



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 24 marzo 2015;
- VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni ed il relativo regolamento di attuazione;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in attuazione della direttiva del Consiglio Europeo del 28 giugno 1999, n. 1999/70/CE, relativa all'accordo quadro CES, UNICE, CEEP sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO: il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA: la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO: il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA: la legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea";
- VISTO: il Codice Etico della Scuola ed in particolare l'art.7;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università;
- VISTA: la richiesta del Direttore dell'Istituto di Management della Scuola (prot. n.509 del 14.01.2016) in merito all'attivazione di una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, di una unità personale di cat. C per lo svolgimento di attività di supporto alle iniziative di Alta Formazione, a gravare su risorse in disponibilità dell'Istituto;
- SENTITO: il Delegato del Rettore all'Alta Formazione;
- ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato da cui attingere per la copertura della posizione richiesta;

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale, appartenente alla categoria C – posizione economica C1 – Area Amministrativa, con contratto di



lavoro a tempo determinato della durata massima di 12 mesi, per lo svolgimento di attività di supporto ai processi formativi nell'ambito delle iniziative di Alta Formazione della Scuola.

Art. 2 **Profilo professionale**

La figura ricercata dovrà supportare i responsabili dei progetti formativi nella gestione delle seguenti attività:

- Progettazione didattica: supporto alla redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi (sia finanziati da enti esterni che autofinanziati).
- Pianificazione: supporto all'elaborazione del budget dei singoli progetti.
- Programmazione di dettaglio: tenuta dei contatti con i docenti dei corsi.
- Erogazione delle attività formative: organizzazione logistica, gestione dei registri presenze, raccolta e gestione del materiale didattico, attuazione e verifica degli adempimenti formali previsti dalle disposizioni a cui sono soggetti i percorsi formativi (es. regionali, ministeriali ecc.) e dal Sistema Gestione Qualità, gestione dei contatti tra docenti, partecipanti ai percorsi formativi e strutture amministrative della Scuola, monitoraggio della qualità dell'offerta didattica, predisposizione di documenti e relazioni di sintesi.
- Attività di stage e tirocini: raccolta delle domande e dei curricula, interfaccia amministrativo con aziende ed enti esterni.

Sono richieste conoscenze in ambito di gestione e controllo della qualità nei processi formativi, nonché la normativa interna alla Scuola in materia di Alta Formazione.

Sono richieste inoltre buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso e della lingua inglese da accertare nel corso delle prove d'esame.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- b) esperienza lavorativa almeno annuale, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nello svolgimento di attività di supporto ai processi formativi come specificate al precedente articolo 2, da certificare come indicato al successivo art. 4 lettera d);
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;



- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta (vedi Allegato A). L'ufficio competente ne informerà il Comitato Garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **23 marzo 2016**; la presentazione della domanda potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di selezione – categoria C – supporto ai processi*");



formativi”); a tal fine la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall’Ufficio Protocollo della Scuola e **pertanto non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante;**

- trasmessa tramite PEC o PEC-ID al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@sssup.legalmailpa.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all’aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall’istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all’U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell’art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione, specificando l’Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all’estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all’estero sono reperibili al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/la-struttura/dipartimento-della-funzione-pubblica/documentazione/modulistica-per-il-riconoscimento-dei-titoli-di-studio-presentazione.aspx>
- d) possesso dell’esperienza di cui all’art.3 lettera b), specificando l’ente/società presso il quale è stata prestata l’attività, il dettaglio delle attività svolte, la tipologia di contratto, il periodo di riferimento esplicitando giorno, mese ed anno;
- e) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
- f) l’eventuale possesso dei titoli di cui all’art. 7 del presente bando, indicando in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione;
- g) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (Allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- h) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.



Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo (Allegato C).

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli di cui all'art. 7 del presente bando, i candidati possono provarne il possesso soltanto mediante le dichiarazioni rese direttamente nella domanda.

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola (tel. 050 883.577/552 – e-mail concorsi@sssip.it).

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Art. 6

Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che avrà ad oggetto le tematiche previste per le prove di esame. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie strutture dotate di adeguata specializzazione.

L'esame si articolerà in una prova teorico-pratica e in una prova orale; per la valutazione delle prove d'esame la Commissione avrà a disposizione 60 punti globali, 30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova teorico-pratica i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva; il punteggio conseguito nella suddetta prova non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame saranno volte a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto



dall'art.2 del presente bando, e potranno anche prevedere la risoluzione di casi tipici del contesto lavorativo.

In particolare sono richieste conoscenze in materia di gestione di percorsi di alta formazione e formazione continua finanziati da enti/organismi pubblici e privati e dell'offerta formativa della Scuola in relazione alle iniziative di alta formazione; è richiesta inoltre la conoscenza dei seguenti documenti normativi e di pianificazione della Scuola: Statuto, Regolamento delle attività formative con particolare riferimento al Libro IV, Regolamento didattico dei Master universitari di primo e di secondo livello, Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento, Disciplinare per l'utilizzo delle aule e delle sale riunioni, Regolamento del sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, Codice Etico, Codice di Comportamento, Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018.

Nell'ambito delle prove d'esame saranno altresì valutate le capacità relazionali e di orientamento all'utente, la propensione al lavoro di gruppo e le capacità di problem solving, nonché accertate la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici in uso.

L'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico-pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 10.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prova teorico-pratica e prima della correzione della stessa. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Sarà valutata l'esperienza lavorativa avente ad oggetto esclusivamente le attività di cui all'art.2 del presente bando, maturata nelle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con particolare rilievo del comparto Università, e nel settore privato, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato e con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Non saranno valutati i periodi utili per l'ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 3 lettera b) del bando.

Ogni anno di attività sarà valutato sulla base delle seguenti specifiche:

- Attività prestata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nel comparto Università 1,00 punti per anno
- Attività prestata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso altre amministrazioni pubbliche 0,75 punti per anno
- Attività prestata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nel settore privato 0,50 punti per anno

Ai periodi inferiori all'anno saranno attribuiti punteggi calcolati in misura proporzionale.

In caso di attività prestata con contratti di collaborazione coordinata e continuativa i suddetti punteggi saranno ridotti del 25%.

Nella domanda dovranno essere chiaramente riportati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione sulla base di quanto indicato nel modello allegato, pena la mancata valutazione.



In particolare dovranno essere specificati, l'ente presso il quale è stata prestata l'attività, il dettaglio delle attività svolte, la tipologia di contratto, il periodo di riferimento esplicitando giorno, mese ed anno.

Sarà compito della Commissione giudicatrice individuare, in via preliminare, i criteri ai fini dell'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati.

Art. 8

Diario e svolgimento delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova teorico-pratica **07/04/2016**, ore 10.
- prova orale **21/04/2016**, ore 10.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, questa si svolgerà il giorno **07/04/2016 ore 10**, e le prove teorico-pratica e orale saranno posticipate rispettivamente al **21/04/2016** e al **05/05/2016**, **con lo stesso orario**.

La sede di svolgimento delle prove nonché eventuali variazioni di calendario saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'**Albo on line** e resi disponibili nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", "*Selezioni*" alla voce "*Selezione categoria C – area amministrativa – supporto ai processi formativi*", **almeno due giorni prima della data prefissata**; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi riportati nella prova teorico-pratica, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera f), con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nell'**Albo on line** e reso disponibile nella sezione "*Concorsi, selezioni e gare*", "*Selezioni*" alla voce "*Selezione categoria C – area amministrativa – supporto ai processi formativi*".

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – Area amministrativa. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.



Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è la Dott.ssa Giovanna Bottai, Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola, Via S. Cecilia n. 3 – 56127 Pisa – Tel.: 050 883.577/552.

Art. 13

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nell'**Albo on line** e reso disponibile nella sezione *Concorsi selezioni e gare*, "*Selezioni*" alla voce "*Selezione categoria C – area amministrativa – supporto ai processi formativi*".

Pisa, lì 17 febbraio 2016

Il Direttore Generale
f.to Dott. Luca Bardi

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)