



Ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria

Per l'anno accademico 2015/2016, ai sensi del [decreto ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015](#), è bandito il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46).

I posti **attribuiti** all'Università di Pisa sono i seguenti:

corso di studio	posti	tipologia di posto
Medicina e Chirurgia	236	riservati a cittadini dell'Unione Europea e non comunitari equiparati¹ <ul style="list-style-type: none"> • di cui 8 riservati a candidati dell'Accademia Navale di Livorno • di cui 10 riservati a candidati della Scuola Superiore "S. Anna" di Pisa I candidati allievi della Scuola Superiore "S. Anna" di Pisa, i quali intendono avvalersi della riserva di posti prevista nella convenzione stipulata con l'Università di Pisa, devono superare la prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia in una delle sedi universitarie statali con un punteggio pari o superiore a quello dell'ultimo avente titolo all'immatricolazione nell'Università di Pisa all'atto del primo scorrimento.
	6	riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero² di cui 3 riservati a candidati aderenti al progetto Marco Polo ³

corso di studio	posti	tipologia di posto
Odontoiatria e Protesi Dentaria	10	riservati a cittadini dell'Unione Europea e non comunitari equiparati¹
	2	riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero² di cui 1 riservato a candidati aderenti al progetto Marco Polo ³

La prova concorsuale è unica per entrambi i corsi di studio.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero **non** potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i titolari di un diploma di scuola secondaria superiore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, o di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

¹ In base all'art. 26 della L. 189/2002, ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari:

- "...gli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi";
- "... gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia";
- "... gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

Sono equiparate altresì le categorie indicate nella circolare MIUR prot. n. 6589 del 16 aprile 2015.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.

² Le norme e la procedura di ammissione dei cittadini non comunitari residenti all'estero sono definite nella circolare MIUR prot. n. 6589 del 16 aprile 2015. Tali candidati devono sostenere con esito positivo la prova di lingua italiana prima del concorso di ammissione, salvo i casi di esonero.

³ Le norme e la procedura di ammissione dei cittadini non comunitari residenti all'estero aderenti al progetto Marco Polo sono definite nella circolare MIUR prot. del 13 agosto 2014.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve:

- a) dal 6 luglio 2015 al 23 luglio 2015, entro le ore 15.00, iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale www.universitaly.it;
- b) dal 6 luglio 2015 al 31 luglio 2015, entro le ore 12.00, registrare i propri dati personali e scegliere la prova di ammissione tramite il sito internet <http://matricolandosi.unipi.it>, sezione "concorsi", secondo le istruzioni indicate, al fine di poter stampare il documento di pagamento MAV personalizzato della tassa concorsuale di € 60,00;
- c) entro il 31 luglio 2015, effettuare il pagamento del MAV della tassa concorsuale di cui al punto b).

Solo per i pagamenti dall'estero occorre effettuare un versamento sul conto corrente bancario intestato a Università di Pisa - presso Banca di Pisa e Fornacette credito cooperativo - Via Tosco Romagnola 101/A Fornacette (PI), CODICE IBAN: IT2700856270910000011156460, CODICE BIC/SWIFT: BCCFIT33. In questo caso, nella causale deve essere riportato il "CODICE IDENTIFICATIVO MAV" presente sul documento di pagamento di cui al punto b). La ricevuta del pagamento estero deve essere inviata via fax allo 0502213408.

La tassa concorsuale non è rimborsabile in alcun caso.

Non è ammesso a partecipare alla prova il candidato che:

- non abbia effettuato l'iscrizione on line al portale www.universitaly.it, entro le ore 15 del 23 luglio 2015;
- non abbia pagato la tassa concorsuale entro il 31 luglio 2015 o il cui pagamento non risulti perfezionato entro tale termine, anche se ciò derivi da cause imputabili all'istituto bancario accettante.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione al portale www.universitaly.it non dà diritto alla partecipazione alla prova.

All'atto dell'iscrizione al test tramite il portale www.universitaly.it, il candidato deve indicare, oltre ai dati personali:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 del 23 luglio 2015. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma definitiva" espressa dal candidato entro tale termine;
- b) il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili (trasporto e accompagnamento, assistenza alla persona, tutor in aula, supporti tecnici specifici quali video ingranditore, pc portatile con sintesi vocale, ecc.) e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve presentare all'Unità di Servizi per l'Integrazione degli studenti Disabili (USID) - largo Bruno Pontecorvo n. 3, Pisa - entro il 4 agosto 2015, l'apposito modulo "Disabilità" (scaricabile dal sito <http://matricolandosi.unipi.it> sezione "Modulistica") compilato, allegando allo stesso la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, dalla quale risulti la condizione e la percentuale di disabilità.

La documentazione presentata sarà sottoposta all'Unità medico legale dell'Asl 5, che effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili per lo svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base della relazione dell'Unità medico legale, il Delegato del Rettore per la Disabilità decide in merito, di concerto con la Commissione di concorso.

CANDIDATI CON DIAGNOSI DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito.

La domanda, in cui il candidato potrà richiedere anche eventuali ausili, deve essere presentata consegnando il modulo "Dislessia e DSA" scaricabile dal sito <http://matricolandosi.unipi.it> sezione "Modulistica", entro il 4 agosto 2015 allo sportello Dislessia e DSA - largo Bruno Pontecorvo n. 3, Pisa, allegando certificazione diagnostica rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

In caso di richiesta di ausili, la documentazione presentata sarà sottoposta all'Unità medico legale dell'Asl 5, che effettuerà una valutazione circa la messa a disposizione di specifici ausili per lo svolgimento della prova concorsuale. Sulla base della relazione dell'Unità medico legale, il Delegato del Rettore per la Disabilità decide in merito, di concerto con la Commissione di concorso.

PROVA CONCORSUALE

La prova di contenuto identico sul territorio nazionale è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) avvalendosi di Cambridge Assessment per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la relativa validazione.

Consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.

I quesiti vertono sugli argomenti definiti nell'[allegato A del decreto ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015](#) e sono così distinti: 20 di ragionamento logico, 2 di cultura generale, 18 di biologia, 12 di chimica, 8 di fisica e matematica.

PUNTEGGIO

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- -0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà l'8 settembre 2015 alle ore 11.00

presso Lucca Fiere e congressi- Via della Chiesa XXXII, Traversa I, 237 - Lucca

La durata della prova è di 100 minuti.

Il candidato è tenuto a presentarsi con due ore e mezzo di anticipo per le operazioni preliminari, **munito di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.**

La procedura per la prova di ammissione è regolata dalle norme contenute nell'[allegato 1 del decreto ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015](#), il quale tra l'altro, stabilisce:

- a) in caso di utilizzo di più aule, i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- c) è fatto divieto di tenere nelle aule borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- d) lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g al momento della consegna dell'elaborato;
- e) è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- f) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- g) a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte;
- h) è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per cinque anni dall'effettuazione della prova.

GRADUATORIE

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari equiparati nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di:

- a) ragionamento logico;
- b) cultura generale;
- c) biologia;
- d) chimica;
- e) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie che abbiano ottenuto un **punteggio minimo nel test pari a 20 punti**.

Il Cineca sulla base del punteggio redige una graduatoria nazionale per i candidati comunitari e non comunitari equiparati, secondo le procedure di cui all'[allegato 2 del decreto ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015](#). L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse.

La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale.

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università di Pisa.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Il **22 settembre 2015** il Ministero, tramite il CINECA, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno **2 ottobre 2015** sul portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica.

Il giorno **7 ottobre 2015** viene pubblicata, nell'area del sito riservato agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è ASSEGNATO entro i termini di seguito stabiliti. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 10, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. 9.

Il giorno 7 ottobre 2015, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno 7 ottobre 2015 sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della

- sede universitaria in cui lo stesso è collocato come “assegnato” ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se “prenotato” ovvero “in attesa”;
- b) i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi**. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria;
 - c) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
 - d) entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione nell'area riservata del sito University**. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione;
 - e) il giorno 14 ottobre 2015, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d);
 - f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale, pertanto sono tenuti a prendere visione degli scorrimenti di graduatoria nel modo predetto.

PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE

La **documentazione** che i vincitori devono consegnare è la seguente:

- a) formulario immatricolazione sottoscritto e completo di marca da bollo di € 16,00 assolta secondo le modalità indicate sul sito www.matricolandosi.unipi.it sezione “concorsi”;
- b) ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse universitarie (da effettuarsi **esclusivamente con il documento di pagamento MAV** stampabile seguendo le istruzioni riportate sul sito internet <http://matricolandosi.unipi.it>, sezione “concorsi”), o ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- d) in caso di studenti non comunitari, permesso/carta di soggiorno valido;
- e) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, **l'originale del diploma, la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso**, a cura della Rappresentanza diplomatico consolare italiana competente per territorio.

La mancanza anche di un solo documento previsto, implica la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Il solo pagamento della prima rata della tassa universitaria o la sola richiesta di benefici DSU non sono sufficienti per l'immatricolazione.

Per la richiesta dei benefici DSU (borsa di studio e/o posto alloggio) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, piazza dei Cavalieri n. 6 - Pisa (telefono 050/567111, www.dsu.toscana.it).

I vincitori devono presentarsi presso il centro immatricolazioni “**Matricolandosi**”, via F. Buonarroti n. 4 - Pisa.

Nel caso in cui il vincitore sia impossibilitato a presentarsi personalmente, deve perfezionare l'immatricolazione **esclusivamente a mezzo fax al numero 050/2213408**, inviando la seguente documentazione:

- a) formulario immatricolazione sottoscritto e completo di marca da bollo di € 16,00 assolta secondo le modalità indicate sul sito www.matricolandosi.unipi.it sezione “concorsi”;
- b) ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse universitarie (da effettuarsi **esclusivamente con il documento di pagamento MAV** stampabile seguendo le istruzioni riportate sul sito internet <http://matricolandosi.unipi.it>, sezione “concorsi”), o ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU;

c) fotocopia di un documento d'identità.

Il fax **dovrà pervenire** entro le ore 24.00 del termine previsto per l'immatricolazione.

Dovranno essere successivamente consegnati in segreteria studenti: l'originale del formulario immatricolazione e, per i cittadini non comunitari, permesso/carta di soggiorno valido. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere consegnati anche l'**originale del diploma**, la **traduzione ufficiale in lingua italiana**, la **legalizzazione** e la **dichiarazione di valore** del titolo di studio stesso, a cura della Rappresentanza diplomatico consolare italiana competente per territorio.

PROCEDURA PER VINCITORI GIÀ ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI PISA

Nel caso in cui il vincitore risulti già iscritto all'Università di Pisa può:

1. rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità e i termini di cui sopra;
2. avviare la procedura di passaggio di corso di seguito descritta:
 - collegarsi al portale <http://gepaco.adm.unipi.it>, con le stesse credenziali utilizzate per iscriversi al concorso;
 - seguire le indicazioni e selezionare il corso per il quale si è risultati vincitori;
 - stampare la ricevuta rilasciata dal sistema;
 - consegnare o inviare a mezzo fax, **entro il termine previsto per l'immatricolazione**, la ricevuta della richiesta di passaggio, il MAV relativo alla prima rata dell'a.a. 2015/2016 o la ricevuta di presentazione della richiesta di benefici DSU.

Ai fini dell'efficacia della domanda di passaggio lo studente deve essere in regola con i pagamenti di tutte le contribuzioni annuali.

PROCEDURA PER VINCITORI GIÀ ISCRITTI IN ALTRE UNIVERSITÀ

Nel caso in cui il vincitore risulti già iscritto ad altra Università italiana può:

1. rinunciare alla precedente carriera ed effettuare una nuova immatricolazione secondo le modalità e i termini di cui sopra;
2. avviare la procedura di trasferimento di seguito descritta:
 - consegnare all'Università di Pisa la documentazione richiesta per l'immatricolazione, **entro il termine previsto**, e ritirare il "nulla osta";
 - consegnare il "nulla osta" all'ateneo di provenienza unitamente alla richiesta di trasferimento nel rispetto della procedura e dei termini in vigore presso quell'ateneo.

IMMATRICOLAZIONE LAUREANDI IN ALTRI CORSI DI STUDIO

E' riconosciuta la possibilità di immatricolarsi con riserva agli studenti laureandi presso altri corsi di studio, che sono risultati in posizione utile in graduatoria. Tale categoria di vincitori è tenuta al rispetto delle scadenze e delle modalità di immatricolazione sopra descritte e ha diritto al mantenimento del posto **fino al 31 dicembre 2015**.

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Così come previsto dall'allegato 2 del decreto ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con successivo decreto rettorale, che sarà emanato il 14 luglio 2015, verranno definiti analiticamente il numero di posti disponibili per ciascun anno successivo al primo, le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Bertini Cristiana.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente, nonché dal Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 241/1990 emanato con decreto rettorale 26 gennaio 1995, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e, in particolare, all’art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università di Pisa, per le finalità di gestione del concorso e dell’eventuale immatricolazione, e saranno trattati anche in forma automatizzata.

PUBBLICITA' DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all’albo ufficiale dell’Ateneo <http://alboufficiale.unipi.it> e su <http://matricolandosi.unipi.it> sezione “concorsi” - “dettaglio concorsi”.

Per informazioni relative alle procedure on line connesse al portale www.university.it e alle fasi di assegnazione dei posti, è attivo presso il CINECA un call center **051/6171959** con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Per informazioni relative al pagamento della tassa concorsuale e alle procedure di immatricolazione, è attivo presso l’Università di Pisa il numero telefonico 050/2213429 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il seguente indirizzo e-mail concorsinumerochiuso@adm.unipi.it.

Centro immatricolazioni “Matricolandosi”

via F. Buonarroti n. 4 - Pisa

aperto **dal 28 luglio al 7 ottobre 2015** con il seguente orario:

- **dal 28 luglio al 4 agosto: dal lunedì al venerdì 10,00 - 12,00**
- **dal 20 agosto al 7 ottobre: dal lunedì al venerdì 9,00 - 12,00**

chiusura completa dal 5 al 19 agosto 2015 compresi