

Allegato A al Provvedimento del Direttore
dell'Istituto di Scienze della Vita rep. nr. 111 del 17 febbraio 2020

Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio post laurea della durata di dodici mesi presso l'Istituto di Scienze della Vita della Scuola Superiore Sant'Anna, per le esigenze di ricerca nell'area di *Scienze Biologiche* - settore scientifico disciplinare *BIO/04*.

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio *post laurea* della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a € 15.600,00 (euro quindicimilaseicento/00), presso l'*Istituto di Scienze della Vita* della *Scuola Superiore Sant'Anna* di Pisa, sul seguente tema: "Studio della fisiologia dei microRNA nelle piante".

Le attività di ricerca previste dalla presente borsa di studio sono finalizzate allo studio dei miRNA in condizioni di ipossia nelle piante.

Il lavoro sarà svolto sotto la responsabilità del tutor accademico, prof. Pierdomenico Perata, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico da parte del borsista.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in *Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche o Biotecnologie* ovvero Laurea Specialistica (conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004) equipollente (ai sensi del D. Interm. del 09 luglio 2009) conseguita in Italia.

I titoli conseguiti all'estero (UE ovvero extra UE) saranno valutati in termini di equivalenza ai fini dell'ammissibilità alla procedura selettiva in essere.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 7 del *Codice Etico* della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado, ovvero affini entro il 2° grado, di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della L. n. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente

alla struttura che richiede la procedura di selezione o con la Rettrice, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il *modello* allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita, **dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo della Scuola entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03 marzo 2020, pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione o nel recapito della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà l'inammissibilità del candidato alla selezione.**

La presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'*Ufficio Protocollo*, sito a Pisa, in p.zza Martiri della Libertà, n. 33, dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: ***Selezione per l'attribuzione di una borsa di studio post laurea presso l'Istituto di Scienze della Vita sul tema "Studio della fisiologia dei microRNA nelle piante"***);
- a mezzo *posta elettronica certificata* (PEC) all'indirizzo ***protocollo@sssup.legalmailpa.it***. Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di *posta elettronica certificata* (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione. I residenti all'estero potranno trasmettere la domanda anche tramite posta elettronica *non* certificata; per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato *pdf*.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità a fronte di smarrimenti, di comunicazioni indirizzate a inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, ovvero sulla mancata oppure tardiva comunicazione di variazione degli stessi, né a fronte di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro/protocollo in entrata apposto dall'ufficio protocollo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza; il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i cittadini stranieri;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la relativa votazione;
- c) la residenza e l'indirizzo e-mail al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti alla dott.ssa Cinzia Leopizzi (e-mail cinzia.leopizzi@santannapisa.it).

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae in formato europeo*;

2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. copia del codice fiscale;
4. dichiarazione degli esami sostenuti nel corso di laurea, con indicazione della votazione riportata in ciascuno di essi;
5. eventuali pubblicazioni, borse usufruite, master, *summer school*, attività lavorative o altri titoli che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
6. tesi di laurea/dottorato di ricerca;
7. *dichiarazione sostitutiva* del titolo di studio conseguito (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000), con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
8. elenco delle pubblicazioni, dei titoli conseguiti e degli attestati/documenti presentati, nonché *dichiarazione sostitutiva* allegata al *modello di domanda* di conformità degli stessi ai rispettivi originali (ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
9. *dichiarazione di assenza parentela*, ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto. La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

In sede preliminare, la Commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La Commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 50/100 per la valutazione dei titoli e 50/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità, ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici* (fino ad un massimo di 20 punti):
 - o valutazione percorso universitario (voto di laurea); valutazione tesi di laurea (attinenza rispetto all'oggetto della ricerca);
 - o conseguimento del titolo di dottore di ricerca e valutazione tesi di dottorato (attinenza rispetto all'oggetto della ricerca);
- *Titoli scientifici* (fino ad un massimo di 15 punti):
 - o pubblicazioni scientifiche (articoli scientifici) da allegare alla domanda;
 - o riassunti/*abstract* di interventi presentati a convegni nazionali od internazionali e congressi) da allegare alla domanda;
- *Titoli professionali* (fino ad un massimo di 15 punti):
 - o documentata partecipazione a corsi, *workshop* o seminari extra-curricolari, master, *summer school* (con conseguimento attestato/titolo da allegare alla domanda);
 - o documentati periodi di attività di studio e ricerca (borse di studio, assegni di ricerca, etc.), svolti in ambito scientifico-disciplinare affine alla tematica oggetto del bando di selezione;
 - o documentati periodi di attività lavorativa professionale, svolti in ambito affine alla tematica oggetto del bando di selezione;
 - o documentati periodi di tirocinio/*stage* extra curricolari;

- o altri titoli professionali valutabili a giudizio della Commissione;
 - o iscrizioni ad ordini professionali, premi, etc.
- *Competenze da sottoporre a valutazione:*
- o accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La votazione minima per l'ammissione al colloquio è di 35/50.

Il colloquio si svolgerà il giorno **09 marzo 2020** alle **ore 18:00** presso il PLANTLAB, via Guidiccioni, n. 8-10, San Giuliano Terme (Pisa).

Ai candidati non sarà dato altro avviso se non attraverso la pubblicazione dell'elenco degli ammessi, almeno tre giorni prima della prova orale; saranno pertanto tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La prova orale consisterà nella verifica delle conoscenze del/della candidato/a sui meccanismi di segnalazione da RNA, di RNAi e sui diversi processi di silenziamento genico mediati da small RNA. Sarà inoltre accertato il livello di conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 35/50.

Al termine dei lavori, la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita; la graduatoria sarà resa pubblica al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore.

La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà a mezzo posta elettronica la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro otto giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire alla Scuola Superiore Sant'Anna, entro il termine indicato nella relativa comunicazione e a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione alla Scuola, incorrendo, in caso di mancato adempimento, nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 7

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente e a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 8

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al *Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna* (in particolare, al Libro V "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna, il cui costo graverà interamente sul borsista.

Art. 9

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare, prima del pagamento dell'ultima mensilità, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 10

(Responsabile di procedimento)

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Amministrazione Istituto di Scienze della Vita, dott.ssa Monica Vignoni (e-mail: monica.vignoni@santannapisa.it).

Art. 11

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Ai sensi del Reg. UE/679/2016, *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, nonché dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, nelle parti con esso compatibili, *Titolare del trattamento dei dati personali* forniti in sede di domanda o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura è la Scuola, nella persona del Rettore, ubicato presso la Sede Centrale, in p.zza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 Pisa, mentre il Responsabile interno è la dott.ssa **Monica Vignoni** (e-mail: monica.vignoni@santannapisa.it).

Ulteriori soggetti autorizzati sono lo *staff* amministrativo dell'Istituto di Scienze della Vita nonché i componenti della Commissione di valutazione.

Il trattamento è effettuato mediante l'uso di procedure informatizzate e comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della partecipazione alla presente selezione ed è finalizzato alla predisposizione del relativo bando di concorso ed alla pratica di pagamento del compenso.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE/679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette finalità, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Rispetto ai propri dati personali, all'interessato si riconoscono i seguenti diritti (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003) e precisamente:

- accesso, rettifica, aggiornamento;
- cancellazione laddove risultassero incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- opposizione al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge;
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e/o successivamente trattati.

La propria richiesta deve essere presentata alla Scuola, Istituto di Scienze della Vita, *Main Office*: Piazza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 Pisa, e-mail: postlaurea_isv@santannapisa.it. È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'*Autorità garante per la protezione dei dati personali*.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il "Responsabile della protezione dei dati personali" della Scuola al seguente indirizzo email: dpo@santannapisa.it.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione>.