

**”Un nuovo circolo virtuoso:
formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico -
formazione universitaria”**

Modello di domanda
(da redigere in carta semplice)

*Al Direttore della Scuola Superiore di
Studi Universitari e di Perfezionamento
Sant’Anna, Via Maffi, 27 - 56126 PISA*

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Prov. _____), il ____/____/____
e residente a _____ (Prov. _____), in via _____
_____ n. _____
Email: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, bandita dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, per l’assegnazione di borse per tirocini formativi degli allievi dei master.

A tale fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di frequentare presso la Scuola Superiore Sant’Anna:
 - il Master _____
- di conoscere la/e seguente/i lingua/e straniera/e (sbarrando e specificando, se conosciuta/e, il livello, tra sufficiente, buono e ottimo):
 - inglese: scritto _____; parlato _____
 - francese: scritto _____; parlato _____;
 - spagnolo: scritto _____; parlato _____;
- di svolgere il tirocinio formativo dal _____ al _____
_____ presso l’ente/azienda _____
_____ sita in _____;
- di non beneficiare di altra borsa di studio o di altro contributo finalizzato alla copertura parziale o totale delle spese del tirocinio formativo;
- di impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:

**”Un nuovo circolo virtuoso:
formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico -
formazione universitaria”**

- a. compilare regolarmente il registro di presenza, che gli sarà consegnato dalla Divisione Alta Formazione al momento del riconoscimento della borsa di studio;
 - b. consegnare il registro di cui sopra debitamente controfirmato dal tutor del tirocinio formativo al momento della conclusione del tirocinio stesso;
 - c. consegnare a fine tirocinio, alla presente amministrazione, una lettera firmata su carta intestata del soggetto rappresentante l'organizzazione ospitante presso la quale è stato svolto il tirocinio con le seguenti indicazioni:
 - i. la data effettiva in cui ha avuto inizio il tirocinio;
 - ii. la presenza regolare del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
 - iii. la data di conclusione del tirocinio;
 - d. elaborare una relazione finale sull'attività oggetto del tirocinio.
- di aver preso visione di quanto previsto dal bando di concorso e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;

Il/la sottoscritto/a richiede, in via del tutto eccezionale, un pagamento anticipato pari al 70% dell'importo dovuto, con l'impegno di restituire tale cifra in caso di rinuncia al tirocinio o di conclusione anticipata dello stesso*. SI NO

Ove si sia barrata la casella SI, spiegare i motivi di tale richiesta:.....

.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a acconsente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali indicati nella presente domanda vengano utilizzati per finalità inerenti al concorso.

*La Divisione Alta Formazione si riserva di accettare o meno la richiesta compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Data

Firma

**”Un nuovo circolo virtuoso:
formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico -
formazione universitaria”**

Allegati:

1. Curriculum Vitae;
2. Progetto formativo Tirocinio
3. Breve descrizione dell'ente/azienda presso il quale si realizza il Tirocinio (Max 20 righe).