

Allegato 1 al Provvedimento n. 146/2016 del Direttore dell'Istituto di Management

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

E' indetto un concorso per l'assegnazione di una borsa di tirocinio extracurriculare a copertura delle spese sostenute riservato ad allievi già diplomati del Master Universitario in “Gestione e Controllo dell'Ambiente: management efficiente delle risorse – GECA”, edizione 2014/2015, promosso e realizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna sul tema: “Sperimentazione di un sistema di tariffazione puntuale nel Comune di Calcinaia”. Tale tirocinio si svolgerà nel Comune di Calcinaia presso gli stabilimenti di GEOFOR Spa di Pontedera e potrà coprire **un periodo massimo di tre mesi**.

**Art. 2 – Risorse disponibili**

L'ammontare complessivo del finanziamento a copertura della borsa di tirocinio extracurriculare è stabilito in € 1.500,00 al lordo delle ritenute a carico beneficiario.

**Art. 3 – Condizioni di ammissibilità**

Per la partecipazione al concorso, per titoli e colloquio, sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- A. Aver conseguito il Diploma di Master Universitario in “Gestione e Controllo dell'Ambiente: management efficiente delle risorse” – GECA nell'edizione 2014/2015,
- B. presentare il “modulo di domanda di accesso” alla borsa di studio per tirocinio extracurriculare, compilato in ogni sua parte entro e non oltre le scadenze sotto riportate.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, **dovrà essere presentata o fatta pervenire**, in plico unico, corredata della documentazione richiesta, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, sito in Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa, **entro e non**



**oltre le ore 12:00 del giorno 13 aprile 2016.** L'Ufficio Protocollo della Scuola segue i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

**La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo generale di entrata della Scuola Superiore Sant'Anna.** Le domande potranno inoltre essere inviate tramite email certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it).

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta l'inammissibilità del/della candidato/a al concorso.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, comprensiva di numero telefonico (impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dello stesso) ed indirizzo *e-mail*;
2. di aver frequentato il Master di cui sopra della Scuola Superiore Sant'Anna di cui all'Art.1 del presente bando;
3. di non beneficiare di altra borsa di studio o di altro contributo finalizzato alla copertura parziale o totale delle spese del tirocinio formativo;
4. di impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:
  - a. compilare regolarmente il registro di presenza, che gli sarà consegnato al momento del riconoscimento della borsa di studio;
  - b. consegnare il registro di cui sopra, debitamente firmato per ogni giorno di presenza dal tutor del tirocinio formativo e dal tirocinante;
  - c. elaborare una relazione sull'attività oggetto del tirocinio nel periodo finanziato dalla borsa.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare:

1. Curriculum Vitae;
2. Fotocopia diploma Master GECA;
3. fotocopia del passaporto o della carta d'identità;

La domanda deve contenere in calce la firma del/della candidato/a.

La legge prevede sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni); la Scuola effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese.



## Art. 5 – Selezioni

Il concorso è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice è nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituto di Management della Scuola.

La commissione dispone di complessivi 100 punti di cui **30/100** per la valutazione dei titoli e **70/100** per il colloquio. In particolare, ai titoli verranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Votazione di laurea*: tenendo conto della votazione finale riportata della laurea fino ad un punteggio massimo di **20 punti**;
- *Tipologia di laurea*: fino ad un massimo di **10 punti** secondo l'attinenza con la tematica in oggetto, a giudizio della commissione giudicatrice;

Al colloquio saranno ammessi **tutti i candidati** senza ulteriore comunicazione.

Il colloquio consisterà in un colloquio sul tema oggetto del bando e descrizione delle esperienze professionali e di studio maturate.

Il colloquio si svolgerà il **15 Aprile 2016 alle ore 09:30** presso l'Aula 2 dell'Istituto di Management. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

Dopo l'accettazione della borsa da parte del vincitore il Servizio Placement provvederà a contattare la/il vincitore per la formalizzazione del tirocinio extracurricolare secondo le disposizioni vigenti (Convenzione di tirocinio e progetto formativo).

La graduatoria è resa nota a partire dal **20 aprile** mediante pubblicazione sul sito della Scuola al seguente link: <http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/>

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

## Art. 6 – Modalità di erogazione delle borse

Il pagamento della borsa di tirocinio, di cui all'art. 1 del presente bando, avverrà in tre soluzioni mensili posticipate previa verifica del registro presenze.

## Art. 7 – Casi di restituzione o riduzione borsa assegnata

In caso di rinuncia o interruzione del tirocinio formativo verrà meno ogni diritto alla borsa riconosciuta.



Nel caso in cui il tirocinio formativo abbia una durata temporale minore rispetto a quella prevista verrà d'ufficio ridotta proporzionalmente l'entità della borsa sulla base dei giorni di tirocinio effettivamente riscontrabili dal registro di presenza.

L'espletamento dell'attività prevista per lo svolgimento del tirocinio non dà diritto ad altro all'infuori di quanto stabilito nel presente bando.

### **Art. 8 – Copertura assicurativa**

La Scuola Superiore Sant'Anna in qualità di ente promotore garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro ai fini dello svolgimento del tirocinio extracurricolare.

### **Art. 9 – Trattamento dati e Responsabile procedimento**

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente automatizzata ed in conformità all'art. 11 D. Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) per la gestione delle procedure concorsuali. I dati, resi anonimi, potranno inoltre essere utilizzati a fini di elaborazioni statistiche. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al concorso. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, 33, 56127 Pisa.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) applicando le misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/>

Il presente Avviso è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione all'albo [www.sssup.it/albo\\_online](http://www.sssup.it/albo_online), sezione “Borse di studio”.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Mariagrazia Nardi – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà n. 24 – 56127 Pisa – tel. 050/883995 fax 050/883936, e-mail: [m.nardi@sssup.it](mailto:m.nardi@sssup.it)