



STEP by STEP

PRIMA DELLA PARTENZA

- Fase 1: Almeno 15 giorni prima della partenza:
- a) comunicare le date esatte di placement e la denominazione esatta dell'organizzazione ospitante;
 - b) firma dell'**Accordo finanziario per Traineeship Erasmus+** tra Scuola Sant'Anna e il beneficiario (lo studente). L'Accordo verrà preparato dall'Ufficio sulla base delle informazioni di cui al punto a)
- Fase 2: firma del **Learning Agreement for Traineeship** tra beneficiario e Organizzazione Ospitante e consegna agli Uffici al fine di apporre la firma del Responsabile per la Scuola Superiore Sant'Anna.

ENTRO UNA SETTIMANA DALL'INIZIO DEL PERIODO DI PLACEMENT

- Fase 3: trasmissione **del TRINEESHIP STARTING CERTIFICATE**

N.B.: il documento deve imperativamente essere completo della firma, data e timbro dell'Istituzione ospitante. L'originale del Traineeship Starting Certificate dovrà essere prodotto in originale al termine del periodo di placement.

AL TERMINE DEL PERIODO DI PLACEMENT

- Fase 4: l'Organizzazione ospitante deve completare il **TRINEESHIP CERTIFICATE** debitamente firmato, datato e timbrato, che certifichi sia le date del periodo di placement svolto all'estero che l'effettivo svolgimento del programma convenuto.
- Fase 5: Il beneficiario deve trasmettere online il **Rapporto Narrativo (EU Survey)** debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

Tutte le comunicazioni possono avvenire per email al seguente indirizzo:
placement@sssup.it.

Tutti gli originali dei documenti vanno consegnati al Servizio Placement al termine del periodo all'estero.