



**IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO DI TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE,
DELL'INFORMAZIONE E DELLA PERCEZIONE**

VISTO: lo Statuto della Scuola emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011;
VISTO: il Regolamento interno dell'Istituto TeCIP emanato con D.P. n. 696 del 26/10/2011;
VISTO: il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 24 del 25 gennaio 2013;
VISTO: il Regolamento delle attività formative emanato con D.R. n.306 del 17 luglio 2012;
VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTA: la richiesta di cui al protocollo n. 18074 del 22 dicembre 2014 avanzata dal Prof. Antonio Frisoli relativamente all'attivazione di una Borsa di studio per attività di ricerca finanziata interamente dal progetto conto terzi ITFIAT14AF di cui il prof. Frisoli è il titolare;
ACCERTATA: la disponibilità esistente sul progetto cod. "ITFIAT14AF" nell'ambito del budget 2015 dell'Istituto TeCIP;

DISPONE

Art. 1

(Indizione concorso)

È indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio per attività ricerca post laurea della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo di euro 14.400,00 (Euro quattordicimilaquattrocento/00), presso l'Istituto TeCIP della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa **Settore: ING-INF/04 AUTOMATICA**

Art. 2

(Area borsa di studio)

La borsa di studio per attività di ricerca è bandita sul seguente tema "*Sviluppo di modelli di controllo per la simulazione optica di cambi automatici*".

Art. 3

(Requisiti richiesti)

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) in Ingegneria dell'automazione e/o Robotica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Se non disposta per legge, la Commissione, ai soli fini concorsuali, deciderà sull'equipollenza.

Non possono partecipare alle selezioni coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente all'Istituto che attiva l'assegno, il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio d'Amministrazione della Scuola.



Per difetto dei requisiti prescritti l'amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 4

(Domande di partecipazione)

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate o fatte pervenire, in plico unico chiuso, presso la Segreteria di Direzione dell'Istituto TeCIP, sito in Via Moruzzi, 1, entro e non oltre il **22 gennaio 2015**.

L'Ufficio segue i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Durante le festività l'ufficio rimarrà chiuso dal giorno 24 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015 compresi

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il titolo di studio posseduto, l'Università e la data di conseguimento;
- d) la residenza e l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (ove diverso).

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione della domanda. Sono ammessi altresì sotto condizione a partecipare al concorso gli studenti che conseguiranno il titolo entro il 31 gennaio 2015, ultimo giorno utile per il perfezionamento dell'accettazione della borsa.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda, qualunque ne sia la causa, comporta la inammissibilità del candidato al concorso.

Sull'involucro del plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione del concorso cui egli intende partecipare e la precisa indicazione dell'Area di cui all'Art. 2 del presente bando. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 5

(Documenti da allegare)

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, redatti in carta semplice:



1. curriculum vitae;
2. dichiarazione del possesso del titolo di studio conseguito, con indicazione della votazione riportata nell'esame finale, dell'Università e della data di conseguimento;
3. eventuali pubblicazioni, attestati, servizi, borse usufruite, attività lavorative o altri titoli, che l'interessato ritenga utili ai fini del giudizio della commissione;
4. elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

Art. 6

(Modalità della valutazione)

Il concorso è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice è nominata con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP. In una riunione preliminare all'esame delle domande e dei titoli, la commissione determina i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi. La commissione dispone di complessivi 100 punti di cui 40/100 per la valutazione dei titoli e 60/100 per il colloquio. Si ricorda che per conseguire l'idoneità ciascun candidato deve riportare un punteggio complessivo non inferiore a 70/100. La Commissione valuta il curriculum e i titoli presentati dai candidati. In particolare, ai titoli verranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, i seguenti punteggi:

- *Titoli accademici*: voto di laurea fino ad un punteggio massimo di 20 punti;
- *Titoli accademici*: attinenza del lavoro di tesi di laurea svolto con il profilo richiesto fino ad un punteggio massimo di 5 punti;
- *Titoli scientifici*: pubblicazioni fino ad un punteggio massimo di 10 punti;
- *Altri Titoli*: esperienze professionali inerenti l'oggetto del concorso fino ad un punteggio massimo di 5 punti;

Al colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio minimo di 20/100.

Il colloquio verterà su materie oggetto della borsa di studio.

Breve descrizione della prova orale:

- discussione sulle attività precedentemente svolte dal candidato inerenti il tema del bando;
- verifica delle competenze del candidato riguardo al settore della modellistica e controllo di sistemi robotici;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 26 gennaio 2015** alle **ore 10.00** presso l'Istituto TeCIP, Laboratorio PERCRO, Via Alamanni 13D, Ghezzano. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio non si ritiene superato se il candidato non ottiene la votazione di almeno 30/100.



Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione sull'Albo online della Scuola all'indirizzo:
www.sssup.it

La valutazione dell'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero è attribuita, ai soli fini del concorso.

Art. 7

(Conferimento della borsa)

Il conferimento della borsa di studio per attività di ricerca avviene con Provvedimento del Direttore dell'Istituto TeCIP, secondo l'ordine della graduatoria, previa accettazione da parte del vincitore. La copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta, per tutto il periodo di godimento della borsa, è garantita dalla Scuola.

La borsa di studio per attività di ricerca avrà decorrenza il primo giorno del mese successivo alla data dell'approvazione degli atti della commissione giudicatrice.

In caso di rinuncia di un assegnatario, prima che lo stesso abbia iniziato l'attività di ricerca, subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei.

Art. 8

(Accettazione della borsa)

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la Scuola Superiore Sant'Anna contatterà il vincitore della selezione all'indirizzo e-mail previsto per la selezione citando il provvedimento di conferimento della borsa, in cui sarà indicata, tra l'altro, la data di inizio dell'attività di ricerca.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà rispondere alla e-mail per l'accettazione.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il candidato dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, alla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione della borsa e di tutte le condizioni previste nel bando di concorso;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale;

Il venire meno di uno dei predetti requisiti comporta la decadenza dal diritto di fruizione della borsa e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Scuola, incorrendo nelle penalità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di mancato adempimento.



Art. 9

(Regime giuridico della borsa)

Il borsista ha l'obbligo di compiere continuativamente l'attività di ricerca presso le strutture convenzionate della Scuola o dove verrà concordato con il responsabile scientifico della ricerca in funzione delle esigenze che lo svolgimento della ricerca richiederà, sotto la guida e la responsabilità Prof. Antonio Frisoli.

Il borsista non può essere impegnato in attività didattiche ed è tenuto ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa, pena la decadenza dalla stessa.

In caso di mancato rispetto degli impegni assunti da un borsista la Scuola potrà decidere l'interruzione della borsa.

La borsa di studio per attività di ricerca non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non si configura come rapporto di lavoro, essendo finalizzato al completamento della formazione scientifico-professionale del borsista.

L'importo delle borse di studio per attività di ricerca è assoggettato al regime fiscale previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Il borsista potrà accedere al servizio mensa della Scuola, alla tariffa appositamente stabilita.

Art. 10

(Casi di differimento, sospensione o interruzione della borsa)

Il differimento dalla data di inizio o interruzioni del periodo di godimento della borsa verranno consentiti, su apposita istanza, al vincitore che si trovi nelle condizioni previste dalla legge n. 53/2000. In tali casi l'interessato è tenuto ad esibire rispettivamente un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della suddetta legge n. 53/2000. Il borsista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione della borsa ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e, comunque, oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal docente responsabile del programma di ricerca.

In caso di interruzione temporanea per gravi e documentati motivi non imputabili al borsista stesso, il Direttore dell'Istituto può disporre - su proposta del docente responsabile del programma di ricerca - una temporanea sospensione della fruizione della borsa. In questo caso la scadenza della borsa è prorogata di un periodo di tempo corrispondente al periodo di sospensione.



Art. 11

(Pagamento della borsa)

Il pagamento della borsa verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Al termine del periodo di attività di ricerca, il titolare della borsa dovrà presentare una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 12

(Ritiro delle pubblicazioni e dei titoli)

I candidati dovranno provvedere personalmente a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate alla Scuola. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Art. 13

(Responsabile di procedimento)

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Sig.ra Francesca Gattai – Scuola Superiore Sant'Anna – Istituto TeCIP Via Moruzzi n.1 – 56124 Pisa – tel. 050/882106, fax 050/882194, e-mail: francesca.gattai@sssup.it. L'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice è effettuata dal Direttore di Istituto con proprio Provvedimento.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati dalla Scuola Superiore Sant'Anna in forma prevalentemente informatizzata ed in conformità all'art. 11 D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per la gestione delle procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al Concorso

Gli interessati potranno, in qualunque momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. lgs. scrivendo a Scuola Superiore Sant'Anna Piazza Martiri della Libertà, 33 Pisa tel. 050.883271.

Pisa, 23 dicembre 2014

IL DIRETTORE
f.to (Prof. Giancarlo PRATI)