



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE



GARA EUROPEA, A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DEI SUPPORTI TECNICI GENERALI E DEI SERVIZI DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE, CD GLOBAL SERVICE, DEGLI EDIFICI DESTINATI A RESIDENZA STUDENTESCA DENOMINATI “COLLEGIO A. FAEDO” E “COLLEGIO T. TERZANI”, SITUATI A PISA

RIF. CIG: 4989907983

DISCIPLINARE DI GARA

| | |
|---|----|
| PREMESSE | 3 |
| Art. 1 IMPORTO DELL' APPALTO | 3 |
| Art. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA | 3 |
| Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA | 6 |
| Art. 4 SOPRALLUOGO | 9 |
| Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE..... | 10 |
| A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 10 |
| A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE..... | 10 |
| A.2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETT. b), c) e m-ter)..... | 12 |
| A.3) SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE..... | 14 |
| A.4) GARANZIA PROVVISORIA | 14 |
| A.5) FIDEIUSSIONE..... | 15 |
| A.6) PAGAMENTO CONTRIBUTO PER AVCP..... | 16 |
| A.7) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO..... | 16 |
| A.8) AVVALIMENTO..... | 17 |
| B) OFFERTA TECNICA..... | 17 |
| C) OFFERTA ECONOMICA..... | 19 |
| D) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI | 21 |
| Art. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA..... | 22 |
| Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI AVVERTENZE | 25 |
| Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY..... | 30 |

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Scuola Normale Superiore e dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, concernente la "gestione integrata dei servizi alberghieri, dei supporti tecnici generali e dei servizi di conduzione e manutenzione c.d. Global Service degli edifici destinati a residenza studentesca, denominati "Collegio A. Faedo" e "Collegio T.Terzani", situati a Pisa", come meglio esplicitato nel Capitolato tecnico.

Il Collegio Faedo, in comproprietà fra la Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore Sant'Anna, è destinato a residenza per gli studenti di entrambe le Scuole, mentre il "Collegio T.Terzani", di proprietà della Scuola Superiore Sant'Anna, è destinato a residenza degli allievi di quest'ultima.

La Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore Sant'Anna hanno convenuto di procedere all'affidamento del contratto per i servizi in esame, attribuendo la gestione della fase di aggiudicazione dell'appalto alla Scuola Superiore Sant'Anna (Amministrazione aggiudicatrice).

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in unico lotto, dovrà stipulare un unico contratto, in forma pubblica amministrativa, nel quale saranno parti la stessa ditta aggiudicataria, la Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore Sant'Anna.

Quanto sopra, ad esito di apposita procedura di gara "aperta" regolamentata dal predetto D.Lgs 163/2006 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 del Codice.

ART. 1 - IMPORTO DELL'APPALTO

Importo netto complessivo dell'appalto: € 7.148.761,20 di cui:

€7.080.000,00 soggetti a ribasso d'asta;

€ 68.761,20 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa altresì che l'importo complessivo soggetto a ribasso di cui sopra, si compone del valore dei due collegi, pari ad € 4.728.000,00 per il "Collegio Faedo" e pari ad € 2.352.000,00 per il "Collegio Terzani"; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono intesi al 50% tra i due immobili.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 – Sono ammessi alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del Codice dei contratti nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice.

2.2 – Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui al Codice e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione del Codice, di seguito Regolamento). In particolare, si richiama l'attenzione alle disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio

concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

I consorzi ordinari di imprese sono obbligati a partecipare per tutte le imprese. Non potranno quindi indicare, in sede di domanda di partecipazione, che partecipano solo per alcune di esse.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'articolo 34 comma 1, lettere e) e f) del Codice.

2.3 – Resta ferma la facoltà di avvalimento da esercitarsi nelle forme prescritte dall'art. 49 del Codice.

2.4 – I requisiti minimi di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara, sono i seguenti:

⇒ requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara ad evidenza pubblica previste dall'art. 38 del Codice e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;

⇒ requisiti di capacità economico-finanziaria

- b) avere realizzato negli esercizi 2009-2010-2011 un **fatturato globale d'impresa**, al netto dell'I.V.A., **di almeno € 15.000.000,00** (Euro quindicimilioni/00), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- c) avere realizzato un **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2009-2010-2011, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi nel settore oggetto della gara (non necessariamente tutti), eseguiti (o in corso di esecuzione) presso pubbliche amministrazioni o altri committenti pubblici o privati, **di almeno € 10.000.000,00** (Euro diecimilioni/00) I.V.A. esclusa;

Si richiede inoltre, sempre con riferimento al triennio 2009-2010-2011:

- d) **un fatturato di almeno € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00)** I.V.A. esclusa, per servizi alla persona, come definiti nel Capitolato Tecnico;
- e) **un fatturato di almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00)** I.V.A. esclusa, per servizi di custodia e portineria come definiti nel Capitolato Tecnico;
- f) **un fatturato di almeno € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00)** I.V.A. esclusa, per servizi di conduzione, gestione e manutenzione, come definiti nel Capitolato Tecnico.

⇒ requisiti di idoneità professionale

- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti alle lettere da a) a g) sopra elencate, determina l'esclusione dalla gara.

A tal fine devono essere rese idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 conformemente a quanto indicato nel successivo art. 5.

2.5 – In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti:

- a) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente punto 2.4.a), nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 2.4.g) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate;
- b) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 2.4.b) ed i requisiti relativi ai fatturati specifici, di cui ai precedenti punti 2.4.c)-d)-e)-f), devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio ordinario di concorrenti, da una delle imprese consorziate, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ossia per la partecipazione alla presente gara deve spendere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

2.6 – Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice:

- a) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente punto 2.4.a), nonché il requisito di idoneità professionale di cui al punto 2.4.g) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- b) in relazione ai requisiti inerenti al fatturato globale, di cui al precedente punto 2.4.b), e ai fatturati specifici, di cui ai precedenti punti 2.4.c)-d)-e)-f), si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice e all'art. 277 del Regolamento. Pertanto:
- i predetti requisiti devono essere posseduti e comprovati dai soggetti di cui al presente punto 2.6;
 - in riferimento ai consorzi stabili, i requisiti in questione sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

2.7 – Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno altresì effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo presso gli edifici interessati dai servizi da appaltare, secondo le modalità di cui al successivo articolo 4.

2.8 - Per il presente appalto è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 118 del Codice. La quota parte subappaltabile deve essere non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto sottoscritto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate al successivo Art. 5, punto A.1.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice, attenendosi agli adempimenti previsti dalla legge e a quanto ulteriormente disciplinato dal Capitolato d'Oneri del presente appalto.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

3.1 - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)* – *Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore”.

3.2 - Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il *Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*, utilizza la casella denominata noreply@regione.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

3.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 7 giorni rispetto alla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

3.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2.

Per poter operare sul sistema gli operatori economici interessati dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, riportata di seguito.

Configurazione hardware minima di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile uno dei seguenti **browser per la navigazione su internet**:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i **software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti** (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto il certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- **PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;**
- **PDF / JPG per le immagini.**

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

3.5 – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12,30.00 del 03/05/2013**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 5.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02/86838415 - 38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.**

3.6. – Svolgimento delle sedute di gara

Prima fase

Il giorno 07/05/2013, alle ore 10.00, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, una commissione di gara provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione pervenuta tramite il sistema telematico entro il termine ultimo previsto al precedente punto 3.5.

Si specifica che la suddetta commissione di gara, con competenze giuridico-procedurali, è costituita per lo svolgimento della fase di qualificazione dei concorrenti e per l'apertura delle offerte economiche, ossia per la gestione delle sedute pubbliche di gara distinte dalla fase di valutazione tecnico-qualitativa dei Progetti-offerta presentati dai concorrenti, che sarà riservata ad una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del Codice.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema *START – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" all'interno della homepage della procedura di gara.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Nello specifico, nella prima seduta pubblica, la commissione di gara:

- apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- apre le buste contenenti le offerte tecniche e ne verifica il contenuto;
- procede tramite il sistema *START* al sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice;
- trasmette alla commissione giudicatrice, di cui al successivo art. 6, le buste contenenti le offerte tecniche.

Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, da effettuarsi con le modalità previste dall'art. 48 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà decidere di effettuare la predetta verifica su tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

I concorrenti sorteggiati, o in alternativa tutti, dovranno presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

1. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2009-2010-2011, come richiesto all'art. 2.4 lett. b), mediante bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

2. fatturato specifico relativo agli esercizi 2009-2010-2011, come richiesto all'art. 2.4 lettere c), d), e), f), da comprovare attraverso l'esibizione:

- a) dei contratti e delle relative fatture emesse documentate mediante estratto dei registri IVA;

ovvero, in alternativa:

- b) attraverso i certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Nei predetti certificati deve risultare: la descrizione della fornitura/servizio; periodo di riferimento o percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda; compenso corrisposto per la fornitura/servizio (o per la parte eseguita); l'ammontare e la natura dell'eventuale quota subappaltata.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, l'Amministrazione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice.

Seconda fase

La commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei punti in base ai criteri e ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 6.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice ne comunica l'esito alla commissione di gara, la quale in ulteriore seduta pubblica previamente comunicata come sopra detto, provvede a:

- dare lettura e trascrivere contestualmente sulla piattaforma START il punteggio di qualità attribuito dalla commissione giudicatrice relativamente alle offerte tecniche delle imprese partecipanti che sono state ammesse alla procedura di gara;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e alla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice, individuando conseguentemente la graduatoria dei partecipanti;
- comunicare l'aggiudicazione provvisoria della gara, fatta salva la procedura di verifica di eventuali offerte anormalmente basse a norma degli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, la l'Amministrazione aggiudicatrice sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Resta fermo che, qualora l'Amministrazione aggiudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

4.1 - La presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta dall'effettuazione di un sopralluogo presso gli edifici interessati dall'appalto in oggetto. Il suddetto sopralluogo costituisce elemento essenziale dell'offerta tenuto conto dell'oggetto dell'appalto, pertanto la sua mancata effettuazione **determina l'esclusione dalla gara.**

La visita potrà essere effettuata:

- direttamente dal concorrente: legale rappresentante o direttore tecnico;
- da persona dipendente del concorrente, munita di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di documento di identità di quest'ultimo;

- da persona, anche non dipendente, purché munita di apposita procura notarile;
- in caso di raggruppamento temporaneo: dal rappresentante legale o direttore tecnico della capogruppo, o da persona, anche non dipendente, munita di apposita procura notarile della stessa capogruppo; da persona dipendente della capogruppo munita di apposita delega a firma del rappresentante legale; da legale rappresentante o direttore tecnico di una delle mandanti, munito di delega plurima da parte delle imprese appartenenti al raggruppamento.

4.2 - Dei sopralluoghi di cui trattasi verrà rilasciata attestazione scritta da parte del personale delle due Scuole (personale della scuola Superiore Sant'Anna, per quanto attiene al "Collegio Terzani").

Il concorrente dovrà inserire la predetta attestazione nella documentazione amministrativa di cui alla lettera A) del successivo art. 5, con le modalità specificate al punto A.7).

Una copia dell'attestazione sarà conservata dal Responsabile del procedimento.

4.3 – Le date in cui sarà possibile fare il sopralluogo saranno tempestivamente indicate sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*, nell'area dedicata alla gara.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3.5**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8)**.
- B) L'OFFERTA TECNICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- C) L'OFFERTA ECONOMICA**, come indicato di seguito al rispettivo punto.
- D) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI**, come indicato di seguito al rispettivo punto.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA di rilevazione relativa ai REQUISITI DI ORDINE GENERALE** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La **“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”**, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, viene generata in automatico dal sistema telematico utilizzando i dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **art. 3** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda e scheda”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione all'operatore riunito relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ciascun membro parte dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema ad esso riferita. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera, c) del Codice, in riferimento ai soggetti cessati all'interno dell'apposito spazio presente nella "**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**" di cui al presente punto A.1).

Ciascun operatore economico partecipante alla gara e ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, sono tenuti ad indicare, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice, allegando, nel caso, nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**" prevista a sistema, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere comunque inserita sul sistema START nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le parti della prestazione e la relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

A.1.1) Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" deve rendere, utilizzando l'apposito modello

“Scheda consorziata” disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa consorziata ed inserita, dal Consorzio, sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Qualora il **Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati.

All’interno della “Scheda consorziata” di cui al presente punto, ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre, è tenuta ad indicare, ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettera c) del Codice, eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui siano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all’art. 38, comma 1, lettera c), del Codice, allegando nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva” prevista a sistema, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto comunque abilitato ad operare sul sistema START .

A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.2) DICHIARAZIONI ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter): gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del Codice.

Tali dichiarazioni, con riferimento ai seguenti soggetti, dovranno essere presentate in una delle due modalità indicate ai punti A.2.1) e A.2.2):

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**

- **socio** avendo cura di indicare:

- _ tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
- _ i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- _ tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- _ socio unico persona fisica o socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate;

- direttore tecnico

A.2.1) - singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui punto A.2), dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

oppure

A.2.2) - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al precedente punto A.2) dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso **all'avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), anche dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del Codice (come elencati al punto A.2) dell'impresa ausiliaria. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c)** del Codice tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.2.1) oppure A.2.2), dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai precedenti punti A.2.1) oppure A.2.2), da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del Codice (come elencati al punto A.2) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

| |
|--|
| Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) , con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale |
|--|

dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.3) La “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**scheda di rilevazione requisiti economico-finanziari e idoneità professionale**”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente Disciplinare, **dovrà essere compilata** utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE dovrà compilare e firmare digitalmente la propria “scheda di rilevazione requisiti economico-finanziari e idoneità professionale”. L’inserimento nel sistema delle schede avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di **consorzio lett. c) del c. 1 dell’art. 34 del Codice**, nella scheda di rilevazione requisiti economico-finanziari e idoneità professionale dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

A.4) La GARANZIA PROVVISORIA di cui all’art. 75 del Codice, a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell’offerta e, in particolare, dell’autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell’offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell’appalto, per gli importi indicati nella successiva tabella con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, costituita, a scelta dell’offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Scuola Superiore Sant’Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa**.

Si precisa che la garanzia c.d. provvisoria costituisce parte integrante dell’offerta. L’offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all’art. 75, comma 4 del Codice, risulterebbe carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non sarebbe ammissibile.

| Importo netto complessivo a base di gara | Importo cauzione o fideiussione | Importo cauzione o fideiussione (ridotta del 50%) |
|---|--|--|
| € 7.148.761,20 | € 142.975,22 | € 71.487,61 |

A.4.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d’Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l’appalto di Global Service per la Scuola Superiore Sant’Anna e la Scuola Normale Superiore” - CIG 4989907983**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

A.4.2) - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l'appalto di Global Service per la Scuola Superiore Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore” - CIG 4989907983.**

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

A.4.3) - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **l'importo della garanzia indicato al punto A.3) può essere ridotto del 50%** (l'importo è indicato nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

A.4.4) - Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impres**e non ancora formalmente costituito, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti il raggruppamento stesso, con specificato espressamente i mandanti e il mandatario.

A.5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.4.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.6) il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari ad Euro 200,00 (duecento/00).

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21.12.2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011"), con le seguenti modalità:

► versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

► in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

Per i soli operatori economici esteri,

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.7) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO dei luoghi di esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, come richiesto al precedente art. 4.

Gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo rilasciato dalle Scuole.

Solo nel caso di avvalimento:

A.8) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.8.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del Codice, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del Codice, in:

- originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;
- oppure
- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

N.B. ai sensi dell'art.88 del D.P.R. 207/2010 il contratto di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006 deve almeno riportare:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

B) OFFERTA TECNICA

Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni concorrente, **pena l'esclusione**, deve predisporre un Progetto-Offerta nella forma della relazione scritta, redatta in lingua italiana.

Si richiama, a tal proposito, quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

In particolare, si evidenzia che nel capitolato prestazionale sono contenuti gli obiettivi e le condizioni irrinunciabili di risultato da parte delle Stazioni appaltanti (standard minimi di servizio), mentre è lasciata ai concorrenti la scelta sia del modello organizzativo sia della proposizione delle migliori modalità di erogazione dei servizi (*migliorie*).

Il Progetto-Offerta sarà quindi valutato sulla base del valore tecnico e dei contenuti oggettivi nell'erogazione dei servizi proposta dai concorrenti, con l'unico vincolo degli standard minimi individuati dalla Stazione appaltante e della congruenza di quanto proposto con l'oggetto dell'appalto e della sua realizzabilità.

Nell'elaborazione del Progetto-Offerta, i concorrenti sono chiamati ad esporre la propria proposta di gestione integrata dei servizi alberghieri, dei supporti tecnici generali e dei servizi di conduzione e manutenzione dei collegi oggetto del presente appalto, specificando per ciascuno dei servizi descritti nel Capitolato Tecnico il sistema organizzativo, il relativo dimensionamento e le metodologie tecnico-operative utilizzate per l'erogazione delle prestazioni. Altresì, i concorrenti sono chiamati a fare proposte in migliororia rispetto ai contenuti esposti nel capitolato prestazionale. Sotto la denominazione *miglioria* vanno considerate tutte le proposte fatte in sede di gara dal Gestore, come integrazione rispetto agli standard minimi proposti dal Capitolato Tecnico o come offerte ex-novo rispetto ai servizi richiesti.

Potranno essere proposte in miglioria, quindi, variazioni quali-quantitative:

- a) sia ai servizi descritti nel Capitolato tecnico;
- b) sia inserendo attività e/o servizi, attrezzature e/o impianti, non previsti nel Capitolato Tecnico, che contribuiscano a migliorare il livello di confort degli utenti e/o che prevedano l'uso di energie alternative e rinnovabili e/o il miglioramento dell'uso delle energie tradizionali.

Tutte le proposte migliorative presentate dovranno essere adeguatamente motivate dai concorrenti.

Relativamente alle proposte migliorative di cui alla sopra elencata lettera b) si precisa che devono essere corredate di idoneo progetto di fattibilità e crono-programma di realizzazione, da rispettare in sede di esecuzione del contratto come prescritto dall'art. 13.4 del Capitolato d'Oneri, fermo restando che la loro congruità ai reali interessi del Committente sarà valutata discrezionalmente della commissione giudicatrice. Tali proposte devono essere inoltre valorizzate in termini economici, affinché sia applicabile la disposizione di cui all'art. 13.5 del Capitolato d'Oneri. In ogni caso l'informazione sul valore economico della proposta non deve essere contenuta **a pena di esclusione** in alcun documento facente parte dell'offerta tecnica, bensì dovrà essere a corredo dell'offerta economica.

Si ricorda che i requisiti minimi e comunque i servizi e i presupposti previsti come obbligatori e/o necessari dal Capitolato Tecnico, sono accettati dal concorrente in fase di presentazione della propria domanda di partecipazione alla presente gara. Pertanto, nel caso in cui dal Progetto-Offerta nel suo complesso dovesse risultare, in qualsiasi modo, che essi non sono rispettati o disattesi, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

Tenuto conto di quanto sopra indicato, si sottolinea che il Progetto-Offerta deve essere realizzato in modo chiaro, coerente ed esaustivo rispetto a tutti gli argomenti e le condizioni previste dal Capitolato Tecnico e dal Capitolato d'Oneri, nonché rispetto ai criteri di valutazione delle offerte illustrati nel successivo art. 6.

Si raccomanda altresì l'organizzazione del Progetto-Offerta per sezioni che seguano lo stessa sequenza dei suddetti criteri di valutazione e i relativi contenuti (vedi il seguente elenco di richiamo), al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione tra le offerte:

- a) Elementi di qualificazione generale del progetto gestionale, con particolare riguardo all'organizzazione complessiva, al sistema informativo, al profilo professionale del Responsabile dell'appalto, ecc., di cui al capitolo I del Capitolato Tecnico;
- b) "Macroservizio: custodia, portineria e comunicazione", di cui al capitolo II, punto 2.1 del Capitolato Tecnico;
- c) "Macroservizio Servizi alla persona: pulizia, preparazione delle camere e lavanderia", di cui al capitolo II, punti 2.2.1 e 2.2.2 del Capitolato Tecnico;
- d) "Macroservizio Servizi alla persona: preparazione e distribuzione delle colazioni", di cui al capitolo II, punto 2.2.3 del Capitolato Tecnico;

e) “Macroservizio: conduzione, gestione e manutenzione del sistema edificio-impianti”, di cui al capitolo II, punto 2.3 del Capitolato Tecnico.

Con riferimento ai sopra citati elementi di valutazione si precisa che in quello sulla qualità generale del progetto (lettera a), sono incluse le eventuali *migliorie* per attività e/o servizi, attrezzature e/o impianti non inclusi nel Capitolato Tecnico. Mentre, nell’esposizione dell’organizzazione/dimensionamento/metodologie specificamente dedicata ai macroservizi (lettere b, c, d, e), possono essere aggiunte le eventuali *migliorie* proposte per ciascuno di essi.

Al fine di rendere quanto più coerenti e uniformi possibile tra loro le offerte, s’invitano i concorrenti a scrivere i propri Progetti-Offerta con le seguenti specifiche di formato, paragrafo e lunghezza: in carattere “Times New Roman”, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenute in massimo 70 pagine, oltre eventuali tabelle ed allegati grafici.

Sarà gradita anche una sintesi dello stesso progetto effettuata su un massimo di 15 diapositive Power Point.

L’offerta tecnica e tutti i suoi eventuali allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo d’imprese o consorzio già costituiti, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo d’imprese o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Una volta firmata deve essere inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

C) OFFERTA ECONOMICA

Contenuto dell’offerta economica

L’offerta economica deve essere formulata, **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- compilazione completa del modello “**C.1) Composizione offerta economica**”, con le modalità di seguito indicate;
- compilazione del **form on line “C.2) Offerta economica**” in cui l’offerta deve essere espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all’importo a base di gara di € 7.080.000,00. Tale valore percentuale di ribasso unico deve risultare identico allo stesso valore che sarà inserito dal concorrente nel modello C.1).

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base d’asta.

L’offerta non potrà, **a pena di esclusione**, contenere riserve o condizioni.

L’offerta economica è fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione della stessa.

Modello “C.1) Composizione offerta economica”.

La dichiarazione d’offerta economica dovrà riportare il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e in lettere (IVA e oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziali esclusi) e il relativo ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base d’asta (pari ad € 7.080.000,00).

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale e il valore espresso in termini assoluti (prezzo in euro), prevarrà quest'ultimo e la commissione di gara provvederà a trasformare il valore assoluto in percentuale di ribasso.

L'offerta economica dovrà inoltre essere distintamente ripartita tra la quota parte inerente al "Collegio Faedo" e la quota parte inerente al "Collegio Terzani", senza che siano superati, rispettivamente, i valori di base di cui al precedente art. 1 (€ 4.728.000,00 per il "Collegio Faedo" ed € 2.352.000,00 per il "Collegio Terzani")

In relazione a ciascuno dei predetti prezzi complessivi ripartiti tra i due Collegi, dovranno altresì essere specificati i prezzi per i singoli servizi erogati, nonché i costi di gestione generale, e quindi:

- a) Costi generali di gestione del collegio;
- b) "Macroservizio: custodia, portineria e comunicazione", di cui al capitolo II, punto 2.1 del Capitolato Tecnico;
- c) "Macroservizio Servizi alla persona: pulizia, preparazione delle camere e lavanderia", di cui al capitolo II, punti 2.2.1 e 2.2.2 del Capitolato Tecnico;
- d) "Macroservizio Servizi alla persona: preparazione e distribuzione delle colazioni", di cui al capitolo II, punto 2.2.3 del Capitolato Tecnico;
- e) "Macroservizio: conduzione, gestione e manutenzione del sistema edificio-impianti", di cui al capitolo II, punto 2.3 del Capitolato Tecnico.

L'offerta dovrà altresì specificare la composizione del prezzo con riferimento per ogni singolo servizio:

- I) al numero degli addetti impiegati, con indicazione della qualifica, livello e CCNL di categoria;
- II) al numero delle ore di lavoro;
- III) al costo orario;
- IV) ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti;
- V) al costo relativo alla sicurezza (oneri di sicurezza aziendali, diversi dagli oneri di sicurezza da interferenza)
- VI) spese generali;
- VII) utile d'impresa.

Dovrà infine essere precisata l'entità economica di ciascuno degli investimenti attinenti alle *migliorie* per attività e/o servizi, attrezzature e/o impianti non inclusi nel Capitolato Tecnico, incidenti, rispettivamente, sul Collegio Faedo e sul Collegio Terzani.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare la dichiarazione "**C.1) Composizione offerta economica**" il concorrente deve:

- **Compilare** l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara;
- **Firmare digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente il documento senza apporre alcuna altra modifica;
- **Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: Il ribasso unico percentuale rispetto alla base di gara di Euro 7.080.000,00 inserito nel documento "Composizione offerta economica", deve essere riportato identico, sul Sistema

START nello spazio dedicato all'Offerta Economica (punto C.2). Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla terza cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui il ribasso unico percentuale inserito nel documento all'Offerta Economica (punto C.2) sia differente dal ribasso unico percentuale inserito, o eventualmente modificato dalla Commissione per quanto sopra detto, nel documento Composizione offerta economica (punto C.1) sarà considerato prevalente quest'ultimo.

Per presentare l'offerta economica "**C.2) Offerta Economica**", espressa mediante **ribasso** unico rispetto alla base di gara, il fornitore deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line inserendo la PERCENTUALE DI RIBASSO offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.2)**, l'*offerta economica* e il *dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**". In caso di raggruppamento temporaneo di

concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

6.1 - La gara verrà aggiudicata mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del Codice e dell'art. 283 del Regolamento.

Un'apposita commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 282 del Regolamento, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula (di cui all'allegato "P" paragrafo II del Regolamento):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

N.B.: Il termine "requisito", equivale al termine "criterio".

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (e quindi quelli inerenti all'offerta tecnica), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficienti variabili tra zero e uno), come da paragrafo II, punto 4 del predetto allegato "P".

I singoli commissari attribuiscono, discrezionalmente, per ogni criterio di valutazione indicati nella tabella al successivo punto 6.2 (contenente i criteri qualitativi), un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (temporanei), si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel dettaglio: per ciascun criterio di valutazione (es: "Qualità generale del progetto"; "Servizi di portierato, sorveglianza e comunicazione"; ecc.), all'offerta tecnica di maggior valore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) procedendo come segue: si effettua la riparametrazione,

rapportando ad 1 (uno) l'offerta che ha riportato il coefficiente medio più alto e proporzionando gli altri tramite il rapporto: coefficiente medio temporaneo del concorrente a)/coefficiente medio temporaneo più elevato.

N.B.: Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a **33 punti su 60**, avendo in ogni caso acquisito:

- almeno **11 punti su 18**, risultanti dalla somma dei punti ottenuti sui criteri n. 3 e 4 della tabella del presente articolo 6.2 (“Servizi di pulizia, preparazione delle camere e lavanderia” e “Servizio preparazione e distribuzione colazioni”);
- almeno **10 punti su 16**, sul criterio n. 5 della tabella del presente articolo 6.2 (“Servizi manutentivi, servizi tecnici e utilities”).

N.B.: la soglia minima dovrà essere raggiunta per entrambi i suindicati criteri.

I concorrenti che non avranno raggiunto tali soglie di valutazione delle proprie offerte tecniche, saranno esclusi.

Relativamente alla valutazione complessiva conseguita sull'offerta tecnica dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che abbia ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 60 punti, al fine di ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, sarà effettuata la normalizzazione al valore massimo di 60 punti, secondo la seguente formula:

$$CT(a) = C(a) / C_{max} * 60$$

dove: CT(a) è la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a); C(a) = punteggio complessivo di valutazione, in questo caso dell'offerta tecnica del concorrente (a) e C_{max} rappresenta la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche prima della normalizzazione.

In tal modo, alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo a disposizione (60 punti) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula:

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| C _i | (per A _i ≤ A _{soglia}) | = | X * A _i / A _{soglia} |
| C _i | (per A _i > A _{soglia}) | = | X + (1,00 - X) * [(A _i - A _{soglia}) / (A _{max} - A _{soglia})] |

Dove:

| | | |
|---------------------|---|---|
| C _i | = | Coefficiente attribuita al concorrente iesimo |
| A _i | = | Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo |
| A _{soglia} | = | Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti |
| X | = | 0,90 |

Il coefficiente C_i ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, pari a 40.

6.2 – Di seguito si riportano i criteri di valutazione dell’offerta e la relativa ponderazione:

| RIPARTIZIONE TRA OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--------------------------|
| OFFERTA TECNICA | 60 |
| OFFERTA ECONOMICA | 40 |
| TOTALE | 100 |

La valutazione di quanto proposto con le “**offerte tecniche**” avverrà a giudizio insindacabile della commissione sulla base dei criteri, parametri e punteggi descritti nella seguente tabella:

| n. criterio | CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO-OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO | | TOTALE |
|---------------------------------|---|---|--|---------------|
| 1 | <p>Qualità generale del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esaustività, chiarezza espositiva e capacità di sintesi; - Sistema informativo integrato; - Responsabile del servizio: competenze e professionalità, esperienze acquisite nella diretta gestione di realtà analoghe; - Altri aspetti gestionali generali ritenuti di rilievo da parte del concorrente; - Migliorie, riferite ad attività e/o servizi, attrezzature e/o impianti, non previsti nel Capitolato Tecnico, che contribuiscano a migliorare il livello di confort degli utenti e/o che prevedano l'uso di energie alternative e rinnovabili e/o il miglioramento dell'uso delle energie tradizionali. | 20 | | 20 |
| | <p><i>Per le seguenti macroservizi del Progetto-Offerta, la valutazione avviene distintamente in base ai parametri A) e B) descritti di fianco</i></p> | A) Sistema organizzativo e dimensionamento per l'erogazione dei servizi, metodologie tecnico-operative delle prestazioni | B) Migliorie nelle modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi rispetto agli standard minimi previsti nel Capitolato Tecnico | |
| 2 | <p>Servizi di portierato, sorveglianza e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo degli accessi, reception, servizi di custodia; - Gestione delle bacheche, raccolta e distribuzione posta, gestione audiovisivi, apparati di diffusione sonora ed altre attrezzature ad uso degli utenti, alimentazione e gestione emeroteca; - Gestione posti auto e mezzi di trasporto individuali, supporto ad attività didattiche, gestione foresteria e spazi comuni. | 4 | 2 | 6 |
| 3 | <p>Servizi di pulizia, preparazione delle camere e lavanderia</p> | 10 | 2 | 12 |
| 4 | <p>Servizio di preparazione e distribuzione delle colazioni</p> | 4 | 2 | 6 |
| 5 | <p>Servizi manutentivi, servizi tecnici e utilities</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduzione degli impianti; manutenzione civile e strutture in genere; pronto intervento; manutenzione straordinaria-civile e impiantistica (a richiesta, da retribuire a misura); impianti ascensori; impianti idrico-sanitari; impianti elettrici e speciali; impianti telefonici, citofonici, televisivi; impianti a tutela dell'immobile; derattizzazione e disinfestazione;- redazione del “fascicolo di edificio”; individuazione e progettazione continua delle azioni migliorative; redazione dei piani di manutenzione; redazione dei piani dei servizi;- Gestione del comfort ambientale, forniture combustibili, fornitura energia elettrica, fornitura acqua. | 8 | 8 | 16 |
| TOTALE PUNTEGGIO TECNICO | | | | 60 |

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI AVVERTENZE

7.1. – Determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle **condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 2;**
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. in relazione a quanto dichiarato nella “domanda e scheda di partecipazione” relativa ai requisiti di ordine generale:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non indichino la rispettiva quota di qualificazione/partecipazione e la quota di esecuzione;
 - la mandataria indichi una quota percentuale di qualificazione/partecipazione e di esecuzione che non risulti essere maggioritaria rispetto ad ogni altro membro dell'operatore riunito;
 - le mandanti indichino una quota percentuale di qualificazione/partecipazione che non risulti essere almeno il 10% dei requisiti economici richiesti per l'ammissione alla gara;
 - ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, non specifichi le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite dallo stesso;

II - l'offerta e gli altri documenti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la domanda e scheda di partecipazione di cui al punto A.1) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti, dalla scheda stessa, munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di avvalimento:
 - non sia indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
 - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta punto **A.8.1)** del presente Disciplinare, ovvero il contratto di avvalimento non riporti quanto espressamente previsto all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico;

IV – la dichiarazione dell'impresa consorziata di cui al punto A.1.1) dell'art. 5:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

V – per raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti, l'atto costitutivo di cui al punto A.1.2) dell'art. 5:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del Codice;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

VI – la dichiarazione ai sensi art. 38 comma 1 lettere b) e c) e m-ter) di cui ai punti A.2.1) e A.2.2) dell'art. 5:

- manchi, anche per un solo soggetto che ricopre una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006, qualora si sia utilizzato il Modello A.2.1 "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti" di cui al punto A.2.1) dell'art. 5;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- attesti che il concorrente si trovi in una o più di una delle condizioni di esclusione dalle procedure di gara pubbliche, secondo le dichiarazioni contenute nell'apposito modello, o comunque tali condizioni risultino dalle successive verifiche di accertamento d'ufficio della Stazione Appaltante;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice e manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa;

VII - la scheda attinente ai requisiti economico-finanziari e di idoneità professionale di cui al punto A.3) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia presentata, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

VIII – la garanzia di cui al punto A.4):

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai punti A.4.1), A.4.2) o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- ai sensi del punto A.4.3) sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% senza che il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme a quanto richiesto dal Codice;

IX - l'impegno di cui al punto A.5) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 75, comma 3, del Codice;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea;

X – il pagamento di cui al punto A.6):

- non sia stato effettuato;

XI – il sopralluogo di cui all'art. 4:

- non sia stato effettuato nelle forme ammesse dal Committente o comunque non sia stata rilasciata l'attestazione al concorrente o a taluno dei soggetti che costituiscono il concorrente in forma aggregata per causa dipendente dal concorrente stesso, come previsto dal medesimo art. 4;

XII (in caso di avvalimento) - la dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al punto A.8 e il contratto di cui al punto A.8.1):

- manchino;
- il contratto non sia conforme alle prescrizioni del Codice e/o del Regolamento;
- la dichiarazione, risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. della dichiarazione;
- indichi i requisiti oggetto di avvalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella “**domanda e scheda di partecipazione**”;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

XIII - l'offerta tecnica di cui al punto B) dell'art. 5:

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali” munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- renda evidente che non siano rispettati i requisiti minimi e comunque i servizi previsti come obbligatori dal Capitolato Tecnico;

XIV – il documento “Composizione offerta economica” e l'Offerta economica di cui ai punti C.1) e C.2):

- siano stati inseriti all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- manchino;
- non siano sottoscritti con firma digitale;
- siano firmati digitalmente da una persona che non risulti dalla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, non siano firmati digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti l'offerta economica non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo;
- siano in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- *(per la sola Composizione offerta economica di cui al punto C.1)* non sia compilata in ogni sua parte come previsto dall'art. 5 punto C.1;
- *(per la sola Offerta economica di cui al punto C.2)* non contenga l'indicazione ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- *(per la sola Offerta economica di cui al punto C.2)* in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, dal Regolamento, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare o altri atti della presente procedura di gara.

7.2. – Ulteriori avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato d'Oneri e nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti.
- L'Amministrazione procederà analogamente all'esclusione nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

- L'Amministrazione richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- Le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
- Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse;
- Non sono ammesse offerte parziali o indeterminate, in tutto o in parte nonché quelle offerte che facciano rinvio a documenti non allegati per la presente procedura;
- Nell'effettuazione dei calcoli (addendi/dividendi/operandi in genere) si precisa che saranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola: la terza cifra decimale, in particolare, sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque; sarà invece arrotondata all'unità inferiore qualora la quarta cifra decimale sia inferiore a cinque.
- In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).
- L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare ai concorrenti l'avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice.
- Il contratto sarà stipulato a norma di legge.

7.3 - Fatti salvi gli ulteriori adempimenti che saranno richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice alla ditta aggiudicataria, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del Codice. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà esser ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 113 comma 3 del Codice.

7.4 - Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento.

7.5 - L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabilito, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 - Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

8.2 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali", richiamata dal presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

8.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/1990.

8.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Superiore Sant'Anna.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema START, della Scuola Superiore Sant'Anna e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luca Bardi