

Allegato 1 al Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP n. 223 del 11/05/2016

Concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 2 mesi presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa.

Art. 1

(Indizione concorso)

È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca post lauream della durata di 2 mesi, eventualmente rinunovabile, per un importo di euro 2.000,00 (euro duemila/00), presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Settore: **ING-IND/13 Meccanica applicata alle macchine.**

Art. 2

(Area borsa di studio)

Borsa di studio per attività di ricerca per lo sviluppo di un progetto di ricerca dal titolo:

"Studio delle sinergie motorie per il controllo di un esoscheletro robotico"

Art. 3

(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) in Ingegneria dell'Automazione, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Se non disposta per legge, la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

Non possono partecipare alle selezioni coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente all'Istituto che attiva la borsa, il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 4

(Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate in plico unico chiuso recante la scritta, presso la Segreteria di Direzione dell'Istituto TeCIP, sito in Via Moruzzi, 1, entro e non oltre il **25 maggio 2016**, di persona, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere, oppure tramite PEC all'indirizzo: istituto-tecip@sssup.legalmail.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

La trasmissione tramite PEC dovrà essere effettuata previa sottoscrizione mediante firma digitale di tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale o, in alternativa, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta mediante firma autografa, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, e di tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili.

L'Ufficio segue i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il titolo di studio posseduto, l'Università e la data di conseguimento;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (ove diverso).

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione della domanda. Sono ammessi altresì sotto condizione a partecipare al concorso gli studenti che conseguiranno il titolo entro il 25 maggio 2016, ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione del concorso cui egli intende partecipare di cui all'Art. 2 del presente bando. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni



dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5

(Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
4. eventuali pubblicazioni, attestati, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione.

Art. 6

(Modalità della valutazione)

Il concorso è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice è nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 40/100 per la valutazione dei titoli e 60/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato deve riportare un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. La Commissione valuta il curriculum e i titoli presentati dai candidati. In particolare, ai titoli verranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: voto di laurea fino ad un punteggio massimo di 10 punti; attinenza del lavoro di tesi svolto con il profilo oggetto del presente bando fino ad un punteggio massimo di 5 punti;
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni fino ad un punteggio massimo di 5 punti;
- *Titoli professionali*: esperienze professionali fino ad un punteggio massimo di 20 punti.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio minimo di 20/100.

Breve descrizione della prova orale:

- Discussione delle attività precedentemente svolte dal candidato inerenti il settore del bando;
- Verifica delle competenze del candidato nel settore della modellistica e controllo di sistemi robotici;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà **il giorno 27 maggio 2016** alle **ore 10.00** presso l'Istituto TeCIP, Lab. PercRo Via Alamanni 13/D, San Giuliano Terme (PI). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio non si ritiene superato se il candidato non ottiene la votazione di almeno 30/100.

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo:

<http://www.santannapisa.it/it/albo-on-line/>

La valutazione dell'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero è attribuita, ai soli fini del concorso.

Art. 7

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa, è garantita dalla Scuola.

La borsa di studio per attività di ricerca avrà decorrenza il primo giorno del mese successivo alla data dell'approvazione degli atti della commissione giudicatrice.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Art. 8

(Accettazione della borsa)

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la Scuola Superiore Sant'Anna contatterà il vincitore della selezione all'indirizzo e-mail previsto per la selezione citando il provvedimento di conferimento della borsa, in cui sarà indicata, tra l'altro, la data di inizio dell'attività di ricerca.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà rispondere alla e-mail per l'accettazione.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;



2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il venire meno di uno dei predetti requisiti comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.

Art. 9

(Regime giuridico della borsa)

Il borsista ha l'obbligo di compiere continuativamente le attività previste dalla borsa di studio e ricerca presso le strutture convenzionate della Scuola o dove verrà concordato con il responsabile scientifico della ricerca in funzione delle esigenze che lo svolgimento dello ricerca richiederà, sotto la guida e la responsabilità del prof. Antonio Frisoli.

Il borsista non può essere impegnato in attività didattiche ed è tenuto ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza dalla stessa.

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti da un borsista la Scuola potrà decidere l'interruzione della borsa.

La borsa di studio per attività di ricerca non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non si configura come rapporto di lavoro, essendo finalizzato al completamento della formazione scientifico-professionale del borsista.

L'importo delle borse di studio per attività di ricerca è assoggettato al regime fiscale previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola Superiore Sant'Anna. Le spese relative alla mensa saranno a carico del borsista.

Art. 10

(Casi di differimento, sospensione o interruzione della borsa)

Il differimento dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento della borsa verranno consentiti, su apposita istanza, al vincitore che si trovi nelle condizioni previste dalla legge n. 53/2000. In tali casi l'interessato è tenuto ad esibire rispettivamente un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della succitata legge n. 53/2000. Il borsista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione della borsa ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal docente responsabile del programma di ricerca.



In caso di interruzione temporanea per gravi e documentati motivi non imputabili al borsista stesso, il Direttore dell'Istituto può disporre - su proposta del docente responsabile del programma di ricerca - una temporanea sospensione della fruizione della borsa. In questo caso la scadenza della borsa è prorogata di un periodo di tempo corrispondente al periodo di sospensione.

Art. 11

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate. Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 12

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 13

(Proprietà intellettuale)

I borsisti sono tenuti ad accettare le regole stabilite in materia di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale così come previste dalla normativa vigente e dal Disciplinare per la tutela della proprietà industriale della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 14

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Francesca Gattai – Scuola Superiore Sant'Anna – Istituto TeCIP Via Moruzzi n.1 – 56124 Pisa – tel. 050/882054, fax 050/882194, e-mail: francesca.gattai@sssup.it. L'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice è effettuata dal Direttore di Istituto con proprio Provvedimento.

Art. 15

(Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione)

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente informatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di

protezione dei dati personali” per la gestione delle procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso.

Gli interessati potranno, in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D. lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant’Anna - Piazza Martiri della Libertà, 33 Pisa tel. 050.883271.

La Scuola Superiore Sant’Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) applicando le misure individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale all’indirizzo: <http://www.santanna.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/>.

Pisa, 11 maggio 2016