



**Bando di concorso per l'ammissione al
PhD in Health Science, Technology And Management
XXXVI ciclo
a.a. 2020/2021**

Art. 1

(Posti a concorso)

La Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, di seguito denominata "Scuola", bandisce n. **4** posti supportati da borsa di studio o dotazione equivalente per l'ammissione al PhD in **Health Science, Technology And Management** - XXXVI ciclo di dottorato.

Il numero dei posti potrà essere aumentato qualora venissero accertate, prima dell'inizio del Corso, ulteriori disponibilità finanziarie.

Il Corso può riservare uno o più posti a candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 8 del DM 45/2013 e risultati idonei all'esame di ammissione. Per il dettaglio dei posti si veda la scheda allegata.

Art. 2

(Requisiti di ammissione al concorso)

1) Possono partecipare alla selezione, senza limitazioni di cittadinanza, i candidati in possesso dei seguenti titoli accademici:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- Diploma di laurea specialistica/magistrale
- Analogo titolo accademico conseguito anche all'estero, equiparabile per livello, natura contenuti e diritti accademici, al titolo italiano e ritenuto idoneo dalla commissione di selezione ai fini della partecipazione al concorso.

Possono altresì partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del bando, non abbiano conseguito il titolo ma che lo conseguiranno entro il 31 dicembre.

L'inizio ufficiale del corso di dottorato sarà 1° gennaio come indicato al successivo art. 5, l'ingresso.

Candidati con titolo conseguito in Italia

Tutti i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso un'Università italiana, siano essi cittadini comunitari o di Stati non appartenenti all'Unione Europea, sono tenuti ad autocertificare il titolo posseduto e sono ammessi alla selezione con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate.

Candidati con titolo conseguito all'estero (Paesi UE e NON UE)

Tutti i candidati con titolo conseguito all'estero (Paesi UE e NON UE) sono tenuti a presentare copia del diploma originale di laurea con traduzione se trattasi di lingua diversa da inglese/francese/spagnolo/tedesco.

L'ammissione al Corso di candidati con titolo estero conseguito in un Paese NON UE avviene in ogni caso sotto condizione della verifica del titolo posseduto effettuata sulla base della "Dichiarazione di valore in loco", rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio oppure, in alternativa, sulla base del Diploma Supplement.

La dichiarazione di valore deve contenere le seguenti informazioni:

1. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
2. requisiti di accesso al corso di studio conclusosi con quel titolo;
3. durata legale del corso di studio e/o impegno globale richiesto allo studente in crediti (se disponibile);



4. valore del titolo nel sistema/Paese che lo ha rilasciato, ai fini accademici e/o professionali.

2) La partecipazione alla selezione non è consentita a coloro che abbiano già conseguito il titolo di dottore di ricerca presso un Ateneo italiano o che comunque abbiano usufruito di una borsa, anche se per una sola rata, per la frequenza di un dottorato di ricerca in Italia.

Art. 3

(Domanda di partecipazione al concorso)

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata online a pena di esclusione, entro la data indicata nella scheda allegata al presente bando. La procedura, attivabile collegandosi alla pagina <https://sssup.esse3.cineca.it/Home.do> prevede due fasi:

- 1- registrazione dei propri dati su web
- 2- inserimento dei dati e dei documenti richiesti durante la procedura online.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza;
- b) il possesso del titolo accademico di cui al precedente art. 2 con l'indicazione del corso di laurea, della sua durata e dell'Università o Istituto di Istruzione Universitaria dove è stato conseguito;
- c) la votazione riportata nell'esame di Laurea magistrale/specialistica con indicazione della votazione massima conseguibile e la data di conseguimento della stessa;
- d) la data in cui si prevede di conseguire il titolo per coloro che non ne siano ancora in possesso;
- e) il curriculum prescelto, ove il Corso preveda più curricula;
- f) il contatto skype per l'eventuale espletamento del colloquio mediante strumenti di comunicazione elettronica;
- g) l'indirizzo e-mail, obbligatorio per le comunicazioni relative al concorso.

Possono avvalersi dell'autocertificazione:

- i cittadini italiani e comunitari;
- i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

I portatori di handicap dovranno allegare alla domanda per la partecipazione al concorso una nota con la quale richiedere, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per lo svolgimento del concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere allegati i documenti in formato .pdf indicati nelle singole schede dei Corsi Ph.D..

La Scuola può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio dei Corsi, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dal Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Art. 4

(Commissione di selezione e prove di esame)

La Commissione esaminatrice per l'ammissione al Corso è nominata dal Rettore con proprio decreto ed è pubblicata sul sito della Scuola.

Le modalità e i criteri di selezione e valutazione dei candidati ai fini della formazione della graduatoria è indicata nella scheda allegata.



Art. 5

(Ammissione al Corso Ph.D. e ingresso degli studenti)

I candidati risultati vincitori saranno ammessi al Corso Ph.D. secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti messi a bando.

Le graduatoria generale di merito, approvata con decreto del Rettore, è pubblicata sul sito della Scuola. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale.

In caso di parità nella valutazione, la precedenza è riconosciuta al candidato più giovane.

La Scuola si riserva di assegnare eventuali posti, che si siano resi disponibili a seguito di rinuncia o abbandono, ai candidati risultati idonei in graduatoria. Sono previsti due scorrimenti:

I scorrimento: prima dell'inizio dei corsi e comunque non oltre il 1° dicembre;

Il scorrimento: successivo all'inizio dei corsi e comunque non oltre il 15 gennaio; in questo caso, lo scorrimento è possibile solo dietro parere favorevole del Collegio dei docenti del corso interessato.

L'inizio del Corso è il 1° gennaio 2020.

Per entrare in Italia, gli studenti cittadini NON UE devono richiedere apposito visto a fini di studio, emesso dalle ambasciate o consolati italiani competenti per il Paese di origine. Una volta arrivati in Italia, gli studenti sono tenuti a presentare entro otto (8) giorni, domanda di permesso di soggiorno a fini di studio.

Per ulteriori informazione consultare la pagina:

<http://www.santannapisa.it/it/internazionale/welcome-and-support>.

In casi particolari e motivati, l'ingresso degli allievi può essere posticipato, di norma, per non oltre 30 giorni dall'inizio ufficiale del Corso.

Il giorno di inizio del Corso, gli studenti dovranno presentarsi presso gli uffici della Scuola con i seguenti documenti:

- valido documento di identità;
- per i soli studenti con titolo conseguito in un Paese NON UE: Dichiarazione di valore (o copia dell'avvenuta richiesta alle autorità competenti) oppure Diploma Supplement; in caso di mancata presentazione di tali documenti, l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica del titolo contattando direttamente l'istituzione che lo ha rilasciato;
- ricevuta di pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU) di € 140,00 oppure ricevuta di presentazione della richiesta al DSU di esonero dal pagamento (per maggiori informazioni sulla tassa regionale è possibile consultare il sito: <http://www.dsu.toscana.it>)

Art. 6

(Borsa di studio e altri contributi)

Le borse di studio hanno la durata del Corso Ph.D. e sono confermate annualmente previa delibera di ammissione all'anno successivo da parte del Collegio dei Docenti.

Le borse sono assegnate secondo l'ordine della graduatoria generale di merito fatte salve le borse vincolate a specifici temi o progetti di ricerca che potranno essere assegnate al primo dei candidati idonei individuato dalla Commissione giudicatrice sulla base del profilo/CV.

L'importo annuale della borsa è indicato nella scheda allegata ed è erogato in rate mensili posticipate.

Le borse non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca dello studente.

Non può beneficiare di borsa di dottorato chi ne abbia fruito in precedenza, anche se per una sola rata.

Gli studenti hanno accesso alla biblioteca ed ai laboratori della Scuola secondo le modalità previste dai rispettivi disciplinari; gli studenti possono inoltre usufruire della mensa per tutta la durata del Corso (un pasto al giorno, dal lunedì al sabato, secondo il calendario di apertura del servizio).



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

Per i periodi di permanenza all'estero, autorizzati dal Collegio dei Docenti, la borsa può essere incrementata secondo le modalità previste dal Regolamento delle Attività Formative.

Inoltre, a partire dal secondo anno di corso, ai sensi dell'art. 9 del D.M. 45/2013, la Scuola metterà a disposizione di tutti gli allievi Ph.D. un budget annuale da destinare alla copertura di spese correlate all'attività di ricerca.

La borsa e i contributi di cui al presente articolo sono soggetti ai fini fiscali e contributivi alla normativa vigente in materia di borse di studio erogate dalle Università e dalle Regioni.

La Scuola provvede ad assicurare gli studenti per l'intera durata del corso per infortuni e per responsabilità civile e si impegna a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza dei locali, degli impianti, delle strumentazioni e attrezzature utilizzati nell'ambito del Corso.

Art. 7

(Obblighi dello studente Ph.D.)

Gli studenti sono tenuti a seguire le attività didattiche e di ricerca proposte dalla Scuola nell'ambito dei Corsi e ad adempiere agli obblighi previsti dal Regolamento delle Attività Formative – Libro III.

Gli studenti si impegnano altresì ad osservare le norme contenute nello Statuto, nei Regolamenti e nei Codici Etico e di Comportamento della Scuola.

Ai fini della tutela della salute e della sicurezza, gli studenti si impegnano altresì a:

- compilare la scheda di destinazione lavorativa;
- sottoporsi agli accertamenti sanitari nell'ambito della sorveglianza sanitaria effettuata dal Medico Competente della Scuola;
- partecipare ai corsi di formazione e addestramento previsti.

In caso di inadempimento di tali obblighi, sono previste sanzioni fino al divieto di accesso ai locali della Scuola.

La Rettrice
f.to Prof.ssa Sabina Nuti



Sant'Anna

Scuola Universitaria Superiore Pisa

Responsabile del procedimento concorsuale, trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dr.ssa Giovanna Bottai, Responsabile dell'U.O. PhD - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Cardinale Maffi, 27, 56127 Pisa - tel. 050/882610 - e-mail: phdoffice@santannapisa.it. Ai sensi del "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" Reg. UE/679/2016, Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dr.ssa Giovanna Bottai, giovanna.bottai@santannapisa.it.

Ulteriori soggetti autorizzati al trattamento appartengono alla U.O. PhD, ai Responsabili dei Corsi PhD/Lauree Magistrali e alle relative Commissioni di concorso, mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate. I dati, resi anonimi, saranno utilizzati per elaborazioni statistiche.

Il conferimento dei dati personali (tra cui nome, cognome, dati di contatto e tutti gli altri dati conferiti nel modulo precedente) è necessario alla partecipazione al presente concorso.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle seguenti attività istituzionali:

- Espletamento delle procedure concorsuali;
- Costituzione del fascicolo di carriera.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003) a tempo indeterminato come previsto nel Massimario di conservazione della Scuola e nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione. Gli interessati possono in qualsiasi momento, far valere nei confronti della Scuola i diritti spettanti, ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge, nonché chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, rivolgendone richiesta alla Scuola Superiore Sant'Anna, U.O. PhD e Lauree Magistrali, Via Cardinale Maffi, 27, Pisa, e-mail: phdoffice@santannapisa.it. È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'autorità garante per il trattamento dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati personali della Scuola Superiore Sant'Anna al seguente indirizzo email: dpo@santannapisa.it.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L.190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo: www.santannapisa.it

Riferimenti normativi:

Equipollenza e riconoscimento dei titoli stranieri: art. 2, L. 148/2002; art. 6, DM 270/2004DPR 189/2009

Autocertificazioni: DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni

Portatori di handicap: L. n. 104/92

Testo unico per la sicurezza sul lavoro: D.Lgs. n. 81/2008