, riservati rispettivamente alla Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e all'Offerta economica e temporale.

Il Direttore Generale
(Dott. Luca Bardi)