

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA, ALTRI SERVIZI E INTERVENTI A
FAVORE DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT’ANNA**

CIG: 635288568B



Oggetto: Procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di cassa, altri servizi e interventi a favore della Scuola Superiore Sant'Anna - CIG: 635288568B

ART. 1 – PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 163/06 (di seguito Codice), in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 1.2.

Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui al Codice e al D.P.R. 207/2010 (Regolamento di attuazione del Codice, di seguito Regolamento).

Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

1.2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

Requisiti di carattere generale:

- a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, né in altre cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria di cui all' art. 14 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e successive modificazioni ed integrazioni con indicazione della data di rilascio dell'autorizzazione;
- c) essere in possesso dell'iscrizione all'Albo detenuto dalla Banca d'Italia, di cui all' art. 13 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e successive modifiche ed integrazioni con indicazione della data di iscrizione;

Il possesso del requisito di cui al punto a) dovrà essere dichiarato, nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma START, all'interno del documento "Domanda e Scheda" di cui al successivo punto A.1), nonché attraverso i modelli A.1.1) oppure A.1.2), limitatamente all'art. 38 comma 1 lett. b); c) ed m-ter), resi disponibili dalla Scuola sulla piattaforma START.

Il possesso del requisito di cui al punto b) dovrà essere dichiarato all'interno del documento "Scheda di rilevazione dei requisiti di ordine speciale" attraverso il modello A.1.4 reso disponibile dalla Scuola sulla piattaforma START.

Il possesso del requisito di cui al punto c) dovrà essere dichiarato, nell' apposito spazio previsto dalla piattaforma START denominato "Albi", all'interno del documento "Domanda e Scheda" di cui al successivo punto A.1).

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- d) essere in possesso della certificazione rilasciata dalla Banca d'Italia, attestante l'idoneità del concorrente alla trasmissione di flussi informatici collegati al sistema SIOPE;
- e) avere la disponibilità operativa di un processo di "Ordinativo Informatico", come definito dalle specifiche contenute nella Circolare ABI serie tecnica 80 del 29 Dicembre 2003, approvate dal CNIPA, e di un sistema gestionale web-based che garantisca pieno colloquio bidirezionale fra sistema informativo dell'Istituto cassiere ed il sistema di contabilità U-GOV di cui all'art. 1 del Capitolato d'Oneri, in modo che siano garantite le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 16 e 17 del Capitolato d'Oneri. A tal fine il concorrente deve indicare l'esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi di cassa con buon esito a favore di Enti Pubblici tra cui almeno uno con il quale sia stato utilizzato il processo di Ordinativo Informatico attraverso il sistema U-GOV;

- f) disporre di almeno un'agenzia nell'area urbana centrale del Comune di Pisa, idonea allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione, entro l' 01/01/2016 (data di inizio del servizio) e di mantenerla fino alla fine del contratto.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti d), e), f) dovrà essere dichiarato all'interno del documento "Scheda di rilevazione dei requisiti di ordine speciale" attraverso il modello A.1.4 reso disponibile dalla Scuola sulla piattaforma START.

1.3 MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni ed elementi, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dello 0,15%(zero virgola quindici) del valore a base di gara, pari a € 270,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine al massimo di dieci giorni, da definirsi secondo le circostanze, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

2.1 - La procedura di scelta del contraente si svolge in modalità telematica e tutta la documentazione di gara è consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle offerte e quelle relative allo svolgimento della procedura di selezione, si aggiungono al presente Disciplinare le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana per la Scuola Superiore di Sant'Anna e la Scuola Normale Superiore".

Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

2.2 - Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 3 punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana - Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata noreply@regione.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2.3 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo la Scuola Superiore Sant'Anna provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il 18/09/2015.

N.B. GLI UFFICI DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA RESTANO CHIUSI DAL 10 AL 22 AGOSTO 2015. PERTANTO LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE SARANNO PRESE IN CARICO E GESTITE DOPO TALE PERIODO

2.4 - Requisiti informatici per partecipare alla procedura telematica

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> **Configurazione hardware** di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso internet ADSL a 640 kbit/s

> Tutti gli **strumenti** necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

> Sulla postazione, dovrà essere disponibile un **browser** per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

> Inoltre devono essere presenti i **software** normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

2.5 – Termine per la presentazione delle offerte e modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare alla gara, **entro e non oltre le ore 12:30:00 del 25/09/2015**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*– accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 3.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02/86838415 - 38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com**.

2.6 – Svolgimento delle sedute di gara

Prima fase

Il giorno 29/09/2015, alle ore 10:00, in seduta pubblica, presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3, il Responsabile del procedimento di gara provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione pervenuta tramite il sistema telematico entro il termine ultimo previsto al precedente paragrafo 2.5. Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva comunicazione attraverso il sistema *START* – *Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore* nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'interno della home page della procedura di gara.

A tale seduta potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

Nello specifico, nella suddetta seduta pubblica, il Responsabile del procedimento:

- apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione, ovvero individua i motivi di regolarizzazione con possibilità di ammettere alle fasi successive il relativo concorrente con riserva;
- effettua il sorteggio previsto dall'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione, con possibilità di ammettere con riserva i relativi concorrenti alla prima verifica formale delle offerte tecniche, come indicato nel punto seguente;
- apre le buste contenenti le offerte “*tecniche*” di cui al successivo art. 3 lett. B) e ne verifica il contenuto.

A seguito ed in base all'esito dei sub-procedimenti di eventuale regolarizzazione e di verifica del possesso dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 48 c. 1 del Codice, il Responsabile del procedimento dispone la trasmissione alla Commissione giudicatrice delle suddette offerte “*tecniche*”.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte di propria competenza, ricevute per l'assegnazione dei punti in base a quanto indicato nei successivi art. 3, paragrafo Offerte, punto B) e art. 4.

Terza fase

Il Responsabile del procedimento, provvede, in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti, a:

- dare lettura e trascrivere contestualmente sulla piattaforma *START* il punteggio attribuito alle offerte “*tecniche*” esaminate dalla Commissione giudicatrice, dichiarando quali concorrenti sono ammessi alla successiva fase della procedura di gara;
- aprire le *schede* contenenti le offerte quantitative alle quali il sistema *START* attribuisce automaticamente un punteggio;
- aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede per ogni concorrente alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, individuando conseguentemente la graduatoria di merito finale dei partecipanti.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente art. 2** redatta in lingua italiana, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A.1 e seguenti;
- B) OFFERTA “TECNICA”**, di cui al successivo punto B);
- C) OFFERTE QUANTITATIVE**, come indicato di seguito al rispettivo punto C);
- D) OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto D);
- E) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI**, di cui al successivo punto E)

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La documentazione di gara richiesta dal presente Disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

N.B. Il concorrente può rinominare i documenti generati da START (“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e “Offerta Economica”) una volta scaricati sul proprio computer, prima di essere reinseriti a sistema.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lett. b), c), m-ter), comma 1, art. 38, del Codice, che dovranno essere rese secondo le modalità A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente art. 2.5 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;**
- **Compilare i form on line:**
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di invio del disciplinare le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
 - **Per le SNC: indicare i soci**
 - **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
 - **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall’atto di associazione**
 - **Per altri tipi di società o consorzio** indicare:
 - o in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - o in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - o quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti"

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bandole cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):

L'operatore economico, in relazione ai **soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1– singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del Codice, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1- "Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del Codice resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice**, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2 - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del Codice resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche lo stesso dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006, in una delle due modalità sopra indicate.

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), Codice**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la di pubblicazione del bando;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 1.2 del presente Disciplinare relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c), indicati nella rispettiva "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267; **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista** che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà

trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.3 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lett. b) e c) e indicati nel Modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lett. b), c), m-ter), del Codice** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI CUI ALL'ART. 1.2

La **"SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La **"scheda di rilevazione requisiti di ordine speciale"**, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.2 lettere b), d), e), f) del presente Disciplinare, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.1.4** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la "scheda di rilevazione requisiti di ordine speciale" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio lett. b) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 nella "scheda di rilevazione requisiti di ordine speciale" dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** ai precedenti **punti A.1.1 e A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.5 "Scheda consorziata"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La "**Scheda consorziata**" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello "**Scheda consorziata**";

La "scheda consorziata" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.2) La GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 75 del Codice a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, per l'importo indicato nella successiva tabella, **con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta**, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della **Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa**.

La garanzia provvisoria garantisce espressamente altresì l'eventuale mancato versamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura stabilita dal presente disciplinare al punto 1.3.

Oggetto della fornitura	Importo cauzione o fideiussione	Importo cauzione o fideiussione (ridotta del 50%)
Servizio di cassa, altri servizi e interventi in favore della Scuola	€ 3.600,00	€ 1.800,00

A.2.1) - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l’affidamento del servizio di cassa, altri servizi e interventi a favore della Scuola Superiore Sant’Anna -CIG: 635288568B”**.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. o Rete d’Impresa**, dalla quietanza attestante l’avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l’impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.2.2) -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l’affidamento del servizio di cassa, altri servizi e interventi a favore della Scuola Superiore Sant’Anna- CIG: 635288568B”**.

A.2.2.1) -La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

A.2.3) - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **l'importo della garanzia indicati al punto A.2) possono essere ridotti del 50%** (gli importi ridotti sono indicati nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo), inserendola/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.3) L’IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto**, di cui all'art. 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.2.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.2.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.2.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.4) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 20,00

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014, pubblicata nella Gazz. Uff. del 17 maggio 2014, n. 113), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**- OFFERTE**

N.B.: per quanto riguarda gli elementi di OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA di cui alle successive lettere B), C) e D) si evidenzia che per la specifica procedura di gara in oggetto la loro ripartizione viene adeguata alle funzionalità ammissibili dal sistema telematico START.

Di fatto la presente procedura di gara presenta elementi di offerta tecnica di natura qualitativa ed altri di natura quantitativa, mentre l'offerta economica è costituita da un complesso di elementi di natura economica non tutti gestibili automaticamente dal sistema sistema START.

All'interno della procedura telematica è possibile impostare tale ripartizione:

1) gli elementi di natura qualitativa sono parte dell'Offerta Tecnica valutabile da una Commissione giudicatrice (rif. criteri a), b), c), d), e), f) del successivo art. 4);

2) alcuni elementi di natura economica, date le formule di valutazione previste dalla Scuola, non sono gestibili automaticamente dal sistema START e pertanto l'attribuzione dei punteggi avviene comunque da parte della Commissione giudicatrice, per quanto con l'applicazione di formule vincolate (rif. criteri g), h), i), l), m), n) del successivo art. 4);

3) un elemento tecnico quantitativo può ricevere l'attribuzione di punteggio automaticamente dal sistema, una volta che la Commissione ha completato i propri lavori (rif. criterio o) del successivo art. 4);

4) infine, un elemento quantitativo di tipo economico (rif. criterio p) del successivo art. 4) può costituire l'offerta economica valutabile con formula automatica.

Per tale motivo la tabella di cui all'art. 4 riporta tutti i criteri in sequenza, secondo l'ordine della loro valutazione.

Nei seguenti punti B), C) e D) del presente art. 3, che attengono alle modalità di presentazione dell'offerta, gli elementi che la sostanziano sono invece divisi affinché sul sistema telematico possano essere opportunamente alimentate separatamente una busta virtuale per l'offerta "tecnica" che sarà soggetta alla valutazione della Commissione giudicatrice, una busta virtuale per le offerte quantitative valutabili automaticamente da START ed una busta virtuale per l'offerta economica.

B) OFFERTA “TECNICA”

I concorrenti dovranno produrre una relazione avendo cura di esprimere le proprie proposte d’offerta per gli **elementi a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m)** di cui alla tabella del successivo articolo 4. La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto. **Attenzione a non inserire elementi riconducibili all’offerta economica di cui al successivo punto D), nella relazione costituente l’offerta “tecnica”.**

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo di cui al precedente paragrafo “OPERATORI RIUNITI” di cui al punto A), l’offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA QUANTITATIVA

Per presentare la propria Offerta *quantitativa*, relativa all’elemento **o)** di cui alla tabella del successivo articolo 4, tramite la compilazione della scheda di valutazione automatica, il fornitore dovrà:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. Compilare il form on line inserendo i valori richiesti nello stesso, in base a quanto indicato al successivo articolo 4;
3. Scaricare sul proprio pc il documento “Offerta tecnica quantitativa” generato dal sistema;
4. Firmare digitalmente il documento “Offerta tecnica quantitativa” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. Inserire nel sistema il documento “Offerta tecnica quantitativa” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta tecnica quantitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo l’offerta tecnica quantitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

D) OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è determinata dal costo di rilascio delle fidejussioni che la Scuola può richiedere ai sensi dell’art. 15 del Capitolato d’Oneri, da esprimersi con un valore numerico che rappresenti la percentuale applicabile al valore della fideiussione, con indicazione di due cifre decimali.

Modalità di presentazione dell’Offerta Economica

Per presentare l’offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare all'interno dell'apposito campo predisposto dall'Amministrazione, gli oneri per la sicurezza² afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

E) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

La predetta dichiarazione assolve preventivamente anche alle finalità di cui all'art. 3 del DPR 184/06 concernente la notifica ai controinteressati nei procedimenti di accesso agli atti, per consentire ai medesimi la motivata opposizione all'ostensione dell'offerta tecnica presentata.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del Codice, il diritto di accesso alle informazioni in parola è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali**".

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri, parametri, sistemi di valutazione e punteggi illustrati nella seguente tabella:

	CRITERIO	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	SISTEMA VALUTAZIONE	Punti Max
Criteri valutati dalla Commissione giudicatrice				90
a)	Sistemi informatici	Migliori proposte sui sistemi informatici che mette a disposizione il concorrente per: a) usabilità e funzionalità dell'applicazione web per la gestione dei flussi di cassa con la Scuola; b) procedura di sincronizzazione fra gli applicativi dell'Istituto Cassiere e della Scuola per garantire lo scambio bidirezionale dei dati; c) interfacce applicative per la gestione dei pagamenti on line (gateway di pagamento).	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	14
b)	Disponibilità a gestire il servizio di cassa con un canale preferenziale allo sportello della filiale	Migliore proposta organizzativa che individui una modalità di accesso preferenziale allo sportello della filiale locale messa a disposizione della Scuola per le operazioni di cassa o per la consegna di documenti che devono essere svolte direttamente dal personale della Scuola incaricato (es. versamento e ritiro dei fondi economici).	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	12
c)	Diffusione di sportelli presenti nel territorio nazionale per favorire la circolarità	Maggiore diffusione quantitativa e distribuzione geografica di sportelli sul territorio nazionale per favorire la circolarità.	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	2
d)	Prossimità di filiali dedicate alle sedi della Scuola	Maggiore vicinanza delle filiali specificamente dedicate al servizio di cassa per la Scuola, tenuto conto della sede centrale (P.zza Martiri della Libertà 33 in Pisa), della sede presso l'Area di Ricerca del CNR (Via Moruzzi 1 in Pisa) e della sede di Pontedera (Via Rinaldo Piaggio 34).	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	6
e)	POS Virtuale	Migliore proposta di gestione del Pos virtuale a disposizione della Scuola per il versamento on line di quote d'iscrizione ai convegni/corsi organizzati dalla stessa, tenuto conto delle modalità gestionali, dell'eventuale canone e commissione di pagamento.	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	6

f)	POS GPRS	Migliore proposta di gestione del Pos GPRS concesso alla Scuola per la riscossione di quote d'iscrizione ai convegni/corsi organizzati dalla stessa e con riferimento all'attività di vendita di gadget, tenuto conto delle modalità gestionali, dell'eventuale canone e commissione di pagamento.	Valutazione discrezionale della proposta dell'offerente assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1	6
g)	Commissioni bancarie applicate sui pagamenti inferiori o uguali a € 300	Minor valore della commissione bancaria sui pagamenti effettuati dalla Scuola.	Offerta = € 0,00: punti = 5. Tra Offerte > € 0,00 ≤ € 2,00: punti max 2,5 = (off. minima / offerta iesima) * 2,5. Offerte > € 2,00 = 0 punti.	5
h)	Commissioni bancarie applicate sui pagamenti superiori a € 300	Minor valore della commissione bancaria sui pagamenti effettuati dalla Scuola.	Offerta = € 0,00: punti = 5. Tra Offerte > € 0,00 ≤ € 3,00: punti max 4 = (off. minima / offerta iesima) * 4. Tra Offerte > € 3,00 ≤ € 4,50: punti max 2,5 = (off. minima / offerta iesima) * 2,5. Offerte > € 4,50 = 0 punti.	5
i)	Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa	Tasso di interesse sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi parametrato al tasso EURIBOR 3 mesi lettera, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 3 mesi lettera come sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi	punti = (off. iesima / offerta max) * 5	5
l)	Tasso d'interesse passivo	Tasso di interesse debitore sull'eventuale utilizzo di anticipazione ordinaria di cassa ovvero su aperture di credito parametrato al tasso EURIBOR 3 mesi lettera, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 3 mesi lettera come sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi	punti = (off. minima / offerta iesima) * 5	10
m)	Mutui a favore della Scuola	Tasso di interesse variabile sui mutui parametrato al tasso EURIBOR 6 mesi lettera, calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, la media del mese precedente con indicazione di eventuale spread (EURIBOR +/- spread = tasso); pertanto ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'EURIBOR 6 mesi lettera come	punti = (off. minima / offerta iesima) * 9	9

		sopra indicato al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso finito saranno assegnati i relativi punteggi		
n)	Contributo annuo dell'istituto cassiere per finalità istituzionali	Valore del contributo finanziario annuale messo a disposizione direttamente dall'Istituto cassiere, destinato al perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola, espresso in valuta.	Offerta = € 0,00: punti = 0. Offerte > € 0,00 max punti 10 = (off. iesima / offerta max) * 10	10
	CRITERIO	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	SISTEMA VALUTAZIONE	Punti Max
Elementi d'offerta quantitativi valutati in seduta pubblica				6
o)	Tempi di pagamenti verso Paesi extra europei	Minor tempo proposto dal Cassiere in giorni lavorativi dalla ricezione del titolo di pagamento da parte della Scuola (<i>l'offerta minima espressa nella formula qui affianco è da intendersi quale offerta migliore, ossia il minor tempo proposto dai concorrenti</i>)	punti = (off. minima / offerta iesima) * 6	6
	CRITERIO	PARAMETRO MIGLIORE VALUTAZIONE	SISTEMA VALUTAZIONE	Punti Max
Offerta economica valutata in seduta pubblica				4
p)	Fideiussioni	Minor costo di rilascio delle fideiussioni che la Scuola può richiedere ai sensi dell'art. 15 del Capitolato d'Oneri, da esprimersi con un valore numerico che rappresenti la percentuale applicabile al valore della fideiussione (<i>l'offerta minima espressa nella formula qui affianco è da intendersi quale offerta migliore, ossia la minor percentuale applicabile al valore della fideiussione proposto dai concorrenti</i>)	punti = (off. minima / offerta iesima) * 4	4
TOTALE PUNTEGGIO max				100

Tutti i punteggi verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per ciascun elemento di valutazione.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nel D.P.R. 207/2010 Allegato P:

$$P(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

\sum_n = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 282 del Regolamento, valuterà le offerte presentate dai concorrenti per i criteri **a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n)**.

In relazione ai criteri **a), b), c), d), e), f)**, il coefficiente V(a)_i sarà attribuito collegialmente dalla Commissione giudicatrice, a seguito della valutazione della proposta dell'offerente, assegnando un coefficiente variabile tra "0" e "1" in base ai parametri di valutazione indicati in tabella. Tale valutazione viene formulata a maggioranza.

Per ciascuno dei suddetti criteri di valutazione per i quali la Commissione non abbia attribuito il coefficiente massimo pari a "1", si procede con la normalizzazione rapportando ad "1" l'offerta che ha ricevuto il maggior coefficiente e proporzionando i coefficienti attribuiti alle altre offerte tramite il rapporto: coefficiente del concorrente (a)/coefficiente più alto.

A questo punto il prodotto tra coefficienti normalizzati e punteggi massimi previsti dalla tabella sopra, determinano il punteggio acquisito dai rispettivi concorrenti per ciascuno di tali criteri **a), b), c), d), e), f)**.

La Commissione, nell'attribuzione del coefficiente per la valutazione delle offerte tecniche, terrà conto anche dell'aderenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, della rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione.

In relazione ai criteri **g), h), i), l), m), n)** la Commissione, verificata l'offerta del concorrente, attribuisce il punteggio previsto dal sistema di valutazione illustrato nella tabella di cui sopra. Qui termina l'attività di valutazione della Commissione giudicatrice. I restanti criteri di valutazione verranno valutati seguendo le modalità di seguito indicate, durante la seduta pubblica identificata come III fase nel precedente art. 2.6.

In relazione all'elemento di offerta quantitativo corrispondente al criterio **o)**, la valutazione avverrà, mediante l'applicazione della formula contenuta nella tabella precedente, in automatico sul sistema telematico in base alla compilazione da parte delle imprese partecipanti della **scheda di valutazione automatica**, di cui al precedente punto C dell'articolo 3, predisposta dall'Amministrazione e disponibile tra la documentazione di gara pubblicata su START.

Infine, viene aperta la busta virtuale dedicata all'offerta economica nella quale si ritrova l'elemento corrispondente al criterio **p)**. Anche per questo la valutazione avverrà, mediante l'applicazione delle formule contenute nella tabella precedente, in automatico sul sistema telematico in base alla compilazione da parte delle imprese partecipanti della **scheda di offerta economica**, di cui al precedente punto D dell'articolo 3, predisposta dall'Amministrazione e disponibile tra la documentazione di gara pubblicata su START.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per ciascun criterio di valutazione.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI DISPOSIZIONI

5.1 – Esclusione dalla partecipazione alla gara

Si applicano gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, come da ultimo modificati dall'art. 39 del D.L. 90/2014, **oltre che le seguenti specifiche disposizioni** per le quali determina l'esclusione del concorrente il fatto che:

I - l'offerta e tutti gli altri documenti di cui all'art. 3 del presente disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

II - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 1;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti e in relazione a quanto dichiarato, risulti che la mandataria non possieda i requisiti di qualificazione e non esegua le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010;

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, dal Regolamento, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare o altri atti della presente procedura di gara.

5.2 – Ulteriori avvertenze

Resta inteso che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare, e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla

- procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 2.5 del presente disciplinare;
 - non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero riferite ad altra gara;
 - la Scuola procede d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
 - la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;
 - la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
 - la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di convocazione delle sedute pubbliche di gara, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
 - le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
 - In caso di parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924);
 - l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare la il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
 - l'aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
 - l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 79 del Codice, provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta l'avvenuta aggiudicazione, nonché l'eventuale esclusione;
 - le condizioni espresse nell'offerta hanno valore di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
 - la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 c. 13 del Codice.

Tenuto conto dei tempi per l'espletamento della presente procedura di gara e della scadenza dell'attuale contratto per il servizio di cassa al 31/12/2015, nel caso di presentazione di una sola offerta valida e meritevole dal punto di vista dei contenuti tecnici ed economici, ma irregolare per meri difetti formali, la Scuola si riserva la facoltà di regolarizzare tali documenti al fine di addivenire all'aggiudicazione senza la necessità di esperire nuove procedure di gara.

5.3 – Controlli

La Scuola effettua i **controlli sul possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti all'articolo 1.2 del presente disciplinare.

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti del solo aggiudicatario, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 13 c. 4 della L. 180/2011.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il RUP verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Il RUP nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma,

lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti di idoneità professionale. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso dai suddetti controlli risulti il mancato possesso delle condizioni generali di ammissione, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

5.4 – Stipula del contratto

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

5.5 – Trattamento dei dati personali

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33.

5.5.1– Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Superiore Sant'Anna.

Responsabile interno del trattamento dei dati è l'Ing. Francesco Buono.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del *Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore*.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema START, della Scuola Superiore Sant'Anna e della Scuola Normale Superiore assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

5.6– Responsabilità del procedimento

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è Mario Toscano, tel. 050/883195

5.7 – Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei suoi allegati, in particolare nel Capitolato d'Oneri, complessivamente intesi come documenti di gara.

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso, che dovessero sorgere tra la Scuola e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dai suddetti documenti di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nei documenti di gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Scuola potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006), al suo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010), alla normativa interna della Scuola e ad ogni altra disposizione vigente in quanto compatibile.

**Il Direttore Generale
Luca Bardi**