



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge n. 241 del 07 agosto 1990, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni, e il D.D. del 16 febbraio 2001, n. 71, con il quale è stato emanato il regolamento della Scuola attuativo della citata legge;
- VISTO: il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO: il D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA: la Legge n. 15 del 4 marzo 2009 e relativo decreto di attuazione (D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);
- VISTA: la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;
- VISTO: il CCNL del Comparto Università del 16 ottobre 2008 e in particolare gli articoli 79 e 82;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 24 marzo 2015;
- VISTI: gli accordi di contrattazione integrativa del 5 ottobre 2015 e del 14 luglio 2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione ai fini della progressione economica all’interno della categoria per gli anni 2010-2015;
- VISTE: le risorse destinate alla progressione economica all’interno della categoria per gli anni 2010-2015, pari a € 30.000;
- ACCERTATA: la disponibilità finanziaria sul bilancio dell’anno in corso;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione

Ai sensi degli artt. 79 e 82 del CCNL - Comparto Università del 16 ottobre 2008 è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all’interno della categoria con decorrenza dal 01.01.2016.

Tenuto conto delle risorse disponibili, per complessivi € 30.000, del livello di competenze presenti alla Scuola e delle esigenze di carattere organizzativo, sono previsti, sulla base di graduatorie differenziate per categoria, i seguenti passaggi:

- uno nell’ambito della categoria B;
- uno nell’ambito della categoria EP.

Rispetto alle categorie C e D, saranno effettuati tanti passaggi quanti ne saranno resi possibili dalle risorse complessivamente a disposizione, una volta decurtate di quanto necessario per i due passaggi nell’ambito delle categorie B ed EP, ripartite in proporzione al numero degli aventi diritto per categoria.

Art. 2



IL DIRETTORE GENERALE

Requisiti di partecipazione

La procedura di selezione è riservata al personale tecnico amministrativo in possesso dei seguenti requisiti alla data del 31.12.2015:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola;
- aver maturato, nella posizione economica immediatamente inferiore, 2 anni di effettivo servizio nel comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'elenco del personale avente i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, è pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione *"Concorsi, selezioni e gare"* alla voce *"Selezioni per personale tecnico-amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016"*.

Art. 3

Criteria di selezione

La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene attribuita a seguito di procedura selettiva effettuata da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti indicatori e secondo le modalità descritte:

a) Formazione certificata e pertinente

Sarà valutata attraverso la somministrazione di test/quesiti, differenziati per categoria professionale (Gruppo B-C e Gruppo D-EP), sulle seguenti tematiche:

- REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO
- CODICE DI COMPORTAMENTO
- PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Prima dello svolgimento delle prove, in data da definire e che sarà comunicata agli interessati, saranno organizzati incontri di approfondimento sugli argomenti oggetto della prova. Il materiale è reperibile sul sito web della Scuola nella sezione *"Concorsi, selezioni e gare"* alla voce *"Selezioni per personale tecnico-amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016"*.

b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato

Saranno valutati gli incarichi e le esperienze professionali dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, attribuiti dalla Scuola, da altre amministrazioni pubbliche e da società del settore privato.

Al riguardo verranno considerati solo gli incarichi/esperienze riferite al periodo 2010-2015.

Nello specifico saranno oggetto di valutazione:

- Incarico di responsabile di Area, Unità organizzativa, struttura.
- Incarico di responsabilità per specifiche attività (quale ad esempio Responsabile di procedimento, Esperto, Responsabile di funzione).
- Partecipazione a progetti di sviluppo organizzativo, a gruppi di lavoro sull'analisi e miglioramento di processi, incarichi ufficialmente conferiti per lo svolgimento di analisi/approfondimenti su specifiche tematiche.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Sarà cura della Commissione definire il peso degli incarichi sopra indicati.

c) Qualità delle prestazioni individuali

La valutazione verrà desunta per il 70% dai risultati riportati nelle schede di valutazione per quanto attiene agli obiettivi e competenze relative agli anni 2010-2015; il restante 30% deriverà dalla valutazione delle capacità relazionali, di collaborazione e *team building* effettuata attraverso test e/o colloqui a cura di personale specializzato.

d) Anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli anni 2010-2015 in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto

Sarà considerata l'anzianità di servizio nella posizione economica maturata nell'ambito del comparto, con una differenziazione in termini di pesatura tra il servizio prestato a tempo indeterminato (100%) e quello a tempo determinato (50%).

Si distinguono inoltre le seguenti pesature per fasce di anzianità:

- fino a 2 anni: 20%
- fino a 3 anni: 30%
- fino a 4 anni: 40%
- fino a 5 anni: 50%
- fino a 6 anni: 60%
- fino a 7 anni: 70%
- fino a 8 anni: 80%
- fino a 9 anni: 90%
- oltre 10 anni: 100%

e) Titoli culturali e professionali

Saranno oggetto di valutazione:

- I. Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e abilitazioni professionali acquisite solo se attinenti al ruolo ricoperto e rilasciate dai rispettivi ordini professionali. Per questa categoria non potrà essere attribuito al singolo titolo un punteggio superiore al 20% del punteggio complessivo della categoria.
- II. Altro: incarichi ulteriori, conferiti con provvedimento formale, svolti contemporaneamente alla mansione principale, pubblicazioni (a stampa o accettate), docenze autorizzate, presentazione lavori a convegni, collaborazioni a giornali e riviste, corsi di perfezionamento di durata non inferiore a 50 ore con attestazione di superamento della prova di verifica dell'apprendimento; verranno presi in considerazione i titoli relativi al periodo 2010-2015.

Di seguito si riportano i pesi dei suddetti indicatori differenziati per categoria contrattuale (art. 82, comma 3 CCNL 16.10.2008):

INDICATORI	B	C	D	EP
FORMAZIONE	25%	20%	20%	20%
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	20%	25%	20%	15%
QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	20%	20%	25%	25%
ANZIANITA'	20%	15%	15%	10%
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	15%	20%	20%	30%
TOTALE	100%	100%	100%	100%



IL DIRETTORE GENERALE

Il punteggio relativo alla valutazione delle competenze ed obiettivi per gli anni 2010-2015 e l'anzianità di servizio maturata al 31.12.2015 presso la Scuola nella posizione economica di appartenenza, compreso il servizio a tempo determinato, verranno comunicate via e-mail agli aventi diritto dall'Area Persone e Organizzazione entro il giorno **16 settembre 2016**.

Le date di svolgimento dei test di cui ai precedenti punti a) e c) saranno pubblicate sul sito web della Scuola nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni per personale tecnico-amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016" il giorno **10 ottobre 2016**.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato (Allegato A), dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del giorno 30 settembre 2016**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura: "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it. Affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF.

Sia nel caso la presentazione avvenga direttamente, sia in caso di ricorso al servizio postale, farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo della Scuola.

Ai fini della valutazione, sarà preso in esame solo quanto espressamente dichiarato dal candidato nel modulo di domanda.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Art. 5

Approvazione della graduatoria

Per ciascuno dei candidati la valutazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascun indicatore; verrà quindi stilata una graduatoria per ciascuna categoria, formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Tali graduatorie verranno pubblicate sul sito web della Scuola, nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni per personale tecnico-amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016" e avranno validità provvisoria.



IL DIRETTORE GENERALE

A decorrere da tale data il dipendente può, entro 15 giorni, con istanza indirizzata al Direttore Generale, formulare proprie osservazioni ai sensi dell'art. 81 comma 3 del CCNL; tali istanze saranno valutate da un Comitato, nominato con apposito provvedimento, composto dal Direttore Generale, da un delegato del Rettore e da un rappresentante designato dalle Organizzazioni Sindacali.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito web della Scuola, nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni per personale Tecnico-Amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016" e saranno immediatamente efficaci.

Art. 6

Inquadramenti

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore saranno disposti secondo le modalità definite all'art. 1 del presente avviso.

Qualora per la categoria D si venisse a determinare un avanzo di risorse, tale residuo verrebbe assegnato alla categoria C al fine di dar luogo ad un eventuale ulteriore passaggio.

A parità di punteggio verrà inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nella posizione economica inferiore e, in caso di ulteriore parità, maggiore età anagrafica.

Gli inquadramenti avranno decorrenza giuridica ed economica a partire dal 1 gennaio 2016.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione giudicatrice, è il Dr. Luca Bardi, direttore generale della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 8

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dal dipendente relativi alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Art. 9

Pubblicità

Al presente avviso verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Scuola nella sezione "Concorsi, selezioni e gare" alla voce "Selezioni per personale tecnico-amministrativo" – "Selezione riservata per Progressione Economica Orizzontale 2016".

Pisa, li 08.09.2016

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Luca Bardi

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.)