



Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management n. 305 del 22/06/2018

**Concorso per l'attribuzione di UNA borsa di studio per attività di ricerca per laureati
Settore Scientifico disciplinare SECS-P/08 – Economia e Gestione delle Imprese**

Art. 1

(Indizione concorso)

E' indetto un concorso, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio post laurea per attività di ricerca della una durata di 12 mesi ed eventualmente rinnovabile di un importo di €. 12.000,00 presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Art. 2

(Area borse di studio)

La borsa di ricerca è bandita sul seguente tema “**Attività di diffusione della lingua e della cultura italiana in Cina e supporto agli studenti cinesi e internazionali presso l'Università di Chongquin – Il progetto richiede la permanenza a Chongquin (Cina) presso gli Uffici del Galileo Galilei Italian Institute**”

Art. 3

(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- possesso di laurea triennale ai sensi del D.M. 509/99 e D.M. 270/2004 conseguita nelle aree degli Studi Umanistici e della Formazione;
 - Buona conoscenza della lingua cinese;
 - Buona conoscenza della lingua inglese;
 - titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Se non disposta per legge, la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.
- Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

- Altri titoli valutabili:

Corso di studio conseguito/in via di conclusione presso realtà universitarie sul territorio cinese;

Corso di studio in Cooperazione Internazionale e International Business conseguito/in via di conclusione;

Certificato di competenza della lingua cinese;

certificato di competenza della lingua inglese;

-

Art. 4

(Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate o fatte pervenire, in plico unico, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, sito in Piazza Martiri della Libertà 33, entro il giorno **16 luglio 2018**.

L'Ufficio Protocollo della Scuola segue i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo generale di entrata della Scuola Superiore Sant'Anna.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:



- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il titolo di studio posseduto, l'Università e la data di conseguimento;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (ove diverso);

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione della domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione del concorso cui egli intende partecipare e la precisa indicazione dell'Area di cui all'Art. 2 del presente bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5

(Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia del passaporto o della carta d'identità;
3. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
4. dichiarazione degli esami previsti dal corso di laurea frequentato, nonché della votazione riportata in ciascuno di essi;
5. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
6. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati;

Art. 6

(Modalità della valutazione)

Il concorso é per titoli.

La commissione giudicatrice è nominata con Provvedimento del Direttore della Scuola. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

La commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione dei titoli. La Commissione valuta il curriculum e i titoli presentati dai candidati. In particolare, ai titoli verranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- **votazione di laurea** : da 108 a 110 – 10 punti; meno di 108 – 5 punti
- **Pertinenza della Laurea**: 10 punti
- **Titolo di studio presso realtà universitaria su territorio cinese**: 10 punti
- **Titolo di studio in Cooperazione Internazionale o International Business**: 10 punti
- **Conoscenza della lingua cinese**: livello ottimo – 10 punti; livello buono – 8 punti; livello discreto – 5 punti;



- **Conoscenza della lingua inglese**: livello ottimo – 10 punti; livello buono – 8 punti; livello discreto – 5 punti;
- **Elaborato Scritto**: da 0 a 40 punti

L'elaborato scritto in lingua inglese: il candidato dovrà descrivere le competenze maturate nel percorso di studi e in eventuali esperienze di internship/lavoro e come valuta di poter apportare un contributo personale allo svolgimento delle attività dell'Istituto Galilei a Chongquin, con particolare riferimento alle attività di diffusione della lingua e della cultura italiana in Cina, e di supporto agli studenti cinese e internazionali presso l'Università di Chongquin

Al termine di lavori la Commissione formula apposita graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. Si intende conseguita l'idoneità con un punteggio complessivo non inferiore a **65/100**.

La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito della Scuola al seguente link:

<http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/>

La valutazione dell'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero è attribuita, ai soli fini del concorso.

Art. 7

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borse di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Art. 8

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia del codice fiscale.

Il venire meno di uno dei predetti requisiti comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 9

(Regime giuridico della borsa)

Il borsista ha l'obbligo di compiere continuativamente l'attività di ricerca presso le strutture convenzionate della Scuola o dove verrà concordato con il responsabile scientifico dello studio in funzione



delle esigenze che lo svolgimento della ricerca richiederà, sotto la guida e la responsabilità del Prof. **Alberto Di Minin**.

Il borsista non può essere impegnato in attività didattiche ed è tenuto ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza dalla stessa.

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti da un borsista la Scuola potrà decidere l'interruzione della borsa.

La borsa di studio per attività di ricerca non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non si configura come rapporto di lavoro, essendo finalizzato al completamento della formazione scientifico-professionale del borsista.

L'importo della borsa di studio per attività di ricerca è assoggettato al regime fiscale previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 10

(Casi di differimento, sospensione o interruzione della borsa)

Il differimento dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento della borsa verranno consentiti, su apposita istanza, al vincitore che si trovi nelle condizioni previste dalla legge n. 53/2000. In tali casi l'interessato è tenuto ad esibire rispettivamente un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della succitata legge n. 53/2000.

Il borsista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione della borsa ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal docente responsabile del programma di studio per attività di ricerca.

In caso di interruzione temporanea per gravi e documentati motivi non imputabili al borsista stesso, il Direttore può disporre - su proposta del docente responsabile del programma di ricerca - una temporanea sospensione della fruizione della borsa. In questo caso la scadenza della borsa è prorogata di un periodo di tempo corrispondente al periodo di sospensione.

Art. 11

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione via e-mail del docente che attesti il regolare svolgimento dell'attività di ricerca del borsista fino a quella data.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 12

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 13

(Responsabile di procedimento)



Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Mariagrazia Nardi – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà n.24 – 56127 Pisa – tel. 050/883995, fax - 050/883936, e-mail: m.nardi@sssup.it

Art. 14

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per la gestione delle procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso.

Gli interessati potranno, in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna Piazza Martiri della Libertà, 33 Pisa tel. 050.883271.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) applicando le misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.santanna.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/>.