



**ERASMUS+ PROGRAMME  
ANNO ACCADEMICO 2023/2024  
BANDO DI MOBILITÀ PER LO STAFF ACCADEMICO E TECNICO AMM.VO  
STAFF MOBILITY FOR TEACHING  
STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING  
STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

**Art. 1 Informazioni generali su ERASMUS + STAFF MOBILITY**

**Di seguito le informazioni per ogni tipologia di mobilità riguardo:**

- **Categorie ammesse alla partecipazione**
- **Attività ammissibili**
- **Destinazioni Possibili**

**Art.1  
STAFF MOBILITY FOR TEACHING e STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

Il Programma Erasmus+ permette ai docenti di trascorrere un periodo d'insegnamento o di formazione all'estero presso un Istituto d'Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (Programme Countries). (elencati nella Tabella I dell'art. 5 del presente Bando)

Attraverso la mobilità for **Teaching** si offrono ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale nonché di arricchimento della propria offerta formativa; si incentiva la promozione dello scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

La mobilità for **Training** mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e si concretizza nello svolgimento di seminari, corsi, affiancamento a personale dell'ente ospitante.

Possono essere beneficiari di questo tipo di borse:

Professori ordinari e straordinari;  
professori associati;  
professori a contratto;  
ricercatori Universitari  
ricercatori a Tempo Determinato  
assegnisti di ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2023/2024, il candidato dovrà essere in servizio oltre che alla data di presentazione della domanda, anche alla data di realizzazione della mobilità, pena l'impossibilità di usufruire della stessa.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità for **Teaching** è obbligatorio effettuare almeno **8 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità verranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante.

## **Destinazioni possibili per Staff Mobility for Teaching e Training**

Per le attività di Staff teaching l'organizzazione ospitante deve essere un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma (elencati nella Tabella I dell'art. 5 del presente Bando) titolare di ECHE, ad eccezione di quelle italiane, con le quali la Scuola abbia già stipulato un apposito accordo precedente allo svolgimento della mobilità o sia in fase di stipula dello stesso. In allegato (*Allegato C*) l'elenco degli accordi bilaterali Erasmus+ attivi e siglati dalla Scuola alla data di uscita del bando.

Per la Staff Mobility for Training l'organizzazione ospitante deve essere:

- un istituto di istruzione superiore di un Paese del programma e titolare di ECHE
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di ECHE) con sede in un Paese aderente al programma e attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione

Si consiglia di visitare il sito IMOTION dove vengono pubblicate regolarmente le Staff Week e attività di Job Shadowing proposto dalle Università europee: <http://staffmobility.eu/>

### **Art. 2**

#### **MOBILITA' COMBINATA "STAFF MOBILITY FOR TEACHING/TRAINING"**

Possono essere beneficiari di questo tipo di borse:

Professori ordinari e straordinari;  
professori associati;  
professori a contratto;  
ricercatori Universitari  
ricercatori a Tempo Determinato  
assegnisti di ricerca

Le borse saranno assegnate unicamente alle categorie sopracitate in servizio presso la Scuola nell'Anno Accademico 2023/2024, il candidato dovrà essere in servizio oltre che alla data di presentazione della domanda, anche alla data di realizzazione della mobilità, pena l'impossibilità di usufruire della stessa.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità combinata "**Staff Mobility for Teaching/Training**" è obbligatorio effettuare almeno **4 ore di docenza settimanali** e prevedere indicativamente, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata minima di **2 giorni e massima di 5 giorni**, esclusi i giorni di viaggio.

## **Destinazioni possibili per Mobilità combinata Teaching/Training**

Il beneficiario della mobilità potrà svolgere la propria attività presso tutte le Università, ad eccezione di quelle italiane, con le quali la Scuola abbia già stipulato un apposito accordo precedente allo svolgimento della mobilità o sia in fase di stipula dello stesso. In allegato (*Allegato C*) l'elenco degli accordi bilaterali Erasmus+ attivi e siglati dalla Scuola alla data di uscita del bando.

### **Art. 3**

#### **STAFF MOBILITY FOR TRAINING PER PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Il Programma Erasmus+ consente al personale tecnico-amministrativo di usufruire di un periodo di formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e/o presso imprese pubbliche o private presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (elencati nella Tabella I dell'art. 5 del presente Bando). Questo tipo di mobilità (svolta attraverso seminari, corsi, affiancamento presso uffici amministrativi o laboratori, ecc.) mira al trasferimento di competenze,

all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari attraverso l'affiancamento allo staff dell'ente ospitante.

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Per i candidati in possesso di contratto a tempo determinato la borsa di mobilità sarà effettivamente assegnata al personale in servizio durante l'effettivo svolgimento della mobilità, altrimenti si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

Si specifica che, in caso di assegnazione della borsa di mobilità, l'effettivo svolgimento della stessa sarà subordinato all'accettazione, da parte della Scuola e dell'Università/Azienda privata ospitante, del Training Programme del candidato. Si consiglia, in ogni caso, di prendere contatti con l'istituzione ospitante durante la fase di compilazione della domanda per verificarne preliminarmente l'effettiva disponibilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali è a disposizione per qualunque supporto ed indicazione utile ad individuare l'Istituzione estera dove svolgere il periodo di training.

#### **Destinazioni Possibili Staff Mobility for Training per il personale Tecnico Amm.vo**

Il dipendente dovrà svolgere la propria attività presso un Istituto d'istruzione superiore titolare di una Carta ECHE o qualsiasi organizzazione pubblica o privata (cfr. Guida al Programma Erasmus, "Organizzazioni partecipanti ammissibili", disponibile al link pag [https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/01/2022-erasmusplus-programme-guide-v2\\_en\\_0.pdf](https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/01/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_en_0.pdf) 55/56 ) attiva nel mercato del lavoro in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù aventi sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma (Vedi Tabella I art 5 del presente bando).

**Si consiglia di visitare il sito IMOTION dove vengono pubblicate regolarmente le Staff Week e attività di Job Shadowing proposte dalle Università europee: <http://staffmobility.eu/>**

#### **Art. 4 Mobilità disponibili**

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire (Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000060969, CUP J51B22001180006) ha assegnato alla Scuola un contributo di (Prot: 10630 del 10/05/2019) :

Mobilità dello staff per docenza (STA) € 9.472,00

Mobilità dello staff per formazione (STT) € 6.640,00

Come stabilito nella Convenzione Erasmus+ Articolo I.15 – Disposizioni Speciali Sui Trasferimenti Di Budget: *d) mobilità del personale: il beneficiario può trasferire fino al 100% dei fondi tra qualsiasi categoria di budget, incluse le categorie a costi reali, relativa alla mobilità del personale; sarà possibile utilizzare i fondi sopraccitati per finalità di Teaching o Training adeguandoli alle richieste ricevute.*

Le mobilità potranno essere finanziate da eventuali fondi disponibili della Scuola oppure con fondi del Progetto EELISA Phase 2 (GRANT AGREEMENT 101124676) in caso di mobilità verso uno dei partner dell'Alleanza. L'Agenzia determina i criteri di erogazione della diaria e dei contributi per il viaggio legati ai luoghi di destinazione dell'attività formativa.

Il numero di borse assegnate quest'anno verrà dunque definito sulla base dei parametri suddetti e in rapporto all'ammontare della somma disponibile per questo tipo di azione.

#### **Art. 5 Contributo finanziario per tutte le tipologie di mobilità**

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari tramite rimborso a piè di lista delle spese ammissibili e documentate entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ relativi al Paese di destinazione, così come di seguito indicati:

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il/i giorno/i di viaggio e i giorni di attività di formazione/docenza; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno.

In caso di spese sostenute superiori alle cifre indicate, ma comunque entro i limiti fissati dal manuale di amministrazione, sarà possibile integrare le cifre indicate dalla Agenzia Erasmus + Indire (tabella A) con una quota di 400 euro per partecipante, utilizzando i fondi per il Supporto Organizzativo, così come indicato nella lettera di attribuzione, fino ad un massimo di 6.855 Euro disponibili sul fondo UA.SA.17 REC IRO2022KA131.

Per le mobilità verso partner EELISA la quota per il rimborso spese di ogni mobilità (indipendentemente dal numero dei giorni) è di massimo 1400 euro (travel, accommodation, subsistence).

Eventuali spese documentate superiori alle cifre indicate, ma comunque entro i massimali del manuale di amministrazione, verranno valutate singolarmente e verificata la possibile copertura finanziaria fino alla cifra massima di 6500,00 euro.

#### A) Contributo per le spese di soggiorno per Azione KA 131

PAESI		MASSIMALE GIORNALIERO AMMISSIBILE FINO AL 14° GIORNO
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112

#### B) Contributo per le spese di viaggio per Azione KA 131

Il rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato in base alla distanza chilometrica del Paese di destinazione, elaborata sulla base del distance calculator consultabile al link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

1. 1 Viaggio - Contributo per il viaggio (per il personale)		
Fascia chilometrica	Viaggio Standard Importo	Viaggio Green Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

### **C) Contributo per Staff per bisogni Speciali**

E' disponibile un eventuale contributo finanziario per bisogni speciali (fondi comunitari Erasmus+ per supporto alla mobilità di individui affetti da disabilità), da verificare e concordare caso per caso. Per informazioni rivolgersi a [erasmus@santannapisa.it](mailto:erasmus@santannapisa.it)

#### **Art. 8**

##### **Modalità di presentazione della domanda e periodo di realizzazione delle mobilità:**

N.B. Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per una sola destinazione.

La candidatura dovrà essere presentata attraverso questo modulo: <https://moduli.santannapisa.it/modules/42-mobilita-erasmus-staff-teaching-training-marzo-2024>

- 1) **Obbligatorio allegare il Programma delle attività** (Allegato A o Allegato B) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, la descrizione delle attività e i risultati attesi.

Allegato A In caso di Staff Teaching/Teaching combinato Training

Oppure

Allegato B In caso di Staff Training

L'allegato potrà essere compilato in lingua italiana e/o inglese dovrà essere firmato dal partecipante e dal proprio Responsabile accademico o amministrativo della Scuola.

In caso di impossibilità ad essere accettati dall'ente ospitante, sarà possibile modificare la propria destinazione una volta, mantenendo la qualità del progetto formativo e ottenendo la nuova autorizzazione del proprio Responsabile Accademico o Amministrativo, ma la copertura finanziaria dovrà essere nuovamente verificata.

**La candidatura oltre Allegato B oppure C dovrà essere presentata secondo le seguenti scadenze:**

**Entro e non oltre Lunedì 8 APRILE 2024 per mobilità con inizio dal 13 Aprile 2024 e termine entro il 31/07/2024.** In questo caso il Training Agreement allegato dovrà essere firmato anche dall'ente ospitante.

**Entro e non oltre Lunedì 22 APRILE 2024 per mobilità con inizio dal 6 Maggio 2024 e termine entro il 31/07/2024** In questo caso il Training Agreement allegato NON dovrà essere necessariamente firmato anche dall'ente ospitante.

**Le attività ammissibili a contributo devono svolgersi nel periodo:**

**Per domande presentate entro la scadenza dell'8 Aprile:  
Inizio dal 13 Aprile 2024 e concludersi entro il 31/07/2024**

**Per domande presentate entro la scadenza del 22 Aprile:  
Inizio 6 Maggio 2024 e concludersi entro il 31/07/2024**

Tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo. Il soggiorno dovrà avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni, esclusi i giorni di viaggio.

#### **Art. 9 Selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata da due Commissioni, una per lo staff accademico e una per lo staff tecnico amm.vo, nominate con Decreto della Rettore, la prima composta da docenti e la seconda da personale tecnico amm.vo e verranno redatte due graduatorie, una per lo Staff Accademico e una per lo Staff Tecnico Amm.vo sulla base dei seguenti criteri:

- A: Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la Scuola (max 30 punti)
- B: Innovatività, coerenza e qualità del progetto presentato (max 30 punti)
- C: Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione (max 30 punti)
- D: Mobilità verso istituzioni partners dell'alleanza EELISA, <https://eelisa.eu/partners/> (10 punti)

E' richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese o della lingua del Paese di destinazione uguale o superiore al B2 da autodichiarare nel modulo di domanda.

In caso di parità di punteggio sarà titolo di preferenza al candidato con il punteggio migliore nel criterio di selezione C, e in caso di ulteriore parità a chi non abbia già svolto mobilità Erasmus + nel periodo 2014- 2020 e 2021-2023.

Le Commissioni si riuniranno una prima volta per valutare le candidature pervenute entro l'8 Aprile 2024 e una seconda volta, in caso residuino risorse, per valutare le candidature pervenute entro il 22 Aprile 2024.

### **Art. 10 Obblighi dei vincitori**

I candidati sono tenuti a controllare l'esito della selezione. Il personale selezionato comunque riceverà una mail con la comunicazione della nomina ufficiale. Entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione, i candidati dovranno confermare l'accettazione del periodo di mobilità assegnato o rinunciare alla stessa.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo saranno tenuti a:

- presentare la documentazione originale comprovante le spese di viaggio e soggiorno sostenute (biglietti, scontrini, ricevute, carte di imbarco ecc.), rimborsabili entro i valori massimi stabiliti dall'Agenzia di cui alle tabelle nell'Allegato D e alle disposizioni del presente Bando,
- presentare un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita.
- compilare on line, entro 30 giorni dal termine della mobilità, il Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità. La mancata compilazione del rapporto inficerà l'erogazione del contributo.

### **Art. 11 Rinuncia alla mobilità**

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla borsa assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via email a [erasmus@santannapisa.it](mailto:erasmus@santannapisa.it).

In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tuttavia, in caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, il vincitore non avrà diritto al contributo alla mobilità e dovrà restituire gli importi eventualmente percepiti. In caso di rientro anticipato per motivi di forza maggiore, dietro approvazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, non sarà richiesta la restituzione della parte della borsa relativa al periodo già trascorso all'estero.

Come indicato nelle linee guida progettuali, con "forza maggiore" si intende qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse o di un subappaltatore, di un'entità affiliata o di terzi partecipanti all'attuazione del Progetto, che impedisca ad una delle parti di adempiere a qualsiasi loro obbligo ai sensi dell'Accordo e risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati.

### **Art.12 Ingresso nel paese ospitante ed assicurazioni**

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile della Scuola Superiore Sant'Anna.

Durante la mobilità, saranno attivate in favore dei beneficiari le coperture assicurative normalmente connesse alla condizione di staff della Scuola in missione.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Giovanni Viale, Responsabile dell'Area Relazioni Interne ed Esterne – Scuola Superiore Sant'Anna – Piazza Martiri della Libertà, 33 – 56127 Pisa – tel. 050/883550, e-mail: [giovanni.viale@santannapisa.it](mailto:giovanni.viale@santannapisa.it).

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 oltre al D.Lgs. n. 196/2003 e del DL 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Scuola Superiore Sant'Anna pubblichi sul proprio sito al rispettivo albo ufficiale la graduatoria della selezione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile fare riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola Superiore Sant'Anna [iro@santannapisa.it](mailto:iro@santannapisa.it) ; [erasmus@santannapisa.it](mailto:erasmus@santannapisa.it) 050 883 712/705