



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Regione Toscana  
Diritti Valori Innovazione Sostenibilità



## ”Ampliare il circolo virtuoso: formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico - formazione universitaria”

*Modello di domanda*  
(da redigere in carta semplice)

*Al Direttore della Scuola Superiore di  
Studi Universitari e di Perfezionamento  
Sant’Anna, Via Maffi, 27 - 56126 PISA*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, bandita dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, per l’assegnazione di borse per tirocini formativi degli allievi dei master.

A tale fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (*solo cittadini di Paesi UE*);
- di frequentare presso la Scuola Superiore Sant’Anna:
  - il Master \_\_\_\_\_
- di conoscere la/e seguente/i lingua/e straniera/e (sbarrando e specificando, se conosciuta/e, il livello, tra sufficiente, buono e ottimo):
  - francese: scritto \_\_\_\_\_; parlato \_\_\_\_\_;
  - inglese: scritto \_\_\_\_\_; parlato \_\_\_\_\_;
  - spagnolo: scritto \_\_\_\_\_; parlato \_\_\_\_\_;
- di svolgere il tirocinio formativo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso l’ente/azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_;
- di non beneficiare di altra borsa di studio o di altro contributo finalizzato alla copertura parziale o totale delle spese del tirocinio formativo;

**”Ampliare il circolo virtuoso:  
formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico -  
formazione universitaria”**

- di impegnarsi a rispettare le seguenti condizioni:
  - a. compilare regolarmente il registro di presenza, che gli sarà consegnato dalla Divisione Alta Formazione al momento del riconoscimento della borsa di studio;
  - b. consegnare il registro di cui sopra debitamente controfirmato dal tutor del tirocinio formativo al momento della conclusione del tirocinio stesso;
  - c. consegnare a fine tirocinio, alla presente amministrazione, una lettera firmata su carta intestata del soggetto rappresentante l'organizzazione ospitante presso la quale è stato svolto il tirocinio con le seguenti indicazioni:
    - i. la data effettiva in cui ha avuto inizio il tirocinio;
    - ii. la presenza regolare del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
    - iii. la data di conclusione del tirocinio;
  - d. elaborare una relazione finale sull'attività oggetto del tirocinio.
- di aver preso visione di quanto previsto dal bando di concorso e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;

Il/la sottoscritto/a richiede, in via del tutto eccezionale, un pagamento anticipato pari al 70% dell'importo dovuto, con l'impegno di restituire tale cifra in caso di rinuncia al tirocinio o di conclusione anticipata dello stesso\*.  SI  NO

Ove si sia barrata la casella SI, spiegare i motivi di tale richiesta:.....

.....  
.....  
.....

Il/la sottoscritto/a acconsente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali indicati nella presente domanda vengano utilizzati per finalità inerenti al concorso.

\*La Divisione Alta Formazione si riserva di accettare o meno la richiesta compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Data

Firma

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Regione Toscana**  
Diritti Valori Innovazione Sostenibilità



**”Ampliare il circolo virtuoso:  
formazione universitaria – mondo del lavoro – trasferimento tecnologico -  
formazione universitaria”**

Allegati:

1. Curriculum Vitae;
2. Progetto formativo Tirocinio
3. Breve descrizione dell’ente/azienda presso il quale si realizza il Tirocinio e delle attività che si prevede saranno svolte durante il tirocinio (Max 20 righe).