



Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea della durata di 5 mesi presso l'Istituto Dirpolis della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Settore scientifico disciplinare IUS/08

Art. 1

(Oggetto della selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post laurea della durata di 5 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo complessivo pari a euro 5.000,00 presso l'Istituto Dirpolis della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, nell'ambito dell'attività di ricerca del dr.ssa. Elena Vivaldi sul seguente tema: "Strumenti per la valutazione delle politiche di contrasto alla povertà".

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (D.M. 509/99), equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, in Scienze Politiche (LM 62, LM 63, LM 87) o Sociologia (LM 88) o Giurisprudenza (LMG 01) ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, equipollente ad una delle lauree sopra indicate e per i quali la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore di Istituto, l'esclusione dalla selezione.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, saranno tenuti a darne informativa ai fini del monitoraggio della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, saranno in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

(Domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Istituto Dirpolis,

dovrà pervenire presso l'Istituto Dirpolis entro il termine perentorio del 15 novembre ore 24 pena l'esclusione; il ritardo nella presentazione della domanda, qualunque ne sia la causa, comporterà la inammissibilità del candidato alla selezione.

Stante la situazione di emergenza dovuta all'epidemia da Coronavirus, la presentazione della domanda potrà avvenire solo tramite posta elettronica. La domanda, che dovrà indicare in oggetto la dicitura "Strumenti per la valutazione delle politiche di contrasto alla povertà", potrà essere inviata:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituto-dirpolis@sssup.legalmail.it

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, cittadinanza; il codice fiscale italiano non è obbligatorio per i cittadini stranieri;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di rilascio e la votazione riportata. In caso di titolo rilasciato all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso da quello di residenza);
- e) tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti presso l'Istituto Dirpolis (e-mail laura.aliberti@santannapisa.it).

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. documento di identità
3. eventuali pubblicazioni, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione
4. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 4

(Procedura di selezione)

All'espletamento della selezione provvederà apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore dell'Istituto.

La selezione si svolgerà per titoli e colloquio.

In sede preliminare la commissione determinerà i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione disporrà di complessivi 100 punti di cui 40/100 per la valutazione dei titoli e 60/100

per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. In particolare, ai titoli potranno essere attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: fino ad un massimo di 20 punti;
- *Titoli scientifici*: fino ad un massimo di 14 punti;
- *Titoli professionali*: fino ad un massimo di 6 punti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 30/100.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno **16 novembre** sul sito della Scuola.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 17 novembre** alle **ore 14** in modalità esclusivamente telematica. I candidati ammessi riceveranno ulteriori indicazioni in merito al collegamento telematico con la Commissione. Il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audiovideo adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, indicato nella domanda di partecipazione, nella giornata e nell'orario stabiliti per il colloquio. La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa. La Scuola declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

Ogni eventuale modifica alle date su indicate sarà tempestivamente comunicata attraverso il sito della Scuola alla pagina del bando.

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- Discussione dei titoli e delle problematiche giuridiche oggetto della ricerca

Il colloquio non si riterrà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 40/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati con provvedimento del Direttore dell'Istituto Dirpolis; la graduatoria sarà resa pubblica al link <http://www.santannapisa.it/it/concorsi-selezioni-gare> , sezione "CONCORSI, SELEZIONI E GARE".

Art. 5

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto Dirpolis, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa di studio per attività di ricerca, è garantita dalla Scuola.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il vincitore della selezione riceverà tramite e-mail la comunicazione dell'assegnazione della borsa, alla quale è tenuto a rispondere per accettazione entro 8 giorni.

Art. 6

(Accettazione della borsa)

Il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso.

Il venire meno di uno dei requisiti dichiarati all'atto di accettazione comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 7

(Regime giuridico)

Per ogni disposizione relativa alla gestione del rapporto tra il borsista e la Scuola Superiore Sant'Anna ed al regime giuridico del borsista, si rimanda al Regolamento delle Attività Formative della Scuola Superiore Sant'Anna (Titolo I "Conferimento delle borse di studio", artt. 97-100).

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna, ove questa sia fruibile stante la situazione di emergenza dovuta all'epidemia da Coronavirus. Le spese relative alla mensa saranno a carico del borsista.

Art. 8

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare prima del pagamento dell'ultima mensilità una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 9

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Mariagrazia Nardi – Scuola Superiore Sant'Anna – responsabile amministrativo dell'Istituto Dirpolis Via Santa Cecilia, 3 – tel. 050/883111, e-mail: mariagrazia.nardi@santannapisa.it.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore pro tempore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa – Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, 050/883111.

Responsabile interno autorizzato al trattamento è la responsabile amministrativa dell'Istituto, dr.ssa Mariagrazia Nardi – Scuola Superiore Sant'Anna – responsabile amministrativo dell'Istituto Dirpolis Via Santa Cecilia, 3 – tel. 050/883111, e-mail: mariagrazia.nardi@santannapisa.it.

I dati saranno trattati da ulteriori soggetti della Scuola autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento, e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.), si informa che i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, dati di contatto, dati relativi all'esperienza professionale o accademica dichiarati in domanda o nel cv) forniti all'Ateneo nell'ambito della procedura di selezione e reclutamento di personale, saranno utilizzati per le seguenti finalità:

1. Accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla procedura;
2. Effettuazione della selezione.

Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità di cui al punto 1 per adempiere a un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
- per le finalità di cui al punto 2 per la possibile conclusione di un contratto di lavoro e l'esercizio delle attività istituzionali della Scuola (art. 6, comma 1, lett. b) ed e) del Regolamento);

I dati precedentemente citati saranno inoltre trattati secondo un processo automatizzato.

In particolare, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento anche automatizzato dei dati personali relativi a Lei o ai Suoi familiari, da Lei forniti all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito e per l'adempimento degli obblighi legali, relativi all'individuazione di possibili conflitti di interesse e/o all'applicazione di titoli preferenziali e precedenza, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c).

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie ex art. 9 del Regolamento, quali i dati relativi allo stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per candidati diversamente abili) e i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10), sono trattati, nell'ambito delle finalità di cui ai punti 1 e 2, per consentire all'interessato l'eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali ai sensi della normativa vigente, l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso alla procedura, nonché per l'eventuale applicazione di titoli preferenziali e precedenza.

Il trattamento per le finalità sopra indicate può essere effettuato sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, tra cui database legati a software in house e a software esterni: [Titulus]. Sono altresì conservati in archivi cartacei e in formato digitale a tempo illimitato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale della Scuola e in particolare a quello dell'Area Persone e Organizzazione.

I dati personali possono essere comunicati a terzi tra cui componenti esterni della Commissione.

I dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività e successivamente, per il tempo in cui la Scuola sia soggetta a obblighi di conservazione previste da norme di legge o dal Regolamento.

Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari ai fini del buon funzionamento della pubblica amministrazione saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione, a tempo illimitato/per il tempo stabilito come previsto nel massimario di conservazione della Scuola.

In qualità di soggetto interessato può chiedere in qualsiasi momento al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che la riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

In qualità di soggetto interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare o al Responsabile interno, scrivendo a [*], oppure al Presidio Privacy della Scuola: privacy@santannapisa.it; può, altresì, contattare il Responsabile della protezione dati per tutte le questioni relative al trattamento e all'esercizio dei diritti: dpo@santannapisa.it.

Qualora ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità per la protezione dei dati personali e/o ad altra autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

Modello di domanda (da redigere in carta libera)

Al Direttore dell'Istituto Dirpolis
della Scuola Superiore Sant'Anna
Piazza Martiri della Libertà n. 33
56127 PISA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____) il _____, residente in _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____, con domicilio eletto agli effetti del concorso in Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso, per soli titoli, per l'attribuzione di una borsa di studio, della durata di 5 mesi, eventualmente rinnovabile, sul tema "Strumenti per la valutazione delle politiche di contrasto alla povertà".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso di diploma di laurea _____ (specificare la tipologia) in _____, conseguito in data _____ presso l'università di _____ con votazione finale di _____;
- 2) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 3) di non usufruire o non aver usufruito in precedenza di altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita (in caso contrario specificare il tipo di borsa usufruito);
- 4) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di concorso in oggetto.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia del passaporto o della carta d'identità;
3. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
4. dichiarazione degli esami previsti dal corso di laurea richiesto dal bando nonché della votazione riportata in ciascuno di essi;
5. eventuali pubblicazioni o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;

6. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Qualora le pubblicazioni ed i titoli siano presentati in copia, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante complessivamente la conformità degli stessi ai rispettivi originali.

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo – in conformità con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R 28.12.2000 n. 445/2000 – allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità di gestione della selezione.

Data _____

FIRMA

