



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

**REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO DI TECNOLOGIE DELLA  
COMUNICAZIONE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PERCEZIONE (TeCIP)  
DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA**

*Emanato con D.P. n. 696 del 26/10/2011.*

**Art. 1**

**(Ambito di applicazione)**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento dell'Istituto TeCIP, Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione, istituito con Decreto congiunto del Presidente e del Direttore della Scuola Superiore Sant'Anna, n. 1012 del 30.12.2010, e nel quale confluisce il Centro di Eccellenza per l'Ingegneria delle Reti di Comunicazione riconosciuto Centro di Eccellenza Ministeriale ed istituito fin dal 2001, in adempimento al decreto MIUR n. 81 del 2 aprile 2001.

**Art. 2**

**(Finalità)**

All'Istituto è affidata la gestione degli aspetti di ricerca e di formazione collegati alle tecnologie dell'informazione, della comunicazione, e della percezione, ivi compresi gli aspetti tecnico-economici relativi, con particolare riferimento alle applicazioni informatiche e telematiche di sistemi embedded real-time, alle reti di sensori, allo studio, progettazione e realizzazione di reti di comunicazione con l'impiego parziale o totale di tecnologie fotoniche, all'impiego di tecnologie fotoniche nella sensoristica e nella biofotonica, agli ambienti virtuali e sistemi robotici di interfaccia per lo studio della interazione uomo-macchina e della percezione umana.

L'Istituto di Tecnologie della Comunicazione, dell'Informazione e della Percezione è una struttura organizzativa della Scuola Superiore Sant'Anna che ha lo scopo di:

- promuovere, svolgere e valorizzare attività di ricerca, anche interdisciplinare, scientifica e tecnologica di altissima qualità, attraendo nuove risorse e affermando sempre più il proprio ruolo e la propria identità a livello nazionale e internazionale,
- promuovere e svolgere programmi formativi innovativi di perfezionamento, dottorato di ricerca, graduate programme, lauree magistrali e master di primo e secondo livello inerenti i campi di attività dell'Istituto e nel rispetto delle linee generali della Scuola e dei regolamenti interni,
- garantire, anche sotto il profilo organizzativo, la qualità della formazione integrativa e la massima partecipazione degli allievi ordinari alle attività di ricerca dell'Istituto,
- interagire autorevolmente con i soggetti privati e pubblici del mondo della ricerca in qualità di soggetto di riferimento nazionale e internazionale,
- promuovere e attuare sistematicamente programmi di scambio internazionale di perfezionandi, dottorandi, personale di ricerca, docenti e ricercatori ad alto potenziale, offrendo loro infrastrutture e organizzazione per la ricerca di standard elevato nell'ambito di specifici accordi stipulati dalla Scuola e dall'Istituto,
- orientare risorse di industria e accademia verso le applicazioni considerate prioritarie, operando il raccordo tra ricerca di lungo termine e ricerca applicata in modo sistematico,
- fornire supporto tramite il proprio *know-how* alla R&S di nuove imprese nazionali ad alta tecnologia anche tramite la generazione di *spin-off*



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

-promuovere presso gli Enti finanziatori italiani ed europei grandi programmi di ricerca con industria, altre università ed enti di ricerca, compresa la creazione di test-bed a larga scala.

L'Istituto si prefigge di valorizzare il rapporto tra formazione e ricerca scientifica nonché la collaborazione interdisciplinare tra le aree di proprio riferimento, anche allo scopo di una migliore interazione con l'esterno. L'Istituto opera per realizzare il massimo di efficacia e di efficienza e trasparenza nella conduzione delle attività e nel raggiungimento delle proprie finalità.

L'Istituto assicura l'alto livello della ricerca e della formazione nel rispetto degli standard stabiliti dalla Scuola, anche mediante la valutazione di appositi indicatori e procedure dettate dal Senato Accademico.

L'Istituto garantisce agli afferenti la libertà di ricerca e di insegnamento, oltre che un trasparente e regolamentato accesso alle risorse provenienti dalla Scuola.

### **Art. 3 (Autonomia)**

Nell'ambito della programmazione strategica e triennale della Scuola, l'Istituto è una struttura dotata di autonomia scientifico-culturale nel campo delle attività di ricerca e formazione nell'ingegneria dell'informazione, della comunicazione e della percezione, al fine di progettare, sviluppare ed attuare le iniziative nel relativo ambito.

L'Istituto ha specificatamente la responsabilità gestionale, scientifica e formativa dei corsi di perfezionamento e di dottorato di ricerca, dei corsi di laurea magistrale, dei master universitari e/o altri corsi attivati nell'ambito di graduate programme promossi dall'Istituto stesso, in stretto collegamento con le Classi Accademiche, nell'ambito delle aree di riferimento, avvalendosi anche delle strutture di servizio comuni messe a disposizione della Scuola secondo le modalità definite dal Senato e dal Consiglio di Amministrazione.

L'Istituto può prevedere la costituzione di apposite Scuole di dottorato di ricerca, sottoponendo i relativi progetti di attivazione al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione per il profilo di rispettiva competenza.

L'Istituto ha una propria autonomia gestionale, amministrativa, finanziaria e di bilancio

### **Art. 4 (Disponibilità dei fondi)**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, l'Istituto TeCIP per lo svolgimento delle proprie attività dispone annualmente:

- di eventuali fondi assegnati dal M.I.U.R. e da altri Enti pubblici e privati per attività di ricerca, formazione e consulenza;
- dei finanziamenti relativi a progetti e linee di attività che afferiranno all'Istituto, a seguito di iniziative di attrazione dall'esterno, anche tese a favorire processi di integrazione scienza-industria a sostegno della ricerca.

### **Art. 5 (Organi dell'Istituto)**

Sono organi di governo dell'Istituto:

- il Direttore
- la Giunta
- il Consiglio di Istituto.

E' inoltre organo dell'Istituto il Consiglio Scientifico.



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

Tutti gli organi dell'Istituto ad eccezione del Consiglio scientifico durano in carica un triennio.

### **Art. 6 (Direttore dell'Istituto)**

Il Direttore dell'Istituto è eletto a scrutinio segreto da:

- a) professori di I e di II fascia ed i ricercatori universitari afferenti all'Istituto;
- b) tre rappresentanti dei ricercatori a tempo determinato afferenti all'Istituto;
- c) un rappresentante degli assegnisti;
- d) un rappresentante del personale tecnico
- e) un rappresentante del personale amministrativo.

I rappresentanti di cui alle lettere b), c), d) ed e) sono individuati dagli appartenenti alle rispettive categorie presenti in Consiglio di Istituto, nel loro ambito.

Nell'individuazione dei rappresentanti di cui alla lettera b) dovrà essere tenuto conto dell'appartenenza dei designati alle unità di ricerca al fine di garantire la massima rappresentatività delle unità stesse.

Il Direttore è eletto tra i professori di ruolo della Scuola a tempo pieno afferenti all'Istituto. Il Direttore dura in carica tre anni e può essere confermato una sola volta.

Al Direttore dell'Istituto, coadiuvato dalla Giunta, è affidata la responsabilità gestionale dell'Istituto stesso nonché la definizione degli obiettivi specifici e lo sviluppo della struttura.

Al Direttore è altresì affidata la responsabilità dei programmi e dei relativi atti di attuazione, nonché la funzione di coordinare ed indirizzare strategicamente la gestione complessiva ed assicurare il regolare funzionamento dell'intera struttura organizzativa.

In particolare il Direttore:

- è legale rappresentante dell'Istituto; in tale veste adotta tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi, sottoscrivendo i contratti di competenza dell'Istituto stesso;
- predispone, d'intesa con la Giunta, un piano triennale dell'Istituto, nell'ambito ed in coerenza con il piano triennale della Scuola, corredato da adeguati obiettivi per le aree di ricerca, formazione e valorizzazione della ricerca dell'Istituto stesso, presentandolo per l'approvazione al Senato Accademico;
- definisce, d'intesa con la Giunta, gli strumenti ed i parametri di valutazione dell'Istituto in coerenza con gli indirizzi del Senato Accademico;
- garantisce la realizzazione complessiva delle attività, nel rispetto dei contenuti dei programmi, così come eventualmente modificati in corso d'opera;
- convoca e presiede le sedute della Giunta;
- convoca e presiede le sedute del Consiglio di Istituto;
- convoca le riunioni del Consiglio scientifico;
- definisce lo schema organizzativo-funzionale e l'organigramma interno dell'Istituto;
- sovrintende all'organizzazione del lavoro del personale assegnato all'Istituto e delle consulenze esterne operanti nell'Istituto e ne assicura la corretta gestione, secondo principi di professionalità, trasparenza e responsabilità;
- sovrintende alla corretta ed efficiente gestione delle risorse finanziarie dell'Istituto garantendo la loro esclusiva utilizzazione per le finalità del programma;
- assicura la redazione dei rapporti tecnici e rendiconti amministrativi periodici e finali;
- redige, d'intesa con la Giunta, la relazione annuale dell'Istituto sulle attività svolte e sui risultati conseguiti da sottoporre al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione;



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

- predispone, d'intesa con la Giunta, le proposte di programma annuale delle iniziative formative che l'Istituto intende attivare nell'anno accademico successivo da sottoporre al Senato Accademico.

Per lo svolgimento di tali attività il Direttore è coadiuvato dalla Giunta e dal Responsabile amministrativo.

Il Direttore dell'Istituto può individuare con proprio provvedimento, tra i docenti membri della Giunta, un sostituto al quale delegare, in caso di assenza o impedimento, la firma degli atti di ordinaria amministrazione.

### **Art. 7 (Giunta)**

La Giunta è composta:

- a) dal Direttore dell'Istituto, che la presiede,
- b) dal Direttore Amministrativo della Scuola, o da un suo delegato,
- c) da tre rappresentanti, uno per ciascuna area scientifica afferente all'Istituto, eletti a scrutinio segreto dal Consiglio di Istituto.

La Giunta può deliberare l'ampliamento della sua composizione con un ulteriore membro, eletto a scrutinio segreto dal Consiglio di Istituto, scelto tra esperti nei settori di attività dell'Istituto medesimo dell'Istituto, anche esterni alla Scuola, nell'ambito di una rosa di candidati individuati dal Direttore dell'Istituto.

L'elettorato passivo delle rappresentanze di cui alla lettera c) è composto dai docenti e ricercatori, anche a tempo determinato che svolgono la propria attività nell'ambito dell'area scientifica relativa all'elezione stessa. Saranno proclamati eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti nell'ambito della rispettiva unità di ricerca.

In caso di parità di voti prevale la più avanzata posizione in carriera. In caso di ulteriore parità prevale l'anzianità in ruolo.

Il Direttore può invitare a partecipare alle riunioni della Giunta, senza diritto di voto, i coordinatori delle unità di cui al successivo art. 11.

Alle riunioni della Giunta partecipa inoltre il Responsabile amministrativo con compiti di segretario verbalizzante.

I membri della Giunta durano in carica un triennio e possono essere riconfermati una sola volta.

La Giunta è organo di programmazione, indirizzo e controllo del Centro di spesa nella gestione amministrativa, finanziaria economica e patrimoniale.

A tal fine:

- a) approva il bilancio di previsione ed il conto consuntivo;
- b) delibera le variazioni di bilancio preventivo, allorché ciò sia reso necessario dall'emergere di nuove esigenze o dalle modifiche apportate al bilancio preventivo della Scuola;
- c) approva il programma annuale delle iniziative formative nell'ambito delle aree di riferimento dell'Istituto;
- d) esprime un parere sulle modifiche all'assetto organizzativo e funzionale proposte dal Direttore dell'Istituto, al fine di consentire il raggiungimento del massimo dell'efficienza e dell'efficacia nell'attuazione dei programmi;
- e) delibera l'acquisto di beni e servizi per i quali sia necessario il ricorso a gare pubbliche e autorizza il ricorso alla trattativa privata, nei casi consentiti dalla normativa nazionale e comunitaria e dalle fonti interne;
- f) delibera sulle questioni che il Direttore dell'Istituto decida di sottoporre alla sua valutazione e deliberazione.



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

Le deliberazioni della Giunta sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

### **Art. 8** **(Consiglio scientifico)**

Il Consiglio scientifico svolge una funzione consultiva di monitoraggio e di supporto alla Direzione, al fine di operare una valutazione sui risultati delle attività in corso nell'Istituto.

Il Consiglio scientifico collabora inoltre, con proprie indicazioni, alla definizione delle linee strategiche di attività dell'Istituto.

Il Consiglio è composto da almeno tre membri, nominati dalla Giunta, scelti tra esperti nelle materie oggetto di ricerca, esterni all'Istituto. Il Consiglio sceglie tra i propri membri un Coordinatore.

Il Consiglio scientifico dura in carica un biennio e si riunisce, su convocazione del Direttore dell'Istituto, di norma annualmente.

### **Art.9** **(Consiglio di Istituto)**

Il Consiglio di Istituto rappresenta il consesso in cui discutere ed elaborare proposte e valutazioni sulle attività didattiche e scientifiche dell'Istituto stesso. Il Consiglio svolge una funzione propositiva e consultiva, fornendo indicazioni non vincolanti sotto il profilo amministrativo e gestionale al Direttore.

Il Consiglio esprime in particolare un parere in merito a:

- Relazione annuale
- Piano triennale dell'Istituto

Il Consiglio di Istituto inoltre, nella composizione indicata al precedente art.6, elegge il Direttore dell'Istituto.

Il Consiglio di Istituto è composto da:

- a) il Direttore, che lo presiede
- b) il Responsabile amministrativo
- c) i docenti e i ricercatori afferenti all'Istituto, anche a tempo determinato;
- d) tre rappresentanti degli assegnisti afferenti all'Istituto;
- e) tre rappresentanti dei perfezionandi e dottorandi afferenti all'Istituto.
- f) tre rappresentanti del personale tecnico afferente all'Istituto, anche a tempo determinato
- g) tre rappresentanti del personale amministrativo afferente all'Istituto, anche a tempo determinato.

I rappresentanti di cui alle lettere d), e) e f) e g) vengono designati annualmente dalle rispettive categorie.

Il Direttore convoca il Consiglio di Istituto almeno una volta l'anno.

### **Art. 10** **(Responsabile Amministrativo)**

Il Responsabile Amministrativo dell'Istituto:

- é nominato sentito il Direttore dell'Istituto, con provvedimento del Direttore Amministrativo della Scuola;
- garantisce la programmazione e l'attuazione delle attività amministrativo-contabili, gestionali e finanziarie delle strutture amministrative dell'Istituto assicurando la realizzazione e la correttezza, dal punto di vista formale, di legittimità e di opportunità, degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di spesa;
- cura per la parte di competenza la stesura degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta;



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

- svolge le funzione di segretario della Giunta;
- è membro del Consiglio di Istituto
- nella fase della pianificazione collabora con il Direttore dell'Istituto, alla elaborazione del piano generale delle attività, raccogliendo le informazioni sui progetti di ricerca promossi dai docenti e dai ricercatori;
- fornisce supporto professionale nelle materie di competenza durante le fasi di definizione e gestione delle attività attestando la legittimità degli atti;
- cura per la parte di competenza la stesura degli atti da sottoporre all'approvazione del Senato accademico, del Consiglio di amministrazione e degli altri Organi della Scuola.

### **Art. 11**

#### **(Organigramma)**

L'Istituto si articola in unità funzionali, secondo lo schema allegato al presente Regolamento.

Sul piano dell'organizzazione della ricerca, l'Istituto è articolato in tre unità di ricerca, denominate Comunicazioni, Sistemi Embedded, Robotica Percettiva.

Al fine di consentire un miglior coordinamento delle attività svolte nell'ambito delle singole unità di ricerca e per facilitare le interazioni tra le unità stesse, il Direttore dell'Istituto, sentita la Giunta, nomina un coordinatore per ciascuna unità scelto tra i docenti e ricercatori, anche a tempo determinato, nelle unità di ricerca medesime.

Al fine di valorizzare il rapporto tra formazione e ricerca scientifica, il Direttore dell'Istituto, sentita la Giunta, può nominare un coordinatore dei programmi formativi svolti presso l'Istituto, scelto tra docenti e ricercatori, anche a tempo determinato, operanti presso l'Istituto.

Il Direttore dell'Istituto, sentita la Giunta, ha facoltà di modificare tale assetto organizzativo e funzionale in itinere, al fine di consentire il raggiungimento del massimo dell'efficienza e dell'efficacia.

### **Art. 12**

#### **(Personale)**

L'Istituto è dotato di un nucleo di personale operante secondo lo schema organizzativo e funzionale definito dal Direttore dell'Istituto, sentita la Giunta. Il personale assunto con contratto a tempo determinato per svolgere compiti di ricerca e/o tecnico-amministrativi, è assegnato all'Istituto.

Il personale tecnico amministrativo già dipendente della Scuola è assegnato all'Istituto, a tempo pieno o a tempo parziale con provvedimento del Direttore amministrativo.

L'Istituto si avvale inoltre di collaborazioni esterne per le quali la determinazione degli aspetti contrattuali e finanziari è attribuita al Direttore dell'Istituto stesso.

Il Direttore dell'Istituto può, nell'ambito dell'autonomia gestionale conferitagli, emanare disposizioni sulla gestione del personale che siano motivate da necessità di efficacia ed efficienza, purché non in contrasto con i Regolamenti vigenti della Scuola.

Il personale docente e ricercatore della Scuola può afferire ad un solo istituto. Il personale docente e ricercatore afferente all'Istituto TeCIP, che vuole modificare la propria scelta deve farne richiesta al Senato Accademico.

Il Direttore può proporre alla Giunta l'affiliazione all'Istituto di docenti e ricercatori di altre Istituzioni Universitarie e/o Enti di ricerca italiani e stranieri.

### **Art. 13**

#### **(Gestione amministrativo-contabile)**



## REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

Il Direttore dell'Istituto provvede, nell'ambito dei fondi disponibili e nel rispetto della destinazione degli stessi, all'impegno delle spese occorrenti al funzionamento e a quanto altro connesso ad attività da chiunque svolta nell'Istituto stesso.

Il Direttore dell'Istituto è responsabile in solido con il Responsabile amministrativo della gestione amministrativo-contabile dei fondi dell'Istituto.

Il Direttore dell'Istituto presenta al Consiglio di amministrazione della Scuola, con apposita relazione illustrativa, per la definitiva approvazione i bilanci preventivi e i conti consuntivi, predisposti in collaborazione con il Responsabile amministrativo, ed approvati dalla Giunta, entro i termini e con le modalità previste dal Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità.

Ai sensi del terzo comma dell'art. 33 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il Direttore dell'Istituto stipulerà tutti i contratti relativi all'attuazione del programma ad eccezione degli atti espressamente indicati dal secondo comma dell'art. 30 del citato Regolamento che rimangono di competenza del Consiglio di amministrazione.

Il Direttore dell'Istituto può delegare al Responsabile amministrativo l'ordinazione e la liquidazione delle spese primarie e l'acquisto di beni e servizi di importo non superiore a € 25.000,00.

### **Art. 14**

#### **(Dotazione di beni)**

I beni immobili e i beni mobili, esclusi gli oggetti di cancelleria e i materiali di consumo, in dotazione all'Istituto, sono affidati ad un assegnatario responsabile designato dal Direttore dell'Istituto, che ha l'obbligo della corretta tenuta degli inventari e del loro aggiornamento permanente. Il Registro degli inventari è tenuto dal competente ufficio dell'Area dei servizi generali. Nel registro dovranno essere distinte, in apposita sezione, la consistenza e le variazioni allo stato patrimoniale dell'Istituto.

### **Art. 15**

#### **(Fondo economale)**

L'Istituto dispone di un fondo economale per il pagamento delle spese di modesta entità, secondo quanto previsto dal Regolamento amministrativo contabile della Scuola.

### **Art. 16**

#### **(Verifiche e cessazione)**

L'Istituto è una struttura della Scuola a carattere temporaneo.

L'Istituto cessa di operare e viene disattivato qualora:

- 1) vengano meno o non si raggiungano le finalità e gli obiettivi posti a base della costituzione, da parte della Scuola, della struttura;
- 2) vengano meno i presupposti di una organizzazione efficiente, efficace ed economica.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto, è effettuata dal Consiglio di amministrazione.

### **Art. 17**

#### **(Entrata in vigore)**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di amministrazione e dal Senato accademico, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola ed è applicabile fino alla data di disattivazione dell'Istituto. Eventuali modificazioni o integrazioni devono essere approvate con le medesime modalità.



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO TeCIP DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA

*Allegato 1 – Organigramma generale Istituto TeCIP*

