



**“Allegato A” al Provvedimento rep. n. 36/2022  
del Decano dell’Istituto di Scienze della Vita**

**Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di una borsa di studio *post laurea* della durata di nove mesi presso l’Istituto di Scienze della Vita della Scuola Superiore Sant’Anna, per le esigenze di ricerca nell’area di Scienze Agrarie e Veterinarie – settore scientifico disciplinare AGR/02**

**Art. 1**

*(Oggetto della selezione)*

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di una borsa di studio *post laurea* della durata di nove (09) mesi, per un importo pari a € 12.000,00 (euro dodicimila/00), presso l’Istituto di Scienze della Vita della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, sul seguente tema: **“Setting up and support promoting Green Agriculture concept and partnership in ECA region”**.

Le attività di studio e di approfondimento scientifico previste dalla presente borsa di studio ricadono nella realizzazione del progetto “Setting up and support promoting Green Agriculture concept and partnership in ECA region”, oggetto della *Letter of Agreement* sottoscritta in data 17 dicembre 2021 tra l’Istituto di Scienze della Vita e la FAO – *Food Agriculture Organization of the United Nations* (rep. n. 525/2021).

In particolare, ai sensi e in attuazione della menzionata *Letter of Agreement, Annex 1 – Terms of Agreement*, paragrafo 2. *Terms of Reference*, sezione 2.1 *Definition of Outputs(s) and/or Outcome(s)*, il programma di borsa di studio avrà ad oggetto lo svolgimento di attività finalizzate al raggiungimento dei seguenti *output* di progetto:

- *output 1: position paper on green agriculture developed based on desk review of the available international literature, surveys and other selected methodologies;*
- *output 2: guidelines for the establishment of the Regional Green Agriculture Partnership (RGAP) considering relevant priority areas in ECA prepared and validated;*
- *output 3: road map to mainstream green agriculture in ECA developed, including suggestions to finalize the Green Agriculture Platform and validated by the RGAP.*

Il lavoro sarà svolto sotto la responsabilità del tutor accademico, prof. Paolo Barberi, incaricato di seguire il regolare svolgimento del programma di studio e/o scientifico del borsista.

**Art. 2**

*(Requisiti per l’ammissione alla selezione)*

Per l’ammissione alla selezione di cui all’art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in *Scienze e Tecnologie Agrarie*, conseguita in Italia ai sensi dell’ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero titoli equiparati conseguiti in Italia ai sensi del D. Interm. del 9 luglio 2009 (*lauree specialistiche* conseguite in Italia ai sensi del D.M. n. 509/1999 e *lauree magistrali* conseguite in Italia ai sensi del D.M. n. 270/2004).

I titoli conseguiti all’estero (*UE* ovvero *extra UE*) saranno valutati dalla Commissione giudicatrice di cui all’art. 4 del presente bando ai fini dell’ammissibilità alla procedura selettiva in essere.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione



con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore dell'Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del *Codice Etico* della Scuola, coloro che siano parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione, oppure con la Rettrice, con la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3

#### *(Domande di ammissione alla selezione)*

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita, **dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo della Scuola entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 4 febbraio 2022, pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione o nel recapito della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà l'inammissibilità del candidato alla selezione.**

Le domande di candidatura dovranno essere trasmesse a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it). Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che sia utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena l'esclusione.

I residenti all'estero potranno trasmettere la domanda anche tramite posta elettronica non certificata. Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato il formato *.pdf*.

La trasmissione della domanda di partecipazione dovrà riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: ***Selezione per l'attribuzione di una borsa di studio post laurea presso l'Istituto di Scienze della Vita sul tema "Setting up and support promoting Green Agriculture concept and partnership in ECA region".***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambio degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La data di presentazione della domanda è in ogni caso stabilita dal timbro/protocollo in entrata apposto dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza. Il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i cittadini stranieri;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la relativa votazione;
- c) il domicilio eletto ai fini della procedura, recapito telefonico e indirizzo *e-mail* al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti alla dr.ssa Cinzia Leopizzi (e-mail [cinzia.leopizzi@santannapisa.it](mailto:cinzia.leopizzi@santannapisa.it)).



Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae* in formato europeo;
2. copia del documento di identità, in corso di validità;
3. copia del codice fiscale;
4. certificato/dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000) del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
5. certificato/dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000) degli esami sostenuti nel corso di laurea, con indicazione della votazione riportata in ciascuno di essi;
6. tesi di laurea;
7. eventuali pubblicazioni scientifiche (articoli, *report*, riassunti/*abstract* presentati nel corso di convegni nazionali o internazionali);
8. documentata partecipazione a corsi, *workshop*, seminari *extra-curriculari* nonché ogni attestazione che il candidato ritenga utile ai fini del giudizio della Commissione;
9. documentazione attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale nonché ogni ulteriore documentazione/certificazione professionale che il candidato ritenga utile ai fini del giudizio della Commissione;
10. documentazione attestante svolgimento di tirocini/*stage*, attribuzione di borse di studio, rapporti di lavoro presso Enti pubblici ovvero Aziende private, nei seguenti ambiti: agroecologia, agricoltura biologica, ricerca-azione partecipativa, ricerca bibliografica scientifica, agricoltura *biodiversity-based*;
11. elenco delle pubblicazioni, dei titoli conseguiti e degli attestati/documenti presentati nonché, laddove forniti in copia, *dichiarazione sostitutiva* (da allegare alla domanda) di conformità degli stessi ai rispettivi originali (ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
12. *dichiarazione di assenza parentela*, ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

#### Art. 4

##### (Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto. La selezione si svolgerà **per titoli e colloquio**.

In sede preliminare, la Commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. Per ciascuna candidatura, la Commissione disporrà di complessivi **100 punti**, di cui **60/100 punti** per la **valutazione titoli** e di **40/100** punti per il **colloquio**.

Per conseguire l'**idoneità**, ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100 punti.

In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici* (fino ad un massimo di 35 punti):
  - ✓ valutazione della tesi di laurea (voto di laurea e attinenza al tema oggetto della borsa);
  - ✓ valutazione del percorso universitario (esami di profitto e attinenza al tema oggetto della borsa).
- *Titoli scientifici* (fino a un massimo di 10 punti):
  - ✓ pubblicazioni di carattere scientifico (articoli, *report*, riassunti/*abstract* presentati nel corso di convegni nazionali o internazionali), da allegare alla domanda.
- *Titoli professionali* (fino a un massimo di 15 punti):
  - ✓ partecipazione a corsi, *workshop*, seminari *extra-curriculari*, con conseguimento di attestato/titolo da allegare alla domanda;
  - ✓ documentazione attestante il conseguimento dell'abilitazione professionale;



- ✓ documentazione attestante svolgimento di tirocini/*stage*, attribuzione di borse di studio, rapporti di lavoro presso Enti pubblici ovvero Aziende private, nei seguenti ambiti: agroecologia, agricoltura biologica, ricerca-azione partecipativa, ricerca bibliografica scientifica, agricoltura *biodiversity-based*;
  - ✓ altri titoli professionali valutabili a giudizio della Commissione.
- *Competenze da sottoporre a valutazione:*
- ✓ conoscenza della lingua inglese.

La **valutazione minima per l'ammissione al colloquio** è di **42/60 punti** (di 100 punti).

Ai candidati non sarà dato altro avviso se non attraverso la pubblicazione dell'elenco degli **ammessi al colloquio**, almeno tre giorni prima della prova orale, sul sito istituzionale della Scuola nella pagina dedicata alla procedura in essere, al *link* <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

La prova orale si svolgerà in **modalità telematica** in data **11 febbraio 2022**, alle **ore 11:00**; i candidati ammessi al colloquio saranno pertanto tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio consisterà nella verifica delle conoscenze pertinenti al tema della borsa. In particolare, il colloquio sarà volto ad accertare conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- analisi bibliografica della letteratura scientifica e interpretazione della stessa;
- agroecologia e transizione agroecologica in Europa ed Asia Centrale;
- agrobiodiversità funzionale e servizi agroecosistemici.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il **colloquio** si riterrà superato con una **votazione minima di 28/40 punti** (di 100 punti).

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita.

Ai candidati non sarà dato altro avviso se non attraverso la pubblicazione della **graduatoria di merito** sul sito istituzionale della Scuola, nella pagina dedicata alla procedura in essere, al *link* <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare>, sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

## Art. 5

### *(Conferimento della borsa)*

Il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Scienze della Vita, secondo l'ordine della graduatoria. La copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite *e-mail* la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro otto giorni.

**Art. 6***(Accettazione della borsa)*

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

**Art. 7***(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)*

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

**Art. 8***(Regime giuridico)*

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna e al regime giuridico del borsista, si rimanda al *Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna* (Libro V: "Borse di studio e forme di collaborazione degli allievi e degli studenti", artt. 97-100).

**Art. 9***(Pagamento della borsa)*

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in rate mensili posticipate.

Ai sensi del "Libro V: Borse di studio e forme di collaborazione degli allievi e degli studenti" del *Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna*, art. 97, la borsa di cui al presente bando non potrà essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti.

Il borsista non può svolgere attività di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, o attività di consulenza retribuite aventi natura continuativa, che non siano state preventivamente autorizzate dalla Giunta di Istituto competente.

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna; la fruizione dei pasti dovrà intendersi interamente a carico del borsista.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare, prima del pagamento dell'ultima mensilità, una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

**Art. 10***(Responsabile di procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Responsabile dell'Area Amministrazione di afferenza dell'Istituto di Scienze della Vita, **dott.ssa Daniela Parra** (e-mail: [daniela.parra@santannapisa.it](mailto:daniela.parra@santannapisa.it)).



## Art. 11

### *(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)*

Ai sensi del «Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali» Reg. UE/679/2016 nonché dell'articolo 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nelle parti con esso compatibili, titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda o comunque acquisiti nell'ambito della presente procedura è la Scuola, nella persona della Rettrice (piazza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 – Pisa), mentre il Responsabile interno è la **dott.ssa Daniela Parra** (e-mail: [daniela.parra@santannapisa.it](mailto:daniela.parra@santannapisa.it)).

Ulteriori soggetti autorizzati sono lo *Staff* amministrativo dell'Istituto di Scienze della Vita nonché i componenti della Commissione di valutazione. Il trattamento è effettuato mediante l'uso di procedure informatizzate, comunque nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sotto indicate, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della partecipazione alla presente selezione ed è finalizzato alla predisposizione del relativo bando di concorso ed alla pratica di pagamento del compenso.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Reg. n. 679/2016 e D. lgs. n. 196/2003) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette finalità, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza per il buon funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Rispetto ai propri dati personali conferiti, l'interessato ha i seguenti diritti (ex art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003) e precisamente:

- accesso, rettifica, aggiornamento;
- cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- opposizione al loro trattamento per motivi riconosciuti dalla legge;
- cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

La propria richiesta deve essere presentata alla Scuola, Istituto di Scienze della Vita, *Main Office*: Piazza Martiri della Libertà, n. 33, 56127 Pisa, e-mail: [postlaurea\\_isv@santannapisa.it](mailto:postlaurea_isv@santannapisa.it). È diritto dell'interessato proporre reclamo dinanzi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il "Responsabile della protezione dei dati personali" della Scuola al seguente indirizzo email: [dpo@santannapisa.it](mailto:dpo@santannapisa.it).

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) applicando le misure individuate nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.santannapisa.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/prevenzione-corruzione>.