



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni e/o integrazioni ed in particolare l'art. 24-bis nel quale viene introdotta presso le università la figura del tecnologo a tempo determinato;
- VISTA: la L. 9 maggio 1989, n. 168 in materia di autonomia universitaria;
- VISTO: lo Statuto della Scuola Superiore Sant'Anna, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
- VISTI: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO: il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.lgs. 6 settembre 2001, n. 368 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO: il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO: Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTA: la legge del 12 novembre 2011, n. 183, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO: il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";
- VISTO: il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- VISTA: la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO: il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA: la L. 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea";
- VISTA: la L. 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna ed in particolare l'art.7;
- VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università;
- VISTO: il Regolamento per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 30 del 22 gennaio 2014;



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la richiesta del Direttore dell'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna di attivare una posizione di tecnologo a tempo determinato della durata di 24 mesi, nella quale certifica che la copertura economica del contratto graverà interamente sui fondi di ricerca di competenza dell'Istituto;

VERIFICATO: che non sussistono graduatorie vigenti alle quali si possa attingere per ricoprire il profilo richiesto;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di tecnologo, ai sensi dell'art. 24-bis della L. 240/2010, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 24 mesi, con inquadramento nella categoria D posizione economica D5, presso l'Istituto di BioRobotica della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (http://www.sssup.it/ist_home.jsp?ID_LINK=10458&area=199), per lo svolgimento di funzioni tecnico-scientifiche e di supporto gestionale alle attività di ricerca dell'Istituto.

La persona selezionata dovrà essere in grado di svolgere autonomamente funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità legato alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Per lo svolgimento delle attività richieste il/la candidato/a dovrà possedere le seguenti capacità:

- gestione delle attività di sviluppo di sistemi microrobotici per la realizzazione di dispositivi chirurgici minimamente invasivi, dal punto di vista software e/o hardware, con particolare esperienza per quanto attiene alla progettazione e alla validazione di sistemi meccatronici per applicazioni endoscopiche, endovascolari e di chirurgia addominale in generale;
- utilizzo di sistemi robotici per interventi chirurgici mini-invasivi;
- utilizzo degli strumenti di project management per la gestione di progetti nazionali ed internazionali, anche coordinati dall'Istituto di BioRobotica, nei settori della bioingegneria, della biorobotica e della chirurgia robotica.

La figura ricercata dovrà inoltre possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, buone capacità relazionali, di problem solving e propensione al lavoro di gruppo.

Per i cittadini stranieri è richiesta altresì una buona conoscenza della lingua italiana.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza comunitaria; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



IL DIRETTORE GENERALE

- b) diploma di **Laurea in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Medica** conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 ovvero titoli ad essi equiparati ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (per le tabelle di equiparazione si veda http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm).
- c) aver svolto per almeno **cinque anni**, anche non continuativi, attività documentata attinente al profilo di competenze e conoscenze di cui all'art.1;
- d) ottima conoscenza della lingua inglese (da valutare nell'ambito delle prove di esame);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso tra quelli di cui alla L.16/92.

In relazione al titolo di studio, sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso Università straniere titoli di studio dichiarati equivalenti dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (informazioni sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/home>). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza o il riconoscimento mediante la produzione del relativo provvedimento, ovvero la dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza o riconoscimento ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva fermo restando che l'equivalenza o il riconoscimento del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Gli aspiranti di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo ricoperto; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta (vedi Allegato A). L'ufficio competente ne informerà il Comitato garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura. Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



IL DIRETTORE GENERALE

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice sulla base del modello allegato, (Allegato A) sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n.33 – 56127 Pisa, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 22 ottobre 2014**, pena l'esclusione; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n.33, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 16,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "*Procedura di Selezione – personale tecnologo - Biorobotica*");
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Certificata Governativa (CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID, previa sottoscrizione mediante firma digitale di tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Certificata Governativa (CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta mediante firma autografa, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, e di tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- In caso di impossibilità a procedere con l'invio tramite posta elettronica certificata, **i soli cittadini stranieri**, potranno trasmettere la domanda con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@sssup.it, previa sottoscrizione con firma digitale; ove non sia possibile sottoscrivere digitalmente la domanda il candidato provvederà a validare la documentazione mediante sottoscrizione autografa prima della prova d'esame. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Ove la presentazione avvenga direttamente farà fede la data di ricezione apposta da parte dell'Ufficio Protocollo della Scuola. Nel caso di ricorso al servizio postale o per corriere farà fede la data apposta sull'avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;



IL DIRETTORE GENERALE

- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi dei decreti di equiparazione del predetto titolo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data;
- d) possesso dell'esperienza di cui all'art. 2 punto c);
- e) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2;
- f) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche (allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, eventuali ausili necessari, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Relativamente alle modalità di presentazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando, si fa presente che i candidati possono provarne il possesso soltanto mediante le dichiarazioni rese direttamente nella domanda come sopra indicato.

I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del candidato la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non richiede autenticazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'U.O. Sviluppo Organizzativo della Scuola Superiore Sant'Anna (tel: 050 883.577/552, e-mail concorsi@sssup.it).

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Il segretario della Commissione, oltre alle attività di stretta competenza, avrà il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.



IL DIRETTORE GENERALE

La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di 90 giorni dalla sua nomina, salva proroga eccezionalmente richiesta e motivatamente concessa dal Direttore Generale.

Art. 5

Prove d'esame

L'esame si articolerà in una prova teorico-pratica e in una prova orale. A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova teorico-pratica abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova teorico-pratica sarà volta a verificare il possesso dei requisiti professionali e le conoscenze richiesti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto dall'art. 1 del presente bando e potrà svolgersi attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova teorico-pratica e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese, le capacità relazionali, di problem solving e la propensione al lavoro di gruppo.

Per i candidati stranieri le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova teorico-pratica e prima della correzione della stessa e sarà resa nota ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi massimi ad essi attribuibili sono le seguenti:

- Dottorato di Ricerca in Bioingegneria, Biorobotica o equipollente attinente al profilo messo a selezione di cui all'art. 1 del presente bando: max 15/40;
- Corsi di formazione nell'ambito del Project Management e nell'ambito della formazione internazionale: max 11/40;
- Pubblicazioni scientifiche, capitoli di libri e brevetti nei settori della Robotica chirurgica e della Bioingegneria: max 11/40;
- Documentata attività di tutoraggio nell'ambito di attività formative inerenti le tematiche di cui all'art. 1 del presente bando: max: 3/40.

Sarà compito della Commissione esaminatrice, in via preliminare, individuare l'ammissibilità dei titoli presentati dai candidati ed i punteggi da assegnare alle diverse tipologie.

Saranno valutati dalla Commissione solo i titoli presentati secondo le modalità indicate nel presente bando.



IL DIRETTORE GENERALE

Art. 7

Calendario e svolgimento delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova teorico-pratica: **27 ottobre 2014** ore 11.00 presso l'Istituto di BioRobotica, Scuola Superiore Sant'Anna, viale Rinaldo Piaggio 34, Pontedera.
- prova orale: **30 ottobre 2014** ore 10.00 presso l'Istituto di BioRobotica, Scuola Superiore Sant'Anna, viale Rinaldo Piaggio 34, Pontedera.

Eventuali spostamenti di orario/giorno/sede dello svolgimento delle prove, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione "*Bandi e Concorsi*" (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce "*Selezioni per personale tecnologo*" – "*Selezione pubblica – tecnologo – Biorobotica*", il giorno **23 ottobre 2014**.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alle prove stesse.

Art. 8

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità della procedura medesima da parte dell'ufficio competente, sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nella sezione "*Bandi e Concorsi*" (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce "*Selezioni per personale tecnologo*" – "*Selezione pubblica – tecnologo – Biorobotica*".

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nella prova teorica-pratica e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza indicati in domanda.

Per conseguire l'idoneità alla posizione di tecnologo è necessario raggiungere un punteggio minimo pari a 70/100.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 24 mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 36 mesi, con inquadramento come tecnologo e trattamento economico equiparato alla posizione economica D5 dei ruoli del personale tecnico amministrativo del comparto Università.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché alla regolamentazione interna (http://www.sssup.it/UploadDocs/18732_Regolamento_per_la_disciplina_dei_Tecnologi_a_tempo_determinato_ai_sensi_dell_art_24_bis_della_legge_n_240_2010.pdf).



IL DIRETTORE GENERALE

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico amministrativo.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Persone e Organizzazione della Scuola Sant'Anna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Scuola Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, n. 33 Pisa – titolare del trattamento.

Art. 11

Responsabile del procedimento

La responsabilità del procedimento concorsuale è in capo al Responsabile U.O. Sviluppo Organizzativo, Dott.ssa Giovanna Bottai, fino alla fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute, e al Segretario della Commissione esaminatrice per quanto attiene lo svolgimento della selezione.

Art. 12

Norme finali e Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione "*Bandi e Concorsi*" (<http://www.sssup.it/bandi>) alla voce "*Selezioni per personale tecnologo*" – "*Selezione pubblica – tecnologo – Biorobotica*", sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (<http://bandi.miur.it/>), e sul sito della Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Pisa, lì 2 ottobre 2014

Il Direttore Generale
(f.to digitalmente Dott. Luca Bardi)