

DISCIPLINARE



**PROCEDURA APERTA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA,
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN
MACCHINARIO BASATO SU TECNOLOGIA “FLIP-CHIP” A
FAVORE SCUOLA SUPERIORE SANT’ANNA**

CIG: 675961311D

CUP: D58I15000190009

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La Scuola Superiore Sant'Anna (di seguito Scuola), con il Provvedimento del Direttore Generale n. 202 del 29/07/2016, ha indetto la presente gara aperta per l'affidamento della fornitura di un macchinario basato su tecnologia "flip-chip" con accuratezza di saldatura inferiore al micron a favore Scuola Superiore Sant'Anna.

La descrizione esatta dell'apparecchiatura, della finalità dell'acquisto, le specifiche tecniche, funzionali e di processo, nonché, in parte, di fornitura, sono riportate nell'allegato indicato con la lettera A e denominato "Technical Specifications". Tale documento tecnico, considerata l'elevata specializzazione di settore per apparecchiature di questo tipo, spesso prodotte all'estero e comunque commercializzate in tutto il mondo esclusivamente utilizzando la lingua inglese, è redatto in quest'ultima.

Il presente disciplinare di gara riporta le modalità di partecipazione, presentazione delle offerte, aggiudicazione della fornitura, e, in parte, di esecuzione del contratto.

Il contratto derivante dall'aggiudicazione sarà stipulato a corpo.

La procedura di gara, come descritto dettagliatamente nel successivo art. 5, si svolge in forma telematica per mezzo del portale Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START della Regione Toscana.

ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, nonché base di gara soggetta a ribasso, è pari ad Euro **513.352,00**, oltre IVA nei termini di legge.

L'importo posto a base di gara, pari ad Euro **513.352,00**, è da intendersi onnicomprensivo, senza spese aggiuntive di dazi doganali, imballo, trasporto, installazione, commissioni di incasso ed oneri finanziari, coperture assicurative a qualsiasi titolo, trasferte e comunque ogni altro onere indispensabile ad eseguire il contratto di fornitura in ogni sua parte. Pertanto anche le offerte dovranno essere inclusive di tutti i costi, nessuno escluso (v. art. 6 punto C).

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs. 81/08, considerato che trattasi di fornitura e che per i servizi specifici di installazione si stima che gli interventi avranno durata non superiore a cinque uomini-giorno, non sono previsti costi interferenti in materia di salute e sicurezza.

ART. 3 – PARTECIPANTI ALLA GARA

3.1 - Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Tutte le prestazioni richieste per l'esecuzione del presente appalto sono strettamente integrate e, ai fini dell'eventuale partecipazione di RTI, devono intendersi riconducibili alla prestazione principale almeno tutte le attività di progettazione, assemblaggio, installazione e messa in funzione del macchinario in oggetto.

In caso di partecipazione in RTI, la mandataria deve assumere l'esecuzione della prestazione principale e nel caso di raggruppamento orizzontale la maggior quota della prestazione principale deve comunque essere eseguita dalla mandataria.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice. Nell'apposito campo previsto all'interno del **DGUE** (vedere successivi punti A.1 e A.1.4 dell'art. 6) l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare;
- la terna dei possibili subappaltatori, se le prestazioni da subappaltare non necessitano di particolare specializzazione.

3.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara, i soggetti di cui al precedente art. 3.1 devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

Non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto in generale o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà dichiarato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente all'interno del **DGUE** di cui al successivo punto A.1 dell'art. 6, reso disponibile dalla Scuola sulla piattaforma START.

I requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte l'eventuale raggruppamento.

3.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dallo stesso art. 83 comma 9.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dello 0,1% pari ad Euro 513,35.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine al massimo di dieci giorni, da definirsi secondo le circostanze, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

4.1 - Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti (max P = 100) sommando il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica presentata ai sensi del successivo art. 6 punto B) e quello attribuito all'offerta economica presentata ai sensi del successivo art. 6 punto C).

Nella seguente tabella è riepilogata la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica (PT) ed offerta economica (PE).

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	PT = 70
OFFERTA ECONOMICA	PE = 30
TOTALE	P = 100

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(a) = punteggio complessivo di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione; \sum_n = sommatoria di n;

W_i = punteggio massimo per l'i-esimo elemento di valutazione;

V(a)_i = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta del concorrente (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione, variabile tra zero ed uno.

4.2. – Valutazione dell’offerta tecnica (Max 70 punti)

Un’apposita Commissione giudicatrice nominata dall’Amministrazione ai sensi dell’art. 77 del Codice, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti. La valutazione di quanto proposto con le offerte tecniche avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base innanzitutto della conformità ai requisiti e condizioni minimi previsti dall’allegato A “Technical Specifications”, dei criteri, parametri, sistemi di valutazione e punteggi dettagliatamente descritti nell’allegato medesimo, Tabella 4.2 “Summary table of evaluable features”, qui di seguito riportata.

I criteri di valutazione dell’offerta tecnica sono i seguenti (Tabella 4.2 “Summary table of evaluable features” dell’allegato A:

Summary Evaluable Features (quantitative evaluation)			
Item	Parameter	Evaluation system	Max points
Configu- ration			
A.1	Heating Soldering Process: Chuck, Head and Technology	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	23
A.2	Post bond inspection: to measure/inspect final obtained tolerances	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	8
A.3	Active Alignment Bond Head for Laser Micropackage (LAMP style)	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	10
A.4	Additional substrate adaptors or tools	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	2
A.5	Upgradable to 12Inch wafers	If the upgrade is NOT possible = 0 If the upgrade is possible = 5 points If parameter already installed in the machine = max points	10
A.6	Epoxy processing: including epoxy dispensing and curing	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	8
Process			
A.8	Gold/Tin soldering complete process cycle reduction with bonding tolerances +/- 1 micron (respect to the 4 minutes minimum)	60 seconds less = 1 90 seconds less =2 120 seconds less = 4	4
Other			
B.1	Consumable spare parts kit for yearly ordinary maintenance	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	2
B.2	Open Software architecture to allow further process changes and integration of third party devices or metrology	If the parameter is absent = 0 If the parameter is present = max points	3
MAX TECHNICAL POINTS			70

Tutti i criteri della tabella sopra illustrata (Tabella 4.2 “Summary table of evaluable features”) assumono natura quantitativa con riferimento ai sistemi di valutazione indicati. Pertanto ai membri della Commissione non è richiesta una valutazione soggettiva, se non per rilevare l’eventuale mancata rispondenza, completezza e chiarezza espositiva di quanto proposto dai concorrenti rispetto ai parametri di valutazione, nonché ai più complessivi requisiti di sistema basati sulle esigenze dell’Amministrazione e descritti nell’intero documento “Technical Specifications”.

Di fatto, se le proposte tecniche degli offerenti rispondono esattamente a quanto richiesto (incluso anche il caso che il *parametro* sia chiaramente *assente*), ai rispettivi elementi di offerta sarà direttamente attribuito il punteggio previsto dal sistema di valutazione indicato in tabella.

Si sottolinea che ogni concorrente può essere escluso dalla presente procedura di gara qualora dovesse emergere, dall’esame di tutta la documentazione tecnica presentata, che i requisiti e le condizioni minime prescritte dall’allegato A “Technical Specifications” non sono rispettate.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo tale punteggio massimo all’offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

4.3 – Valutazione dell’Offerta Economica (Max 30 punti)

L’offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale unico rispetto all’importo di Euro **513.352,00** posto a base di gara.

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo bilineare, al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	=	Coefficiente attribuita al concorrente iesimo
A_i	=	Valore dell’offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente C_i ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, in base a quanto illustrato sopra.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dalla somma del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche a seguito della normalizzazione (PT) e del punteggio relativo alle offerte economiche (PE).

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha acquisito il maggior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità la Scuola si riserva la facoltà di negoziare un miglioramento dell'offerta presentata da tali concorrenti, salvo che ritenga inopportuno rinviare i tempi dell'aggiudicazione in funzione delle necessità di avvio del contratto, dunque proceda direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

4.4 – Svolgimento delle sedute di gara:

Prima fase

Il Responsabile del procedimento, oppure il Responsabile dell'U.O. Provveditorato, in seduta pubblica:

- a. apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione, ovvero individua i motivi di regolarizzazione ai sensi dell'art. 3.3 del Disciplinare con possibilità di ammettere con riserva il relativo concorrente;
- b. apre le buste contenenti le offerte tecniche e ne verifica formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione.

A seguito ed in base all'esito dei sub-procedimenti di eventuale regolarizzazione, dispone la trasmissione alla Commissione giudicatrice, nominata conformemente all'art. 77 del Codice, delle suddette offerte tecniche.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice procede, in sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ricevute, sia per la verifica della loro conformità ai requisiti minimi prescritti nell'allegato A "Technical Specifications", sia alla assegnazione dei punti in base a quanto previsto dall'art. 4.2.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione in una nuova seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale START, come oltre specificato:

- dà lettura e trascrive contestualmente sulla piattaforma START il punteggio attribuito alle offerte tecniche esaminate, dichiarando quali concorrenti sono ammessi alla successiva fase della procedura di gara;
- apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e ne verifica innanzitutto la corretta presentazione e sottoscrizione. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche stesse, in base alla

formula indicata all'art. 4.3, all'attribuzione del relativo punteggio e alla somma dei punteggi tecnici ed economici, individuando conseguentemente la graduatoria di merito finale dei concorrenti.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 20/09/2016 - ore 11:00 presso gli uffici della Scuola in Pisa, Via Santa Cecilia n. 3.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ne sarà data tempestiva *comunicazione attraverso il sistema START* – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” all'interno della home page della procedura di gara.

Si fa presente che non verranno inviate a tale proposito comunicazioni alle caselle di posta elettronica dei concorrenti con l'indicazione della nuova data e/o ora della seduta pubblica di cui sopra. Pertanto, si invitano i concorrenti a prendere costante visione direttamente sul portale START delle comunicazioni dell'Amministrazione (v. successivo art. 5.2).

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente dotati di rappresentanza legale oppure muniti di delega o procura, appositamente esibita assieme a un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 - L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

5.2 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nel **DGUE** di cui al successivo punto A.1 dell'art. 6. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);

- 2 Selezionare la gara di interesse;
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia specificatamente dirette al concorrente che di tipo generale.

5.3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/santanna-normale/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il **12/09/2016**.

5.4 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

5.5 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **12:00:00** del **16/09/2016**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/santanna-normale/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 6.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente art. 5.5** redatta in lingua italiana, ad eccezione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto B), la quale può essere redatta in inglese, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3. A.4;**
- B) OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B)
- C) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto C)
- D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA** di cui al successivo punto D).

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

N.B. Il concorrente può rinominare il documento generato da START, “Offerta Economica”, una volta scaricato sul proprio computer prima di essere reinserito a sistema.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

N.B. Per poter completare l'invio della documentazione richiesta, in attesa dell'adeguamento della piattaforma START alle disposizioni del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà altresì:

- **compilare i form on line** “Forma di partecipazione/Dati identificativi” e “Modelli dinamici: inserimento dati” proposti dalla piattaforma ai passi 1 e 3 della procedura di presentazione offerta;

- **inserire** nell'apposito spazio presente a sistema il documento “Domanda e scheda” generato in automatico.

Si precisa che l'Amministrazione non terrà in alcun modo in considerazione le dichiarazioni contenute nel suddetto documento “Domanda e scheda” (salvo quanto specificato al successivo punto A.1.1).

A.1 - DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)

Si precisa che per le dichiarazioni di carattere amministrativo la Scuola accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016, e messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Il concorrente deve **compilare in ogni sua parte il DGUE**, per quanto concerne la propria posizione, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara contenente le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, con riferimento pertanto al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 3.2.

Non è richiesta la compilazione della parte IV del DGUE.

Il suddetto documento **deve essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e **deve essere inserito** nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Si tenga altresì presente che nel caso ricorrano per il concorrente le circostanze di cui ai successivi punti A.1.1 e A.1.3, devono essere inseriti sul sistema START gli eventuali ulteriori documenti e/o dichiarazioni all'uopo indicati.

A.1.1 – OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

In caso di partecipazione da parte di operatori riuniti, l'operatore economico deve selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "*Forme di partecipazione/dati identificativi*" presente sulla piattaforma START, la propria forma di partecipazione attraverso l'apposita funzione.

Inoltre, per partecipare come operatore riunito:

- la mandataria deve inserire nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma il **DGUE** compilato per sé nonché il **DGUE** compilato da ciascuna delle mandanti;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito deve firmare digitalmente il **DGUE** debitamente compilato e ad essi riferito;
- per ogni membro dell'operatore riunito devono essere altresì specificate, mediante la dichiarazione contenuta nel **Modello 1, Sezione I**, reso disponibile dall'Amministrazione tra i documenti di gara:
 1. se il concorrente è operatore riunito già costituito o costituendo;
 2. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a ciascuno dei membri dell'operatore riunito;
 3. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito;
 4. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a ciascuno dei membri del medesimo operatore riunito;
 5. l'impegno, in caso di operatore riunito costituendo e nel caso di aggiudicazione della gara, che i singoli membri conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale ai sensi di legge con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- il Modello 1 deve essere firmato digitalmente da tutti i membri dell'operatore riunito e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma da parte della mandataria.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.2 - CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice, deve:

- **Compilare il DGUE indicando le consorziate esecutrici, firmarlo digitalmente e inserirlo** nell'apposito campo presente sul sistema telematico.

Inoltre, ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nel DGUE riferita al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, deve:

- **Compilare il proprio DGUE e sottoscriverlo con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza.**

Il **DGUE** reso da ogni impresa consorziata deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il **DGUE** contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserit a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.1.3 - CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

In presenza di una delle ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale di cui agli artt. 186-bis o 161, comma 6, del R.D. 267/1942 e ss.mm.ii., **il concorrente**, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, **oltre alla compilazione del DGUE come previsto al punto A.1**, deve:

- specificare mediante le **ULTERIORI DICHIARAZIONI** contenute nel **Modello 1, Sezione II**, reso disponibile dall'Amministrazione tra i documenti di gara, i riferimenti relativi alla procedura di concordato attivata, con indicazione del Tribunale competente, del professionista che ha redatto la relazione prevista dalla legge e dell'impresa ausiliaria, a secondo dei casi, ai sensi del R.D. 267/1942;
- (nei casi previsti) **inserire** nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la **RELAZIONE del suddetto professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista;
- **inserire** nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, già richiamato nel Modello 1, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Il contratto di cui sopra, deve essere in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186-bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico deve:

- compilare il proprio **DGUE**;
- sottoscriverlo con firma digitale del dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- inserirlo nello spazio dedicato sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico deve infine:

- rendere una propria **dichiarazione**, utilizzando il **Modello 1, Sezione III**, disponibile tra i documenti di gara di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, specificandole dettagliatamente, e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- sottoscriverla con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- inserirla nello spazio dedicato sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.1.4 – SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare alcune delle prestazioni concernenti la fornitura, ai sensi dell'art. 105 del Codice ed entro il valore massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, lo stesso deve:

- indicare nell'apposito campo previsto all'interno del **DGUE** (parte II sezione D) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare, nonché la terna dei possibili subappaltatori, se le prestazioni da subappaltare non necessitano di particolare specializzazione.

A loro volta gli eventuali subappaltatori indicati nel DGUE del concorrente devono:

- compilare una proprio DGUE secondo le indicazioni contenute nella parte II sezione D del DGUE stesso;
- sottoscriverlo con firma digitale del dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- inserirla nello spazio dedicato sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara.

A.2 - LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice per un importo di **Euro 10.267,04** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore della Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà 33 – 56127 Pisa.

Oggetto dell'appalto	Fornitura di un macchinario basato su tecnologia "flip-chip" a favore Scuola Superiore Sant'Anna
Importo dell'appalto IVA esclusa	Euro 513.352,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	Euro 10.267,04
CIG	675961311D
CUP	D58I15000190009

A.2.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l'affidamento fornitura di un macchinario basato su tecnologia "flip-chip" a favore Scuola Superiore Sant'Anna - CIG: 675961311D CUP: D58I15000190009"*.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.2.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara, svolta in modalità telematica, per l'affidamento fornitura di un macchinario basato su tecnologia "flip-chip" a favore Scuola Superiore Sant'Anna - CIG: 675961311D CUP: D58I15000190009"*.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.2.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.2 può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel **Modello 1** l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.2.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.3 - l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.2.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.2.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.2.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Il documento di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.2 e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.3, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.4 - il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 70,00.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. 163/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

N.B.: Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

Ogni operatore economico deve presentare la documentazione richiesta nell'allegato A "Technical Specifications - paragraph 3.3", oltre a quanto di seguito precisato.

La documentazione componente l'offerta tecnica, che potrà essere redatta anche in lingua inglese, e i dati che nel complesso la costituiscono, devono essere composti da:

1. Descrizione dettagliata della configurazione dell'impianto e lista delle sue parti e componenti;
2. Descrizione delle tecnologie e delle specifiche tecniche in relazione alle richieste minime come da allegato A;
3. Layout di installazione e lista dei servizi di supporto richiesti per il corretto funzionamento dell'impianto;
4. Descrizione dei dati di processo standard in relazione alla saldatura con oro/stagno;
5. Procedure standard d'uso e manutenzione;
6. Istruzioni di sicurezza;
7. Informazioni relative ai possibili upgrade della macchina come richiesto da allegato A, paragrafo 3.3;
8. Dichiarazione di conformità alle norme CE;
9. Descrizione del servizio di assistenza postvendita.

Nel complesso dei suddetti documenti deve risultare puntuale, chiara ed esauriente la descrizione dei requisiti di cui è dotata l'apparecchiatura offerta con riferimento alle specifiche tecniche e alle condizioni di fornitura indicate sia come minime nell'allegato A "Technical Specifications", paragrafi 1 e 3 e nella tabella "4.1 Summary table of minimum requirements", sia valutabili come migliorative nello stesso allegato A "Technical Specifications", paragrafi 2 e 4 e tabella "4.2 Summary table of evaluable features".

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B.: Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, deve essere contenuto nella documentazione tecnica.

C) OFFERTA ECONOMICA

Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, **in ribasso percentuale unico rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad Euro 513.352,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

L'offerta economica presentata dai concorrenti deve intendersi a corpo e non soggetta ad alcuna ulteriore maggiorazione relativo, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a dazi doganali, imballo, trasporto, installazione, commissioni di incasso ed oneri finanziari, coperture assicurative a qualsiasi titolo, trasferite e comunque ogni altro onere indispensabile ad eseguire il contratto di fornitura in ogni sua parte.

Si richiama l'attenzione a quanto previsto dall'Allegato A "Technical Specifications", paragrafo 1.4 "Additional Agreement", da tenerne conto nella formulazione del ribasso economico offerto qualora il concorrente sia interessato a tale collaborazione.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NB: Il ribasso offerto deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa², espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

D) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese,

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

La predetta dichiarazione assolve preventivamente anche alle finalità di cui all'art. 3 del DPR 184/06 concernente la notifica ai controinteressati nei procedimenti di accesso agli atti, per consentire ai medesimi la motivata opposizione all'ostensione dell'offerta tecnica presentata.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali”**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E ULTERIORI AVVERTENZE

7.1 - L'Amministrazione esclude i concorrenti dalla partecipazione alla gara per le seguenti specifiche disposizioni:

I - l'offerta e gli altri documenti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente (in tal caso l'operatore economico non è ammesso alla partecipazione);

II - il soggetto concorrente:

- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3.2;
- non regolarizzi la propria partecipazione nei termini e con le modalità di cui all'art. 3.3 del Disciplinare e all'art. 83 comma 9 del Codice;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica, elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti e in relazione a quanto dichiarato, risulti che la mandataria non esegua le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dal presente Disciplinare.

Sono esclusi altresì i concorrenti che incorrano in altre cause di esclusione previste dal Codice, da ulteriori disposizioni normative, nonché da altre parti del presente Disciplinare o da altri atti della presente procedura di gara.

7.2 – ULTERIORI AVVERTENZE

Resta inteso che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare, nell'Allegato A "Technical Specifications" e in ogni altro loro allegato e documento in essi richiamato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 5.5 del presente Disciplinare;
- non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero riferite ad altra gara;
- la Scuola può procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- la Scuola si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non venga fornito quanto richiesto o validi chiarimenti;
- la Scuola richiede, secondo le previsioni di legge, ai concorrenti i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile per qualsiasi motivo procedere presso le autorità competenti;
- la Scuola si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di convocazione delle sedute pubbliche di gara, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo;
- le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
- l'offerta non vincola la Scuola che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione se nessuna offerta risulti appropriata in relazione all'oggetto del contratto, oppure ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, così come si riserva di affidare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, nel caso essa risulti valida ed economicamente meritevole;
- l'aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata, qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione, ovvero qualora dai controlli effettuati risulti che l'aggiudicatario non possiede i requisiti di ordine generale dichiarati;
- l'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni ai concorrenti secondo le modalità e i tempi di cui all'art. 76 del Codice;

- le condizioni espresse nell'offerta sono vincolanti per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- la Scuola si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Scuola o mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del Codice;
- la presentazione dell'offerta costituisce presa di conoscenza da parte del concorrente degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante (consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante) e impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui sopra ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

ART. 8 – CONTROLLI

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel "Modello 1" o nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

La Scuola, nel caso in cui l'aggiudicatario si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, richiede, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

I soggetti sottoposti ai controlli sono tenuti a fornire, a richiesta della Scuola, gli elementi indispensabili per il reperimento dei certificati, dichiarazioni ed altri mezzi di prova.

L'Amministrazione richiede altresì ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non fosse possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso dai suddetti controlli risulti il mancato possesso delle condizioni generali di ammissione, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione del concorrente dalla gara;
- all'eventuale revoca dell'aggiudicazione formulata;
- all'escussione della garanzia fornita a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- all'individuazione, scalando la graduatoria, del nuovo aggiudicatario.

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Fatti salvi gli ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla Scuola alla ditta aggiudicataria, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, di cui all'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dal comma 1 del medesimo articolo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui al presente articolo copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

ART. 10 – STIPULA ED ONERI DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dell'appalto deve essere disponibile alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza della stipula nei termini stabiliti si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le spese, le imposte e le tasse, inerenti e conseguenti il contratto d'appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere, anche parzialmente, il contratto derivante dall'aggiudicazione della fornitura oggetto del presente Disciplinare, a pena di nullità.

ART. 11 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto conseguente all'affidamento della fornitura, si precisano le seguenti condizioni.

Il fornitore è tenuto:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali a regola d'arte ed usando la migliore diligenza professionale, garantendo una speciale attenzione al rispetto dei tempi e della qualità delle prestazioni;
- a rispettare la normativa comunitaria e nazionale applicabile all'oggetto del contratto;
- a non apportare variazioni alla fornitura offerta, senza la preventiva approvazione della Scuola.

Saranno inoltre a carico del fornitore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ogni attrezzatura e mezzo necessari ad effettuare a regola d'arte la fornitura richiesta;
- a seguito della fornitura effettuata, l'appaltatore dovrà rimuovere tutti i materiali residuali e gli imballaggi utilizzati, che è tenuto a smaltire nel rispetto delle normative vigenti;
- l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e l'assunzione in proprio di ogni responsabilità in caso di infortuni. Risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo alla Scuola o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

A tale riguardo l'aggiudicatario è comunque obbligato ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; a rispettare le indicazioni impartite dal Servizio Prevenzione e Protezione della Scuola che effettua le opportune valutazioni in termini di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per le attività che si svolgono all'interno dei luoghi di lavoro di questa Amministrazione.

La Scuola procede alla verifica della regolarità contributiva. Qualora sia rilevata un'inadempienza contributiva ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, la Scuola dedurrà dai crediti dell'affidatario, che non potrà sospendere le proprie prestazioni, l'importo corrispondente all'inadempienza, effettuando il versamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. Per gli eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle suddette circostanze, l'affidatario non potrà richiedere danni o interessi.

Il fornitore assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore. Pertanto ha l'obbligo di tenere indenne la Scuola da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connesse alla prestazioni contrattuali.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i. devono essere assolti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto al contratto saranno aggiunte le seguenti clausole:

“il fornitore” assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola Superiore Sant'Anna ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Pisa della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (si intende subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura in parola) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati forniti, identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge in oggetto.

Inoltre, dovrà inserire una medesima clausola di assunzione degli obblighi di cui alla legge sopra citata, da parte dei propri subcontraenti (come sopra definiti), nei contratti con essi stipulati e trasmettere alla Scuola copia di tali contratti”.

L'affidatario, in conformità alla normativa per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), ferme restando le conseguenze ivi previste, con la presentazione dell'offerta intende dichiarare:

- di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti di questa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti del medesimo affidatario;
- di rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in base anche alla regolamentazione interna a questa Amministrazione, disponibile al seguente link: <http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/codici-condotta>.

La Scuola, ai sensi dell'art. 102 del Codice, provvederà alla verifica di conformità della fornitura e del corretto funzionamento dell'attrezzatura, che avverranno con l'installazione e corretta messa in funzione della stessa. A seguito, invece, della consegna, sarà effettuata una verifica di conformità in corso di esecuzione.

La garanzia sulle apparecchiature fornite è di 12 mesi a partire dalla data di “accettazione” di cui al paragrafo 3.2 dell'Allagato A “Technical Specifications”, con esclusione di qualsiasi onere a carico di questa Scuola per eventuali interventi e sostituzioni coperte da garanzia che si rendessero necessari in tale periodo.

In caso di ritardi nella consegna e completamento di tutte le prestazioni d'installazione, e più in generale nel caso di mancato adempimento di altri obblighi contrattuali in riferimento a tempi di esecuzione, la Scuola potrà applicare una penale pari allo 0,1% dell'importo totale della fornitura, per ogni giorno di ritardo rispetto a quelli definiti dalla Scuola o eventualmente pattuiti o emergenti dall'offerta presentata in sede di gara, fatto salvo il computo di un mese complessivo di tolleranza sul totale dei tempi così stabiliti. Nell'applicazione della penale l'Amministrazione potrà automaticamente rivalersi sul corrispettivo dovuto per la fornitura.

Il pagamento dell'intero corrispettivo della fornitura può essere ripartito come segue:

- il fornitore può richiedere il pagamento fino al 40% del valore della fornitura, dopo la stipula del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, se contestualmente ad essa arriverà idonea garanzia bancaria o assicurativa “a prima richiesta” di pari valore, IVA inclusa. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La durata deve essere espressamente “*fino alla data di avvenuta positiva verifica di conformità della consegna dell'apparecchiatura;*”
- il fornitore può altresì richiedere il pagamento fino ad un ulteriore 40% del valore della fornitura, dopo l'avvenuta consegna. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura, previa verifica che tutte le prestazioni inerenti la consegna dell'apparecchiatura siano state conformi alle prescrizioni contrattuali;

- ad avvenuta emissione del certificato di verifica di conformità dell'apparecchiatura fornita potrà essere fatturato, previo certificato di pagamento, il saldo del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'arrivo della di regolare fattura.

A seguito della stipula del contratto saranno date specifiche informazioni sulla fatturazione elettronica e sullo "split payment".

Le commissioni bancarie di bonifico applicate dall'istituto cassiere della Scuola, saranno addebitate al creditore decurtandole dal compenso dovuto.

Per qualsiasi controversia inerente il presente capitolato ed il contratto derivante, ove questo istituto fosse attore o convenuto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento instaurato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si informa che il trattamento di tali dati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna è effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge, ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura di gara, della stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Scuola potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, n. 33. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema START e della Scuola Superiore Sant'Anna assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mario Toscano.

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani locali e due nazionali. La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 2.451,96, iva inclusa.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, in particolare nell'allegato A, complessivamente intesi come documenti di gara.

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso, che dovessero sorgere tra la Scuola e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dai suddetti documenti di gara rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nei documenti di gara, con la sola eccezione delle condizioni migliorative che la Scuola potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), alla normativa interna della Scuola e ad ogni altra disposizione vigente in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
(f.to dgt Dott. Luca Bardi)