



Bando di Concorso

Corso di Alta Formazione

Development Law, Policy and Advocacy (DELPA)
a.a. 2020/2021

In collaborazione con Caritas Internationalis

Art. 1 – Attivazione

L'Istituto DIRPOLIS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa attiva, in collaborazione con Caritas Internationalis, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto la I Edizione del Corso di Alta Formazione "Development Law, Policy and Advocacy (DELPA)".

Il Corso avrà inizio il 14.01.2021 e terminerà il 30.9.2021.

Il primo modulo del Corso (formazione in aula) si svolgerà presso la sede della Scuola Superiore Sant'Anna, in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33 dal 14.01.2021 al 20.02.2021 per un totale di n. 120 ore; il secondo modulo del Corso (stage formativi) si svolgerà presso gli enti e le organizzazioni di cui all'art. 5, nel secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, per un totale di ulteriori n. 120 ore.

Il corso prevede la partecipazione di un numero massimo di 40 iscritti.

Il Responsabile scientifico si riserva la possibilità di non attivare il Corso con un numero di iscritti inferiore a n. 15.

La lingua ufficiale del Corso è l'inglese.

La Scuola Superiore Sant'Anna e il Direttore Scientifico del DELPA possono discrezionalmente decidere di attivare il Corso in modalità esclusivamente telematica in considerazione dell'andamento della pandemia COVID-19 nel periodo di svolgimento del Corso.

Per comprovate esigenze collegate alla pandemia COVID-19 sarà comunque consentito frequentare il Corso parzialmente o interamente da remoto.

Art. 2 – Crediti Formativi Universitari

È previsto il riconoscimento di n. 13 Crediti Formativi Universitari (CFU) a coloro che frequentano l'intero percorso formativo. L'acquisizione dei CFU è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza e al superamento delle prove di verifica di apprendimento previste.

Ove la frequenza al Corso o a parte di esso avvenga da remoto, le prove di verifica sono svolte secondo modalità idonee a garantire l'autenticità della prova ed il rispetto degli standard qualitativi internazionali previsti dalla Alta Formazione della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 3 – Obiettivi Formativi

Obiettivo formativo del Corso è la formazione di operatori qualificati in grado di svolgere attività di advocacy o attività connesse all'elaborazione ed all'implementazione di politiche di sviluppo nell'ambito di organizzazioni non governative ovvero di enti internazionali o nazionali, che operano nei settori dello sviluppo e della protezione dei diritti umani.

Art. 4 – Destinatari

I destinatari principali cui si rivolge il corso sono coloro i quali intendono svolgere o già svolgono attività lavorative e professionali nei settori di advocacy, politiche di sviluppo, protezione dei diritti umani, nell'ambito di organizzazioni non governative o di altre istituzioni di governo.

Possono, comunque, partecipare al Corso tutti i soggetti interessati purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 6.



Art. 5 – Architettura del Corso

Il percorso didattico del Corso prevede:

- un primo modulo (formazione in aula, suddivisa in formazione *generale* e formazione *specialistica*), erogato presso la sede della Scuola Superiore Sant'Anna, dal 14.01.2021 al 20.02.2021 per un totale di n. 120 ore nei giorni di giovedì (14.30-18.30), venerdì (9.00-13.00; 14.30-18.30 con un'ora e trenta minuti di pausa pranzo) e sabato (9.00-13.00; 14.30-18.30 con un'ora e trenta minuti di pausa pranzo);

- un secondo modulo (stage formativi) da svolgersi presso gli enti e le organizzazioni convenzionate con la Scuola Superiore Sant'Anna, nel secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, per un totale di ulteriori n. 120 ore.

Il corpo docente del primo modulo erogherà la formazione garantendo di norma la propria presenza in aula. In caso di impossibilità dovuta a circostanze di forza maggiore, il corpo docente può essere autorizzato a erogare la formazione da remoto.

Al termine dello stage, i corsisti che hanno superato le prove di verifica previste per la formazione generale e per la formazione specialistica e sono stati ammessi al tirocinio, riceveranno per quest'ultimo un attestato di frequenza.

Possono essere ammessi alla frequenza gratuita del primo modulo del Corso come uditori, fino ad un massimo di ulteriori 4 posti, i dipendenti della Scuola Superiore Sant'Anna, nonché il personale ed i collaboratori di Caritas Internationalis, tra cui il personale ed i collaboratori del Segretariato Generale, degli uffici regionali e delle organizzazioni della confederazione Caritas a livello nazionale.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso di un diploma di laurea. È, altresì, richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione dispone l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Domanda di Ammissione

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al Corso devono, **entro e non oltre il giorno 01/12/2020**:

- A.** presentare domanda esclusivamente online, utilizzando il servizio on-line accessibile registrandosi al sito www.santannapisa.it
- B.** allegare, in formato elettronico, la seguente documentazione pena la non ammissibilità al Corso:
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - documento di identità in corso di validità;
 - dichiarazione di buona conoscenza della lingua inglese;
 - una lettera motivazionale comprensiva di un'autovalutazione sulla propria precedente esperienza e sul profilo personale (è gradita la produzione di documenti attestanti le esperienze maturate nei settori di riferimento);
 - qualsiasi altro documento ritenuto dal candidato idoneo a provare titoli e competenze possedute.

Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non saranno prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, Artt. 75 e 76 D.PR. 445/2000.

La Scuola Superiore Sant'Anna può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente all'avvio del Corso, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti e richiedere l'esibizione dei documenti in originale. In caso di false dichiarazioni, la Scuola Superiore Sant'Anna potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato della Rettrice, l'esclusione dei candidati dalla frequenza al Corso, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Art. 8 – Selezione dei candidati



La selezione è effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto della Rettrice, sulla base dei titoli presentati e delle informazioni inserite nel modulo di domanda online.

La Commissione seleziona i candidati sulla base dei seguenti parametri:

- a) Titoli ed Esperienza formativa.....65/100
- b) Esperienza professionale rilevante.....15/100
- c) Livello di conoscenza lingua inglese ed eventuali altre lingue segnalate nel CV (esclusa lingua madre) se certificato.....5/100
- d) Lettera di motivazione.....15/100

TOTALE 100/100

Sono ammessi al Corso coloro che hanno ottenuto una valutazione complessiva pari o superiore a 50/100.

In caso di ex-aequo ha la precedenza il candidato più giovane.

Al termine della selezione con Decreto della Rettrice sono approvati gli atti della selezione stessa, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati, così come indicato all'art. 6 del presente bando.

I titoli di studio conseguiti in università o istituto universitario italiano o straniero di pari grado sono valutati dalla Commissione di selezione che si riserva di richiedere eventuali integrazioni.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) e comunicato tramite posta elettronica esclusivamente a coloro che saranno ammessi al Corso.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso possono subentrare, in ordine di graduatoria, coloro che, pur classificatisi oltre la quarantesima posizione, hanno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 50/100.

Art. 9 – Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al Corso è fissata in € 1.200,00 e include la partecipazione a tutte le lezioni e il materiale didattico e la mensa nella pausa pranzo delle giornate di formazione.

Le spese di viaggio, la sistemazione logistica e le spese di vitto sono a carico di ciascun partecipante.

L'importo della quota di iscrizione deve essere versato dopo la pubblicazione dell'elenco dei candidati vincitori. Il termine per il pagamento sarà comunicato dalla Scuola Superiore Sant'Anna insieme alla comunicazione dell'ammissione del candidato al Corso.

La quota di iscrizione è ridotta del 50% per il personale ed i collaboratori di Caritas Internationalis, tra cui il personale ed i collaboratori del Segretariato Generale, degli uffici regionali e delle organizzazioni della confederazione Caritas a livello nazionale, nella misura massima di n. 4 posti. Il riconoscimento di tale riduzione seguirà la collocazione ricoperta nella graduatoria di merito di cui all'art. 8.

La quota di iscrizione potrà essere ridotta in misura del 10% per coloro i quali non abbiano compiuto il ventottesimo anno di età alla data di scadenza del bando e per i soggetti dipendenti o che comunque operano in modo stabile e riconosciuto per organizzazioni non governative, internazionali o nazionali accreditate nei settori di riferimento secondo quanto dichiarato nel curriculum (advocacy, politiche di sviluppo, protezione dei diritti umani).

La quota di iscrizione dovrà essere versata mediante bonifico bancario sul c/c intestato alla Scuola Superiore Sant'Anna presso la Banca Unicredit Spa – Filiale di Pisa, Piazza Garibaldi n. 1 (IBAN IT32 0 02008 14006000401272765), specificando nella causale Titolo Corso – nome e cognome allievo oppure tramite pagamento online utilizzando il link PagoPA <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/93008800505/9556FA86F7DF/index.do>, scegliendo l'opzione "pagamento spontaneo".

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DLgs 68/2012 la Scuola Superiore Sant'Anna esonera totalmente dalla quota di iscrizione gli allievi con disabilità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992, pari o superiore al sessantasei per cento ed applica una riduzione del 1,5% per ogni punto percentuale di invalidità a coloro che hanno riconosciuta una invalidità inferiore al sessantasei per cento. L'allievo che intende usufruire dell'esonero o della riduzione dovrà allegare alla domanda online idonea certificazione.

In qualsiasi momento il candidato rinunci alla frequenza del Corso dopo aver manifestato la propria volontà di accettazione, perde il diritto alla restituzione della somma versata a titolo di quota di partecipazione al Corso suddetto. Nel caso in cui non sia attivato il corso per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti ovvero nelle ipotesi di cui all'art. 6, sarà restituita la quota corrisposta.



Art. 10 – Modalità di accettazione e pagamento

I candidati ammessi che intendano partecipare al Corso dovranno confermare la propria partecipazione, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione, trasmettendo alla Scuola Superiore Sant'Anna – U.O. Alta Formazione copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

Art. 11 – Titolo rilasciato

Al termine del Corso la Scuola Superiore Sant'Anna rilascerà un attestato di frequenza di valore legale, inclusi i dettagli dei crediti formativi universitari ottenuti, agli studenti che hanno frequentato almeno l'80% dell'intero programma di formazione, superato le prove di verifica di apprendimento previste e svolto le n. 120 ore di tirocinio richieste.

Art. 12 – Responsabile del procedimento concorsuale

Titolare del trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Elena Cambi, Responsabile dell'U.O. Alta Formazione - Scuola Superiore Sant'Anna – Via Maffi 27, 56127 Pisa - tel. 050/882645 - fax 050/882633 - e-mail: altaformazione@santannapisa.it.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura concorsuale di cui trattasi è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, Piazza Martiri della Libertà 33 Pisa. Il Responsabile interno è designato nella persona della Dott.ssa Giovanna Bottai, giovanna.bottai@santannapisa.it. Si prega di prendere visione dell'informativa disponibile al link <https://www.santannapisa.it/it/alta-formazione-info>.