



## **COMITATO UNICO DI GARANZIA SCUOLA SANT'ANNA**

In linea con il **Piano delle Azioni Positive 2020-2022**, per l'anno 2021 il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Superiore S. Anna ha deliberato di procedere all'erogazione di voucher per il rimborso delle spese di cura dei familiari alle seguenti categorie:

---

- Personale Docente e Ricercatore
  - Personale Tecnico Amministrativo
  - Assegnisti ed Assegniste di ricerca
  - I/le Titolari di contratto a tempo determinato con la Scuola
  - I/le Titolari di borse di studio
  - Allievi ed Allieve PhD
- 

### **Requisiti di assegnazione voucher - anno 2021**

Se nel nucleo familiare<sup>1</sup> del/della dipendente ci sono persone disabili, il voucher viene corrisposto indipendentemente dal valore dell'ISEE.

Sono altresì ammesse richieste di rimborso per spese mediche - esenti art. 51 co 2 lett. H) TUIR<sup>2</sup> - per patologie riconducibili all'articolo 3 della legge 104/92, riferite al/alla dipendente.

In tutti gli altri casi, il/la dipendente potrà fare domanda per l'assegnazione del voucher se:

- ha figli/figlie nati/e tra il 2008 e il 2021;
- presta assistenza a genitori di età superiore a 75 anni;
- ha un ISEE inferiore a 35.001,00 €;
- con riferimento al contributo per figli/figlie nati/e o nati/e, non ha diritto a ricevere per l'anno 2020 bonus legati alla natalità di figli/figlie minori.

Inoltre, in presenza di genitori da accudire:

- l'ISEE 2020 di 1 genitore deve essere inferiore a 13.001,00 €, di 2 genitori deve essere inferiore a 18.001,00 €;
- se un genitore anziano da accudire è convivente, l'ISEE deve essere inferiore a 40.001,00 €;
- se entrambi i genitori da accudire sono conviventi, l'ISEE deve essere inferiore a 45.001,00 €;

---

<sup>1</sup> I/le componenti del nucleo familiare risultanti dallo stato di famiglia/dichiarazione ISEE.

<sup>2</sup> Non concorrono a formare il reddito "le somme trattenute al dipendente per oneri di cui all'articolo 10 e alle condizioni ivi previste, nonché le erogazioni effettuate dal datore di lavoro in conformità a contratti collettivi o ad accordi e regolamenti aziendali a fronte delle spese sanitarie di cui allo stesso articolo 10, comma 1, lettera b). Gli importi delle predette somme ed erogazioni devono essere attestati dal datore di lavoro".



Gli importi dei contributi sono fissati come segue:

- € 450,00 per ogni figlio/figlia tra 0 e 3 anni (nato/a negli anni 2018-2019-2020-2021);
- € 400,00 per ogni figlio/figlia tra 4 e 5 anni (nato/a negli anni 2016 e 2017);
- € 300,00 per ogni figlio/figlia tra 6 e 11 anni (nato/a negli anni dal 2010 al 2015);
- € 150,00 per ogni figlio/figlia tra 12 e 13 anni (nato/a negli anni 2008 e 2009);
- € 90,00 per ogni genitore che abbia compiuto 75 anni, € 180,00 per ogni genitore con 80 o più anni di età.

Per questa fattispecie, si precisa che saranno esenti da prelievo fiscale solo le spese di assistenza a genitori anziani che abbiano compiuto 75 anni.

- € 450,00 per ogni persona disabile presente nel nucleo familiare.
- € 180,00 per genitore disabile indipendentemente dal reddito e dall'età anagrafica.

**È possibile cumulare gli importi dei voucher per un massimo pari ad euro 1.200,00.**

Si evidenzia che avranno diritto a percepire il contributo intero solo i/le richiedenti con ISEE inferiore a 20.001,00 €.

Per le persone richiedenti con ISEE tra 20.001,00 € e 35.000,00 € gli importi sopra indicati saranno ridotti progressivamente come da tabella in calce al documento.

I singoli voucher sono cumulabili (*per esempio*: se si ha un/a bambino/a di 2 anni ed un altro/a di 7, il/la dipendente ottiene 450,00 € + 300,00 €), ma il voucher è unico per il caso di figlio/figlia di genitori entrambi dipendenti della Scuola.

Il voucher può essere erogato a rimborso di spese personali del/la richiedente solo se rientrante nella casistica di cui all'art. 51 co 2 lett. H) TUIR - per patologie riconducibili all'articolo 3 della legge 104/92.

Nel caso di minori o anziani che siano anche disabili, si ha diritto alla voce più vantaggiosa.

In caso di rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato, si ha diritto al contributo se il rapporto con la Scuola dura da almeno 4 mesi alla data della scadenza del presente bando. Nel caso in cui, nell'arco dell'anno 2020, il rapporto di lavoro abbia avuto una durata inferiore a 6 mesi, il contributo sarà dimezzato.

**Il contributo non verrà erogato qualora non siano presentati, in accompagnamento alla domanda, i giustificativi delle spese sostenute per esigenze di cura.**

**In caso di spese dimostrate per un importo inferiore al valore del voucher, l'assegnatario/a riceverà la minor somma a rimborso delle spese di cui abbia presentato i giustificativi.**

**Si allega al presente documento il prospetto completo contenente le modalità di presentazione dei giustificativi di spesa e l'elenco delle spese non tassate.**



### **IMPORTANTE:**

Per il rimborso delle spese di cui all'ALLEGATO 1, **i giustificativi devono essere presentati in originale e devono recare i dati identificativi anagrafici e fiscali della persona interessata oltre ad eventuali dati anagrafici e fiscali dei/delle familiari qualora beneficiari della spesa sostenuta.**

A ricevimento del giustificativo, la Scuola Superiore Sant'Anna, in caso di rimborso parziale dell'importo della ricevuta/fattura, restituirà copia conforme all'originale, con annotazione dell'importo rimborsato.

Il/la richiedente deve autocertificare che le spese sostenute e per le quali viene richiesto il contributo non sono state rimborsate né dal Servizio Sanitario Nazionale né da terzi e che non sussistono analoghe richieste inoltrate, personalmente o da altri/e familiari, per gli stessi eventi, ad altro datore di lavoro, amministrazione, ente, società o assicurazione. Il/la richiedente dovrà altresì dichiarare che le medesime spese sostenute nell'anno solare 2020 non verranno presentate in detrazione nella dichiarazione dei redditi per l'anno 2020, se rientranti tra le categorie delle spese detraibili, per la quota rimborsata dalla Scuola Superiore Sant'Anna.

### **Tempi di presentazione della domanda e della documentazione di accompagnamento**

La richiesta di voucher potrà avvenire esclusivamente con la compilazione del modulo disponibile online dal 30 luglio 2021 al 30 settembre 2021. Il modulo sarà accessibile dal link contenuto nella pagina intranet del CUG come indicato nella comunicazione individuale che verrà inviata a tutti i/le possibili fruitori/trici. Contestualmente alla presentazione della domanda e valorizzando l'apposito campo predisposto al sopra citato link, dovrà essere allegata la/e certificazione/i ISEE (relativa/e al nucleo familiare proprio o del/i genitore/i) necessaria al completamento della richiesta.

Entro il 31 ottobre 2021 ogni richiedente riceverà una comunicazione individuale circa l'esito della domanda; entro il 18 novembre 2021 potrà proporre reclamo allo stesso CUG con mail inviata all'indirizzo [cug.santanna@santannapisa.it](mailto:cug.santanna@santannapisa.it). **La decisione definitiva sarà comunicata entro il 28 novembre 2021.**

Il termine per la consegna dei giustificativi di spesa è fissato al 30 novembre 2021. I giustificativi dovranno avere data compresa tra il 1° gennaio e il 30 novembre 2021. I giustificativi devono essere consegnati *brevi manu* in originale alla Dott.ssa Elisa Zanobini (componente del CUG).

### **Si precisa inoltre che:**

- non saranno prese in considerazione domande presentate in forma diversa dalla compilazione del modulo on line, non accompagnate dalla documentazione necessaria a comprovare il possesso del requisito riferito all'ISEE, con documentazione inviata ad indirizzi personali dei membri del CUG o comunque diversi da quello indicato;
- non saranno presi in considerazione domande o reclami pervenuti oltre i termini indicati;
- l'importo finale dei voucher potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato nel caso di budget insufficiente;



- titolare dei dati personali trattati nell'ambito della procedura è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, che autorizza, quali referenti interni, il prof. Calogero Maria Oddo (Presidente del CUG) e la dott.ssa Simonetta Fermo (Servizi ICT della Scuola Sant'Anna) e persone da loro delegate. I dati personali conferiti sono conservati su cartella dedicata ad accesso limitato ai predetti soggetti autorizzati per il tempo necessario alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso al voucher e per le finalità istituzionali collegate all'erogazione del contributo. Ad ogni domanda è assegnato un codice che viene comunicato alla persona interessata. L'elenco delle persone ammesse ai benefici del presente bando sarà pubblicato in forma pseudonimizzata ai sensi del Dlgs. 33/2013. I documenti giustificativi sono trasmessi *brevi manu* alla dott.ssa Elisa Zanobini che li conserverà in armadio chiuso a chiave. Una volta scaduti i termini per eventuali ricorsi la cartellina condivisa è distrutta o resa anonima, mentre il mandato di pagamento del voucher e i giustificativi sono conservati per i 10 anni successivi. La persona interessata ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Reg. UE 679/2016: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Scuola e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del suddetto Regolamento. La persona interessata ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto. La persona interessata potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al [cug.santanna@santannapisa.it](mailto:cug.santanna@santannapisa.it). La persona interessata ha altresì diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del Reg. UE 679/2016, laddove ritenga che i propri diritti siano stati violati. Per ogni eventuale chiarimento, il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@santannapisa.it](mailto:dpo@santannapisa.it).

### **Prospetto riassuntivo degli adempimenti e della tempistica**

Cosa	Chi	Come	Data inizio	Data fine
Accesso al modulo web	Richiedenti voucher(s)	Sito web attraverso link su mail ricevuta	30/07/2021	30/09/2021
Presentazione ISEE relativa all'anno 2020	Richiedenti voucher(s)	Allegare alla domanda tramite link di cui sopra	30/07/2021	30/09/2021
Comunicazione dell'esito della richiesta	CUG	Mail individuale		31/10/2021
Richieste / ricorsi	Richiedenti voucher(s)	Mail a <a href="mailto:cug.santanna@santannapisa.it">cug.santanna@santannapisa.it</a>		18/11/2021
Comunicazione definitiva esito ricorso	CUG	Mail individuale		28/11/2021
Presentazione dei giustificativi di spesa in originale	Richieste voucher(s) accettate	Consegna <i>brevi manu</i> alla Dott.ssa Elisa Zanobini (Componente del CUG)		30/11/2021
Erogazione contributo	Ufficio personale			31/12/2021



### **Tabella riepilogativa importi voucher\***

ISEE	importo voucher intero					
	<b>450</b>	<b>400</b>	<b>300</b>	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>180</b>
Minore di 20.001,00						
Fascia ISEE	importo voucher ridotto					
da 20.001 a 21.000	421	374	281	140	84	168
da 21.001 a 22.000	392	348	261	131	78	157
da 22.001 a 23.000	362	322	242	121	72	145
da 23.001 a 24.001	333	296	222	111	67	133
da 24.001 a 25.001	304	270	203	101	61	122
da 25.001 a 26.001	275	244	183	92	55	110
da 26.001 a 27.001	245	218	164	82	49	98
da 27.001 a 28.001	216	192	144	72	43	86
da 28.001 a 29.001	187	166	125	62	37	75
da 29.001 a 30.001	158	140	105	53	32	63
da 30.001 a 31.001	128	114	86	43	26	51
da 31.001 a 32.001	99	88	66	33	20	40
da 32.001 a 33.001	70	62	47	23	14	28
da 33.001 a 34.001	41	36	27	14	8	16
da 34.001 a 35.000	11	10	8	4	2	4

\* L'importo finale dei voucher potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato in tabella nel caso di budget insufficiente.