



Decreto n°509

IL RETTORE

VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 09 dicembre 2011;

VISTA: la legge 240/2010 ed in particolare l'art.23;

VISTO: il Regolamento didattico di ateneo, emanato con D.R. n. 24 del 25 gennaio 2013;

VISTO: il Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento, ed in particolare l'art. 5, comma 3;

VISTO: il Codice etico ed in particolare l'art. 7, comma 4;

VISTO: il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO: il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA: la delibera del Consiglio n. 47 del 9 luglio 2014, con la quale è stata approvata la programmazione didattica della Classe accademica di Scienze Sociali dell'anno accademico 2014/2015 e sono state stabilite le linee di indirizzo che prevedono il ricorso agli incarichi esterni a seguito della verifica dell'impossibilità di coprire alcune attività didattiche integrative destinate agli allievi ordinari, con docenti e/o ricercatori di ruolo della Scuola;

VERIFICATA: la mancanza di personale docente e/o ricercatori di ruolo nei settori scientifico-disciplinari delle attività didattiche oggetto del presente bando;

CONSIDERATO: che la spesa graverà sui fondi a disposizione della Classe per il Budget 2014, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 225 del 10 dicembre 2013;

DECRETA

Art. 1E' indetta una selezione, per titoli, per l'assegnazione, a titolo oneroso, del seguente incarico didattico per corsi integrativi rivolti agli Allievi ordinari:

- **Elementi di econometria microeconomica** (30 ore di didattica frontale) – SECS/P06 Economia applicata e/o settori affini;

Art. 2 Requisiti di ammissione

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno essere in possesso di adeguata esperienza scientifica, didattica e di ricerca su temi connessi alla materia della docenza.

Art. 3 Presentazione della domanda

Gli interessati al conferimento dell'incarico per i corsi sopracitati sono tenuti a presentare domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, con allegato il curriculum scientifico e/o professionale e la fotocopia di un valido documento di identità, **entro il 13 novembre 2014**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Codice etico della Scuola in caso di grado di parentela entro il 4° grado o affinità entro il 2° grado con un Docente, un ricercatore o un membro del Personale TA della Scuola, l'interessato dovrà darne comunicazione nella domanda di partecipazione.

La presentazione diretta dovrà essere effettuata, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna - Piazza Martiri della Libertà, 33 - 56127 Pisa, aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

La domanda può essere anche inviata per posta o trasmessa mediante fax (050/883250), o infine inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it, oppure all'indirizzo a.dalessandro@sssup.it sempre entro il termine citato.

Art. 4 Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Preside della Classe accademica di Scienze sociali.

La valutazione dei titoli presentati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:



Decreto n°509

IL RETTORE

- congruenza del profilo scientifico e/o professionale del candidato con l'oggetto dei corsi suindicati.
- qualità della produzione scientifica ovvero dell'esperienza professionale del candidato.
- attività didattica svolta.

L'esito della valutazione comparativa sarà decretato dal Rettore entro il 28 novembre 2014 e reso pubblico mediante pubblicazione all'albo www.sssup.it/albo_online, sezione "Selezione per incarichi esterni/ Altre selezioni".

Art. 5 Compenso, diritti e doveri inerenti l'incarico assegnato

Il corrispettivo orario lordo è pari ad 80 euro, sulla base dei parametri stabiliti dal Decreto Interministeriale n. 313/2011 per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art.23, comma 2, della legge n.240/2010.

L'incaricato dell'insegnamento dovrà garantire l'organizzazione del corso nel rispetto del calendario delle attività didattiche stabilito dalla Scuola e lo svolgimento delle attività formative previste, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova di verifica finale, il ricevimento degli allievi e la verbalizzazione degli esami, secondo le modalità fissate dal regolamento della Scuola.

Se dipendente di Ente pubblico dovrà produrre, prima dell'inizio dell'attività didattica, il nulla osta della struttura di appartenenza.

Verrà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio, purché adeguatamente documentate, secondo quanto riportato all'Art. 10 del Manuale di Amministrazione della Scuola.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dalla Scuola Superiore Sant'Anna – Segreteria Didattica Allievi Ordinari, per le finalità di gestione della procedura comparativa e trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 7 Responsabile del procedimento, pubblicità e misure di prevenzione della corruzione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la Dr.ssa Antonella D'Alessandro, Responsabile della Segreteria Didattica Allievi Ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito web: www.sssup.it nella sezione "Albo on line/Selezioni per incarichi esterni/Altre selezioni". Per eventuali informazioni rivolgersi ad Antonella D'Alessandro - U.O. Segreteria Didattica Allievi Ordinari, e-mail: dalessandro@sssup.it, tel. 050-883 707.

La Scuola Superiore Sant'Anna opera nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) applicando le misure individuate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sssup.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione>.

Pisa, 31 ottobre 2014

AD/cc – Segreteria Didattica Allievi Ordinari

IL RETTORE

Prof. Pierdomenico Perata
(Documento sottoscritto digitalmente ai
sensi degli art.20 e 22 del D.lgs. 82/2005)