



PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE A SUMMER SCHOOL

Allegato 1 al DR n. 179 del 1 aprile 2016

1. Finalità:

1. Il presente Avviso è rivolto agli allievi dei Corsi Ordinari e definisce le modalità di partecipazione alle Summer School ed i criteri per l'assegnazione dei relativi contributi, erogati nell'ambito dello stanziamento assegnato in sede di previsione di bilancio ai Soggiorni fuori sede degli Allievi ordinari.
2. Si intendono per "Summer School" periodi di formazione intensiva organizzati da università o altri enti di formazione generalmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche che possono costituire occasioni di approfondimento degli studi e/o una qualificata integrazione del proprio percorso formativo.
3. Le Summer School devono essere identificabili in un apposito avviso/bando pubblicizzato adeguatamente, possono prevedere l'attribuzione di crediti formativi (CFU) dopo l'eventuale superamento di una prova finale e devono concludersi, comunque, con il rilascio di un diploma o attestato del percorso di formazione svolto.
4. La durata delle Summer School può variare da un minimo di una settimana (almeno 5 giorni lavorativi) ad un massimo di tre settimane, anche non consecutive.

2. Eleggibilità:

1. La partecipazione a Summer School è prevista, in via prioritaria, per gli Allievi iscritti al III, IV e V anno (e del VI anno per Scienze Mediche) dei Corsi ordinari.
2. A ciascun allievo è di norma garantita la partecipazione a una sola Summer School durante il suo percorso formativo; eventuali ulteriori richieste dovranno essere dettagliatamente motivate dall'Allievo e supportate da una adeguata presentazione da parte del Tutor e potranno essere prese in considerazione solo in caso di adeguata disponibilità dei fondi.
3. L'erogazione dei contributi è esclusa nei seguenti casi:
 - se l'allievo è in aspettativa al momento della presentazione della richiesta di rimborso o se, viene collocato in aspettativa successivamente alla presentazione della richiesta
 - se trattasi di allievi in proroga oltre il V anno (e oltre il VI anno per Scienze Mediche).
5. Non saranno prese in considerazione le richieste attinenti a corsi di lingue straniere e a corsi e attività didattiche già presenti nell'offerta formativa della Scuola Sant'Anna o dell'Università di Pisa. In caso di corsi analoghi o parzialmente coincidenti, l'allievo dovrà fornire dettagliate motivazioni in ordine alle differenze e alle specificità della Summer School che intende seguire.

3. Contributi:

1. I contributi della Scuola per la partecipazione a Summer School sono da considerare integrativi del contributo didattico erogato agli allievi.
2. I contributi erogati si compongono delle seguenti voci:
 - Rimborso delle spese di iscrizione (se previste);
 - Contributo giornaliero per le spese di vitto e di soggiorno;
 - Rimborso delle spese di viaggio.

4. Call annuale ed ammissibilità delle domande:

1. Ogni anno, di norma entro il mese di febbraio, preso atto del budget disponibile per il complesso dei soggiorni all'estero degli allievi della Scuola, i Presidi emanano un bando interno per la partecipazione alle Summer School di norma previste nel periodo luglio-settembre dello stesso anno.
2. Il bando viene reso pubblico sulla rete intranet della Scuola e indica, oltre ai criteri di selezione, il termine e le modalità di presentazione delle richieste.
3. Gli allievi interessati dovranno presentare domanda sulla base di un modulo predefinito, allegando la seguente documentazione:



PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE A SUMMER SCHOOL

Allegato 1 al DR n. 179 del 1 aprile 2016

- copia del programma della Summer School, con l'indicazione dettagliata dei contenuti formativi e gli estremi identificativi del relativo avviso/bando;
- una lettera di presentazione del proprio tutor che specifichi, tra l'altro, le relazioni fra il programma della Summer School ed il percorso formativo dell'allievo;
- un preventivo delle spese di iscrizione (indicando se comprensive o meno delle spese di vitto e/o alloggio);
- un preventivo del costo del viaggio/ricovero rilasciata dall'agenzia viaggi analoghi giustificativi.

4. Una commissione composta dai Presidi delle Classi accademiche, dal rappresentante degli allievi ordinari in Senato accademico, o in caso di sua assenza, dal rappresentante degli Allievi in Consiglio di Amministrazione e dal responsabile amministrativo dell'U.O Segreteria didattica Allievi ordinari, con funzioni di segretario, procederà alla valutazione delle domande pervenute, in relazione alla qualità del programma formativo, alla relazione di questo con il percorso formativo dell'allievo ed ai costi di partecipazione previsti.

5. Formazione della graduatoria e assegnazione dei contributi:

1. La graduatoria delle richieste ammesse a contributo verrà formulata sulla base di una serie di parametri quali: gli anni di permanenza alla Scuola dell'allievo, la tempestività nel rispetto degli obblighi didattici, l'eventuale comminazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 5 del Regolamento della vita collegiale, emanato con D.R. n. 90 del 09/04/2013, la media riportata negli esami universitari, anche con riguardo al corso di studi seguito, le indicazioni e le valutazioni di merito espresse dal tutore, la qualità del programma formativo della Summer School e la sua relazione con specifiche necessità di formazione dell'allievo.

6. Prova finale:

1. Qualora la Summer School preveda l'obbligo o anche solo la facoltà di sostenere una prova finale o un esame di profitto al termine dei corsi, l'allievo è tenuto a darne comunicazione al momento della presentazione della richiesta. L'aver sostenuto superato positivamente la prova finale è condizione necessaria ai fini dell'erogazione completa del contributo.

7. Erogazione dei contributi:

1. Sulla base della selezione di cui ai precedenti articoli viene stilata una graduatoria delle richieste autorizzate con l'indicazione dell'importo massimo assegnato a ciascun allievo.

2. Ciascun allievo è tenuto a dare tempestiva conferma dell'accettazione dei contributi e della partecipazione alla Summer School.

3. I contributi previsti verranno erogati in due rate ai soli allievi che avranno dato conferma:

- La prima rata, a titolo di acconto per le spese di viaggio e di iscrizione, pari al 70% del totale previsto.
- La seconda al rientro e successivamente alla presentazione della documentazione richiesta, pari al saldo dell'importo complessivo assegnato.